

TURINYS

I.	Bendroji dalis	4
II.	Bendrieji studijų reikalavimai	9
III.	Vidinis studijų kokybės užtikrinimas	12
IV.	Studentų priėmimo sąlygos	13
V.	Studentų teisės ir pareigos	16
VI.	Reikalavimai pirmosios pakopos studijų programoms	18
VII.	Reikalavimai vientisųjų studijų programoms	22
VIII.	Reikalavimai magistrantūros studijų programoms	22
IX.	Kvalifikacinio laipsnio nesuteikiančios studijos	27
X.	Papildomosios studijos	27
XI.	Studijų organizavimas	29
XII.	Studijų rezultatų (pasiekimų) vertinimas	36
XIII.	Apeliavimo tvarka	39
XIV.	Studijų rezultatų kitose aukštosiose mokyklose įskaitymo ir priėmimo į aukštesnius semestrus tvarka	40
XV.	Studijų įmokos ir studijų kaina	41
XVI.	Studentų registravimas studijoms vyresniuose semestruose	43
XVII.	Studentų išstojimas ir šalinimas	46
XVIII.	Universiteto diplomas	46

I. BENDROJI DALIS

1. Studijų nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu ir Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) Statutu.

2. Studijų nuostatai reglamentuoja pirmosios ir antrosios studijų pakopų studijas bei vientisųjų studijų tvarką.

3. Studijų nuostatų sudedamosios dalys yra:

3.1. Klaipėdos universiteto studentų stipendijų nuostatai (Senato 2010 m. spalio 8 d. nutarimas Nr. 11-1),

3.2. Klaipėdos universiteto studijų ištęstinės formos aprašas (Senato 2010 m. birželio 18 d. nutarimas Nr. 11-69),

3.3. Klaipėdos universiteto studentų savarankiškų rašto ir meno darbų bendrųjų reikalavimų aprašas (Senato 2010 m. balandžio 9 d. nutarimas Nr. 11-56),

3.4. Klaipėdos universiteto papildomųjų studijų bendrųjų reikalavimų aprašas (Senato 2009 m. lapkričio 27 d. nutarimas Nr. 11-14),

3.5. Pasirenkamųjų studijų dalykų tvarka (Senato 2009 m. gegužės 22 d. nutarimas Nr. 11-72),

3.6. Neformalaus ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo nuostatai (Senato 2008 m. gegužės 23 d. nutarimas Nr. 11-56),

3.7. Klaipėdos universiteto studentų nuomonės apie studijų dalyką ir jį dėstančio dėstytojo pedagoginį darbą apklausos tvarka (Rektoriaus 2007 m. lapkričio 7 d. įsakymas Nr. 1-004).

4. Studijų nuostatuose naudojamos pagrindinės sąvokos:

Akademinis skirtumas – dėl studijų kitose aukštosiose mokyklose ar/ir kitoje studijų programoje nestudijuotas dalykas, numatytas Klaipėdos universiteto studijų programoje, kurios vyresniajame semest্রে studentas tęsia studijas.

Akademinė skola – egzaminų sesijos ir egzaminų perlaikymo sesijos metu neišlaikytas egzaminas (įskaita), neatvykimas į egzaminą (įskaita) egzaminų sesijos ar egzaminų perlaikymo sesijos metu be pateisinamos priežasties, taip pat laiku nesudarytas individualus studijų planas, katedroje nepatvirtintas ar neužregistruotas kursinis projektas, (kai jis yra atskiras studijų sandas), kursinis ar baigiamasis darbas.

Antrosios pakopos studijos – magistrantūros studijos.

Aukštasis išsilavinimas – išsilavinimas, įgytas baigus pagrindines arba vientisąsias studijas aukštojoje mokykloje.

Baigiamasis darbas (diplominis projektas) – studijų pasiekimus – žinias ir gebėjimus, reikalingus aukštojo universitetinio mokslo kvalifikacijai įgyti, apibendrinantis darbas. Konkretūs baigiamojo darbo reikalavimai išdėstyti metodiniuose nurodymuose. Baigiamasis darbas ginamas viešame kvalifikacinės komisijos posėdyje.

