

## Priėmimo įforminimas ir studijų sutarčių pasirašymas

Įforminant priėmimą pakviestieji studijuoti turi pateikti šių dokumentų originalus (pateiktų dokumentų kopijos daromos ir tvirtinamos Akademinėse reikalų skyriuose):

- asmens tapatybės kortelę arba pasą;
- brandos atestatą ir jo priedą (-us) arba kitus vidurinį išsilavinimą liudijančius dokumentus;
- kitus dokumentus, kurie buvo naudojami skaičiuojant konkursinį balą arba liudija papildomą išsilavinimą;
- vardo ir / ar pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą, jei pateikiamuose dokumentuose nenurodytas asmens kodas;
- kvitą arba pavedimo internetine bankininkyste kopiją, patvirtinančius, kad sumokėtas studijų registracijos mokestis.

Studijų registracijos mokestis – 45 Eur.

**Studijų registracijos mokestį** galima sumokėti į bet kurią iš nurodytų sąskaitų:

- gavėjas – Klaipėdos universitetas, gavėjo bankas – AB bankas „Swedbank“, atsiskaitomoji sąskaita – LT61 7300 0101 2922 9730, banko kodas – 73000, įmokos pavadinimas – studijų registracijos mokestis, įmokos kodas – 105004, mokėtojas – stojančiojo vardas, pavardė, mokėtojo kodas – stojančiojo asmens kodas;
- gavėjas – Klaipėdos universitetas, gavėjo bankas – AB bankas „Luminor“, gavėjo sąskaita – LT47 4010 0423 0132 5409, banko kodas – 40100, mokesčio pavadinimas – studijų registracijos mokestis, įmokos kodas – 105004, mokėtojas – stojančiojo vardas, pavardė, mokėtojo kodas – stojančiojo asmens kodas.

Stojančiųjų įgaliotieji asmenys, įforminantys priėmimą ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti notaro patvirtintą stojančiojo raštišką įgaliojimą.