Bakalauras – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, išėjusiam nuosekliųjų universitetinių studijų pirmosios pakopos studijų programą, taip pat asmuo, turintis bakalauro kvalifikacinį laipsnį.

Dalinės studijos – laisvojo klausytojo mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami bei patvirtinami pažymėjimu, taip pat gali būti įskaitomi kaip dalis laipsnį suteikiančių arba laipsnį nesuteikiančių studijų programų studijų.

Diplomas – asmens įgytą kvalifikacinį laipsnį arba kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją, taip pat mokslo laipsnį liudijantis dokumentas, išduodamas baigus pagrindines studijas, vientisąsias studijas, magistrantūrą, meno doktorantūrą, apgynus daktaro disertaciją.

Dvigubas bakalauro kvalifikacinis laipsnis – suteikiamas, kai studijų programa greta pagrindinės studijų krypties reikalavimų atitinka ir minimalius kitos studijų krypties reikalavimus.

Egzaminų sesija – studijuotų dalykų (sandų) baigiamųjų atsiskaitymų laikotarpis.

Egzaminų perlaikymo sesija – laikotarpis po egzaminų sesijos, kurio metu studentai gali vieną kartą perlaikyti ne daugiau kaip du egzaminus ir/ar įskaitas.

Gerau besimokantis studentas - studentas, kuris neturi akademinų skolų ir kurio akademinų dalykų įvertinimų vidurkis per semestrą yra ne mažesnis kaip įvertinimas, nustatytas Senato nutarimu, dešimties balų vertinimo skalėje pagal Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą studijų rezultatų vertinimo sistemą.

Jungtinė studijų programa – Universiteto su kitomis užsienio ir/ar Lietuvos aukštosiomis mokyklomis rengiamos ir vykdomos programos.

Individualus studijų planas – kiekvieno studento sudaromas privalomų, alternatyviai ir laisvai pasirenkamų studijų dalykų, taip pat atskirais atvejais papildomų dalykų sąrašas.

Ištęstinės studijos – studijų forma, kurios įprastinė vienerių metų apimtis yra 45 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 30) studijų kreditų, o bendra studijų šia forma trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės studijų formos studijos, šioms taikant 60 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 40) studijų kreditų per metus normą.

Kontaktinis darbas – dėstytojo darbas su studentais (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos, darbas interaktyvioje virtualioje aplinkoje ir kt.).

Kursinis darbas - kursinis darbas yra mokslo metų savarankiškas studento darbas. Menų fakultete kursinį darbą gali atstoti atitinkamos apimties kūrybinis darbas.

Kvalifikacinio laipsnio nesuteikiančios studijos - studijų programos, skiriamos kvalifikacinį laipsnį arba kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją įgijusiems asmenims teisės aktų nustatytais atvejais įgyti profesinę kvalifikaciją arba pasirengti savarankiškai praktinei veiklai arba tolesnėms studijoms.

Kvalifikacinį laipsnį suteikiančios studijos - studijos, kurias baigus įgyjamas aukštasis išsilavinimas ir suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, atskirais atvejais ir profesinė kvalifikacija.

Kvalifikacinis laipsnis – laipsnis (bakalauro, magistro), suteikiamas asmeniui, išėjusiam atitinkamą nuosekliųjų universitetinių studijų pakopos programą.

Laisvasis klausytojas – dalinių studijų dalyvis, nuosekliai nesiekiantis įgyti kvalifikacinį laipsnį ar/ir profesinę kvalifikaciją.

Magistrantūros studijos – antrosios pakopos kvalifikacinį laipsnį teikiančios studijos, skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo ar meno darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių ir gebėjimų.

Magistras – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, išėjusiam magistrantūros studijų programą, taip pat asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį. Magistro kvalifikacinis laipsnis nurodo, kad baigta antroji universitetinių studijų pakopa.

Nuolatinės studijos – studijų forma, kurios įprastinė vienerių metų apimtis yra 40 (nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. – 60) studijų kreditų.

Nuotolinės studijos – atskiro studijų dalyko ar jo dalies virtualus studijavimo būdas.

Papildomosios studijos – studijos, apimančios studijų dalykus, kurių studentai nėra studijavę, nors šie dalykai yra būtini tam, kad studentas turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, reikalingų sėkmingoms pirmosios ar antrosios studijų pakopų studijoms.

Pažangus studentas (klausytojas) – studentas, išlaikęs visus sesijos egzaminus (įskaitas) egzaminų sesijos ar egzaminų perlaikymo sesijos metu.

Pirmosios pakopos studijos – studijos skiriamos bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti.

Profesijos bakalauras – neuniversitetinių aukštojo mokslo studijų kvalifikacinis laipsnis.

Profesinė kvalifikacija – profesinis pasirengimas, įgyjamas baigus pirmosios ar antrosios pakopų studijas arba kvalifikacinio laipsnio nesuteikiančias studijas.

Studentas – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal nuosekliųjų studijų programą.

Studijos – ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turinčio asmens mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

Studijų dalykas – studijų objektas, kurį sudaro vienas ar keli nuosekliai dėstomi sandai. Studijų dalykai yra privalomi, alternatyviai pasirenkami ir laisvai pasirenkami.

Studijų kreditas – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų studijų metų 1600 valandų atitinka 60 studijų kreditų (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. vartojama ši „studijų kredito“ sąvoka: „Studijų kreditas – studijų mato matavimo vienetas, lygus 40 sutartinių studento darbo (auditorijose, laboratorijose, savarankiško ir kt.) valandų, t. y. vienai jo darbo savaitei) (toliau – kreditas).

Studijų modulis – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų (jų sandų) sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studento gebėjimus. Mažiausia galima modulio apimtis – 12 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 8) studijų kreditų.

Studijų pakopa – pirmoji (bakalauro), antroji (magistrantūros), trečioji (doktorantūros).

Studijų programa – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir priemonių, akademinio ir profesinio personalo bei materialių sąlygų visuma, taip pat šios visumos aprašymas.

Studijų programos šaka – kryptinga alternatyvi studijų programos specialiausias lavinimo dalies dalykų grupė, kurios apimtis ne mažesnė kaip trečdalis šios dalies apimties; šaka gali apimti ir kitų tikslinių dalių dalykus.

Studijų rezultatų įskaitymas - Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų įskaitymas Klaipėdos universitete.

Studijų sandas – studijų dalyko dalis, savarankiškas studijų objektas, galinti apimti įvairias studijų formas: paskaitas, laboratorinius darbus, pratybas, seminarus, studijuojančiųjų savarankišką darbą, projektavimo darbus, praktikas, kitokias studijų formas bei studijų formų derinius. Studijų sandas studijuojamas vieną semestrą.

Studijų vieta – studijų priemonių ir sąlygų, būtinų studijų programoms vykdyti, visuma. Universitete yra valstybės finansuojamos studijų vietos, taip pat asmenų ir Universiteto sutartimi sukuriamos mokamos studijų vietos.

Sutrumpintoji studijų programa – pirmosios pakopos studijų programa, skirta asmenims, kuriems įskaitomi ankstesniųjų nuosekliųjų studijų aukštesniosiose mokyklose, kolegijose ar universitetuose rezultatai.

Tęstinės studijos – studijos, skirtos asmeniui perkvalifikuoti, jo kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams tobulinti, taip pat studijos pirmosios pakopos kvalifikaciniam laipsniui įgyti, jeigu prieš tai asmuo yra baigęs studijas aukštojoje ar aukštesniojoje mokykloje.

Universitetinės studijos – studijos, sudarančios sąlygas asmeniui įgyti teoriniu pasirengimu ir moksliniais tyrimais, taip pat praktiniais įgūdžiais pagrįstą aukštąjį išsilavinimą, kvalifikacinį laipsnį, o tam tikrais atvejais – ir profesinę kvalifikaciją.

Vientisosios studijos – organizuojamos tuo atveju, kai specialistą parengti per pirmąją studijų pakopą neįmanoma, o ilgesnes studijas skaidyti į dvi pakopas yra netikslinga.

II. BENDRIEJI STUDIJŲ REIKALAVIMAI

5. Studijos Universitete vyksta pagal studijų programas, įrašytas į Studijų ir mokymo programų registrą.

6. Studijų programos turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, nustatomus studijų krypties (krypčių grupės, srities) aprašuose, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras arba tik bendruosius reikalavimus, jei nėra patvirtintų specialiųjų reikalavimų.

7. Studijos Universitete vykdomos pagal dvių tipų studijų programas:

7.1. kvalifikacinį laipsnį suteikiančias studijų programas,

7.2. kvalifikacinio laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

8. Studijos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas gali būti trijų pakopų:

8.1. pirmosios (bakalauro),

8.2. antrosios (magistrantūros),

8.3. trečiosios (doktorantūros).

9. Studentų, priimtų į Universitetą 2009 m. ir vėlesniais metais, studijų formos yra šios:

9.1. nuolatinė,

9.2. iššėtinė.

10. Studentų, priimtų į Universitetą iki 2009 m., studijų formos yra šios:

10.1. dieninė,

10.2. vakarinė,

10.3. neakivaizdinė.

11. Baigus studijų programą įgyta aukštojo mokslo klasifikacija yra lygiavertė nepriklausomai nuo studijų formos.

12. Studijų nuolatinė forma vienu metų įprastinė apimtis yra 60 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 40) studijų kreditų.

13. Studijų nuolatinė forma pažangaus studento individualaus studijų plano vieno semestro apimtis ne mažesnė kaip 30 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 20) studijų kreditų, o vienerių studijų metų – 60 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 40) studijų kreditų. Atskirais atvejais studijų programoje semestro kreditų skaičius gali būti 3 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 2) studijų kreditais didesnis arba mažesnis, tačiau vienerių metų studijų kreditų

skaičius turi atitikti anksčiau nurodytus. Studentai (klausytojai) gali rinktis papildomus studijų sandus ir surinkti per semestrą daugiau kaip 30 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 20) kreditų. Už studijų programoje nenumatytus papildomai klausomus dalykus (sandus) mokamas studijų mokestis. Papildomai išklaudyti studijų dalykai įrašomi diplomo priedėlyje.

14. Studijų iššestine forma trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė nei nuolatinės formos studijos, šioms taikant 60 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 40) studijų kreditų normą.

15. Studijų iššestine forma apimtis turi būti ne mažesnė kaip 15 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 10) ir ne didesnė kaip 45 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 30) studijų kreditų per metus.

16. Aukštesniųjų kursų, nepriklausomai nuo studijų formos, studentai, sugebantys išmokti studijų dalykus (sandus) per trumpesnę laiką nei numatyta studijų programoje, gavę dekanų leidimą, gali atsiskaityti už juos anksčiau ir esant galimybėms studijuoti kitus programos dalykus. Aukštesniųjų kursų studijų iššestinės formos studentai, sugebantys atlikti studijų sandų užduotis ir atsiskaityti per trumpesnę laiką nei numatyta studijų programoje, arba turintys galimybę studijuoti atskirus semestrus pagal nuolatinųjų studijų tvarkaraštį, gali studijuoti daugiau studijų sandų, bet studijuojamų per semestrą studijų sandų apimtis negali būti didesnė kaip 30 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 20) studijų kreditų. Studentai, anksčiau įvykdę visą studijų programą (surinkę numatytą kreditų skaičių), baigia Universitetą per trumpesnę studijų laikotarpį.

17. Reikalavimai studijų programai (studijų programos sandara, atskirų sandų apimtis studijų kreditais, studijų turinys ir rezultatai, bendra studijų programos apimtis studijų kreditais) yra tokie patys (išskyrus studijų trukmę) nepriklausomai nuo studijų formos.

18. Studijų sando, nepriklausomai nuo studijų formos, sudedamoji dalis gali būti nuotolinės studijos.

19. Universitete studijuojamieji dalykai dėstomi lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima dėstyti šiais atvejais:

19.1. kai studijų programos turinys siejamas su kita kalba,

19.2. kai paskaitas skaito ar kitiems akademiniais užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai,

19.3. esant tarptautinėms studijų programoms,

19.4. esant tarptautiniams studijų mainams,

19.5. kitais atvejais, patvirtintais Senato.

20. Naujas visų pakopų studijų programas fakulteto (studijų instituto) tarybos ar bendru su mokslo instituto tarybos teikimu tvirtina Senatas. Kiti padaliniai negali vykdyti studijų programos be atitinkamų tarybų sutikimo.

21. Naujos pirmosios pakopos studijų programos rengiamos vadovaujantis Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu (Švietimo ir mokslo ministro 2009 m. balandžio 9 d. įsakymas Nr. V-501) ir Klaipėdos universiteto studijų nuostatais (2010 m. redakcija). N aujos magistrantūros studijų programos rengiamos vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-826 „Dėl magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 67-3375). Nauja studijų programa, apsvaistyta studijų programų komiteto ir patvirtinta atitinkamų tarybų, gavusi pritarimą rektorate, teikiama tvirtinti Senatui.

22. Universitetas gali vykdyti studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas bakalauro kvalifikacinis laipsnis. Dvigubas kvalifikacinis laipsnis teikiamas, kai studijų programa greta pagrindinės studijų krypties reikalavimų atitinka ir minimalius kitos studijų krypties reikalavimus.

23. Universitetas gali vykdyti jungtines studijų programas, kurias baigus suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis. Jungtinis kvalifikacinis laipsnis teikiamas tuo atveju, kai studijų programą vykdo bent dvi aukštosios universitetinės mokyklos.

24. Universitete organizuojamos tęstinės studijos. Šios studijos vykdomos pagal laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

25. Studijų programos papildomos, pataisomos ar keičiamos kas treji metai. Jeigu per studijų programos akreditavimo laikotarpį programos pakeitimai sudaro ne daugiau kaip 20 proc. programos apimtį (studijų kreditais), pakeitimus tvirtina fakulteto (studijų instituto) taryba. Dažniau galima keisti (fakulteto tarybos sprendimu) tik dalyko dėstymo semestrą arba įgyvendinant studijų programos išorinio vertinimo rekomendacijas. Apie pakeitimus pranešama per 10 darbo dienų Studijų departamentui. Pakeitimai turi būti paskelbti Universiteto tinklapyje.

26. Keičiant studijų programą iš esmės (koreguojant pavadinimą, suteikiamą kvalifikacinį laipsnį ir (ar) profesinę kvalifikaciją, įvedant naują studijų formą, per studijų programos akreditacijos laikotarpį keičiant daugiau kaip 20 procentų programos apimtį, skaičiuojamos studijų kreditais, jungiant programas), pakeitimus tvirtina Senatas. Taip pakeistos studijų programos turi būti įvertintos ir akredituotos pagal Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1652 (Žin., 2009, Nr. 96-4083).

27. Studijų sandas dėstomas vieną semestrą.

28. Kiekvieno sando žinios turi būti įvertinamos pažymiu, išskyrus kūno kultūros sandą, kuris vertinamas – įskaityta.

29. Visi sando vertinimo balai galutiniam pažymiui kaupiami semestro metu didėjančios sumos principu. Baigiamojo atsiskaitymo (egzamino, įskaitos) pažymys turi sudaryti 50-70 proc. galutinio pažymio.

30. Studijų programoje pateikiamų sandų aprašuose nurodomas išsamus dėstomojo dalyko turinys, studijų formos ir jų apimtys, atsiskaitymo tvarka ir terminai, pagrindinė ir papildoma literatūra, dėstytojo (ų) pavardė (s), jo (ų) pagrindinės publikacijos dėstomo studijų dalyko tematika ir kita reikalinga informacija.

31. Studijų dalykai (sandai) registruojami Universiteto studijų departamente, suteikiant jiems kodą, nurodantį katedrą, atsakingą už dalyko dėstymą. Be katedros sutikimo kitų padalinių dėstytojai to dalyko negali dėstyti.

III. VIDINIS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

32. Vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema, grindžiama Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis, numato veikimo būdus ir priemones, padedančias užtikrinti teikiamo aukštojo universitetinio išsilavinimo tinkamą kokybę.

33. Svarbi studijų kokybės sąlyga - studijų ir mokslo (meno) veiklos vienovė. Studijų ir mokslo (meno) veiklos vienovę Universitete užtikrina dėstytojų ir studentų dalyvavimas moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinėje (socialinėje) plėtroje (meninėje veikloje), mokslo darbuotojų (menininkų) dalyvavimas studijų procese, mokslo žinių ir

mokslinio darbo (meninės veiklos) įgūdžių perteikimas studijų programose.

34. Kiekvienai studijų programai numatomas savikontrolės (savianalizės) mechanizmas, užtikrinantis nuolatinį studijų kokybės palaikymą, studijų turinio, metodikos ir informacinės aplinkos atnaujinimą, dėstytojų kompetencijos ir kvalifikacijos priežiūrą, objektyvų studentų žinių bei įgūdžių vertinimą. Studijų programų savianalizė atliekama ir studijų programos atnaujinamos kas treji metai. Studijų programų savianalizę atlieka katedros vedėjo sudaryta ir fakulteto dekanu patvirtinta grupė. Grupės sudėtyje turi būti bent vienas studentas. Rekomenduojama į grupės sudėtį įtraukti socialinių partnerių atstovą.

35. Kompleksinis atskiros studijų programos kokybės, fakulteto (studijų instituto) studijų kokybės, Universiteto studijų kokybės įsivertinimas vyksta reguliariai kas treji metai, atskirų studijų programų kokybės įsivertinimą pradėdant 2011 m., fakultetų (studijų institutų) – 2012 m., Universiteto – 2013 m. Atskirų studijų programų ir Universiteto studijų kokybės įsivertinimas gali būti atliekamas kitu laiku, jei tai susiję su studijų programų išoriniu vertinimu ar Universiteto institucinės savianalizės, pateikiamos išoriniam vertinimui, reikmėmis.

36. Universitete veikia Studijų kokybės komisija, svarstanti aktualesius studijų kokybės gerinimo klausimus ir teikianti rekomendacijas studijų organizatoriams ir dalyviams.

37. Nuolat Universiteto interneto tinklalapyje ir kitais būdais viešai skelbiama kiekybinė ir kokybinė informacija apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslinę ir meno veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų bei kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę ir absolventų karjeros rodiklius.

IV. STUDENTŲ PRIĖMIMO SĄLYGOS

38. Studentai priimami į pirmosios ir antrosios pakopų, taip pat į vientisųjų studijų laipsnį suteikiančias studijų programas. Studentai taip pat gali būti priimami į pirmosios pakopos sutrumpintąsias bei visų pakopų jungtines laipsnį suteikiančias studijų programas.

39. Gali būti priimami studentai į laipsnį nesuteikiančias studijų programas. Taip pat gali būti priimami asmenys, turintys vidurinį arba

aukštąjį išsilavinimą, norintys klausyti tam tikrų studijų dalykų arba jų ciklų, kelti savo kvalifikaciją arba persikvalifikuoti.

40. Į laipsnį suteikiančias studijas asmenys priimami konkurso būdu, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus ir stojamųjų egzaminų (jeigu tokie yra) rezultatus, galimą minimalų stojamąjį balą ir kitus kriterijus. Priėmimo taisyklės, minimalų stojamąjį balą ir kitus kriterijus nustato Universitetas.

41. Studijuoti pagal pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Konkursinį balą sudaro ne daugiau kaip keturių bendrojo lavinimo mokomųjų dalykų mokymosi rezultatai (iš jų – ne daugiau kaip 3 mokomųjų dalykų brandos egzaminų rezultatai). Specialiesiems gebėjimams nustatyti papildomai gali būti rengiami ne daugiau kaip du stojamieji egzaminai. Jei mokomojo dalyko brandos egzaminą rengia ir administruoja Švietimo ir mokslo ministerijos įgaliota institucija, šio mokomojo dalyko stojamasis egzaminas nerengiamas.

42. Priėmimo į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas sąlygos, kuriose nustatomas konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašas ir konkursinio balo formavimo principai skelbiami ne vėliau kaip prieš 2 metus iki studentų priėmimo pradžios.

43. Į magistrantūros studijas priimami asmenys:

43.1. baigę tam tikros krypties (krypčių) pirmosios pakopos universitetines studijas,

43.2. baigę pirmosios pakopos (kolegines arba universitetines) tam tikros krypties (krypčių) studijas ir papildomas studijas šio aprašo 115 straipsnyje nurodytais atvejais.

44. Studijų programos apraše nurodoma, kurios krypties (krypčių) pirmosios pakopos universitetines studijas turi būti baigęs asmuo, priimamas studijuoti pagal tą magistrantūros studijų programą, ir kurios krypties (krypčių) pirmosios studijų pakopos absolventams būtinos papildomosios studijos.

45. Rekomenduojama į papildomas studijas priimti profesinius bachelurus, kurių diplomo priedėlio akademinis vidurkis ir baigiamasis darbas įvertintas ne mažiau kaip 8 balais. Esant konkursui, sudaroma geriausiųjų stojančiųjų eilė.

46. Priėmimo į studijas taisyklės siūlo fakulteto taryba ir tvirtina Senatas. Taisyklės skelbiamos viešai ne vėliau kaip prieš 6 mėn. iki priėmimo į Universitetą pradžios.

47. Valstybės finansuojamos studijų vietos studentams, priimtiems į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas 2009 m. ir vėlesniais metais, skiriamos vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro kasmet tvirtinamu Geriausiųjų vidurinio ugdymo programą baigusiuju eilės sudarymo aprašu.

48. Priėmimo metu nustatytas nuolatinės formos studijų vietų, į kurias priimamų studentų studijos visiškai arba iš dalies apmokamos valstybės biudžeto lėšomis, skaičius išlieka per visą nustatytą studijų laikotarpį, o iššęstinės formos studijų vietų, į kurias priimamų studentų studijos visiškai arba iš dalies apmokamos valstybės biudžeto lėšomis, skaičius – per laikotarpį, vieneriais metais ilgesnį nei atitinkamoms nuolatinės formos studijoms nustatytasis studijų laikotarpis.

49. Studentų priėmimo metu nustatomas minimalus akademinės grupės dydis.

50. Asmenys, sutinkantys mokėti Universiteto nustatytą studijų kainą, konkurso būdu gali būti priimami į visas studijų programas. Studijų vietų, į kurias šie asmenys gali būti priimami, skaičių nustato rektorius, atsižvelgdamas į fakulteto dekaną (studijų instituto direktoriaus) teikimą, taip pat į galimybes užtikrinti studijų kokybę.

51. Asmenys, po kurių išbraukimo iš studentų sąrašų už nepažangumą praėjo ne mažiau kaip 6 mėn., gali būti priimami į studijas. Priėmimo komisija tokius prašymus svarsto sausio (vasario) mėn., gegužės (birželio) ir rugpjūčio (rugsėjo) mėn.

52. Studentai, išstoję arba pašalinti iš pirmojo semestro, į Universitetą priimami bendra tvarka arba gali pradėti studijas pilnai mokamoje vietoje su teise, atsiradus laisvai valstybės finansuojamai vietai, ją užimti konkurso tvarka.

53. Studentus (klausytojus) priėmimo komisijos teikimu priima Rektorius.

V. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

54. Universiteto studentai turi ir naudojami Lietuvos Respublikos Konstitucijos garantuojamomis pilietinėmis teisėmis.

55. Studentai turi teisę:

55.1. į akademinę laisvę, laisvą idėjų ir pažiūrų reiškimą,

55.2. naudotis Universiteto patalpomis, mokymo priemonėmis ir kita universitetine įranga studijų tikslais,

55.3. į kvalifikuotą akademinį dėstymą,

55.4. sužinoti studijų dalyko reikalavimus, atsiskaitymų užduotis, terminus ir įvertinimų apimties koeficientus pirmojo užsiėmimo metu,

55.5. sudaryti individualius studijų planus,

55.6. gauti objektyvų įvertinimą už studijų dalyką,

55.7. vertinti studijų programos ir jos realizavimo kokybę,

55.8. kreiptis į fakulteto, prireikus ir į Universiteto administraciją dėl žinių vertinimo,

55.9. į informaciją apie įmoką už mokslą ir kitas įmokas,

55.10. laikyti egzaminus ar atlikti kitas studijų užduotis praleidus užsiėmimus dėl visuomeninės universitetinės veiklos ar kitų pateisintamų priežasčių,

55.11. pateikti prašymą tapti Klaipėdos universiteto studentų sąjungos tikraisiais nariais ir dalyvauti Studentų sąjungos veikloje,

55.12. dalyvauti Universiteto savivaldoje,

55.13. burtis į studentų organizacijas,

55.14. atstovauti Universitetui akademinuose, kultūriniuose sporto ir kituose renginiuose,

55.15. kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo,

55.16. nustatyta tvarka gauti stipendiją,

55.17. Vyriausybės nustatyta tvarka gauti paskolas studijoms apmokėti ir gyvenimo išlaidoms iš dalies padengti,

55.18. laikinai nutraukti studijas arba visiškai išstoti iš Universiteto.

56. Įstodami į Universitetą, studentai įsipareigoja:

56.1. vykdyti studijų programos reikalavimus, dalyvauti akademinuose užsiėmimuose, laiku atlikti studijų užduotis;

56.2. laikytis sutarties su Universitetu sąlygų;

56.3. laikytis įstatymuose, Statute, Vidaus tvarkos taisyklėse ir Studijų nuostatuose apibrėžtos tvarkos,

56.4. vykdyti Universiteto savivaldos institucijų ir Rektoriaus sprendimus,

56.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka grąžinti suteiktas paskolas,

56.6. dalyvauti Universiteto renginiuose,

56.7. laikytis akademinės etikos.

57. Studentai turi vengti elgesio, kuris pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, Universiteto Statutą, Vidaus tvarkos taisyklės ir Studijų nuostatus, trikdo Universiteto funkcijas, pažeidžia kitų asmenų akademinės teisės, daro žalą Universiteto turtui ir lėšoms, menkina Universiteto prestižą, prieštarauja akademinio sąžiningumo normoms.

58. Studentai gali būti nubausti už taisyklių ir įsipareigojimų nesilaikymą. Studentams taikomos nuobaudos yra tokios:

58.1. pastaba,

58.2. papeikimas,

58.3. griežtas papeikimas,

58.4. stipendijos mokėjimo nutraukimas laikotarpiui nuo 1 mėn. iki 6 mėn.,

58.5. išskaitymas iš stipendijos nuostoliams atlyginti,

58.6. pašalinimas iš bendrabučio,

58.7. pašalinimas iš Universiteto su teise tęsti studijas,

58.8. pašalinimas be teisės tęsti studijas Klaipėdos universitete.

59. Nuobaudas studentams skiria Rektorius (58.1. – 58.8. punktai), dekanas (58.1. – 58.4. punktai). Nuobaudos gali būti skiriamos išklausus studento (klausytojo) pasiaiškinimą.

60. Studentas turi teisę kreiptis į Ginčų tarp studentų ir administracijos nagrinėjimo komisiją, jeigu yra nepatenkintas Universiteto ar (ir) fakulteto vadovų ar jų įgaliotų asmenų atsakymu į pareiškimą ar skundą arba atsakymo raštu negavo per nustatytą laiką. Ginčų nagrinėjimą reglamentuoja Klaipėdos universiteto administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo tvarka (Senato 2009 m. lapkričio 27 d. nutarimas Nr. 11-13).

VI. REIKALAVIMAI PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOMS

61. Kiekvienos studijų programos apraše studijų tikslai turi būti aiškiai suformuluoti ir susieti su asmens, užbaigusio studijas pagal tą programą, įgyjamais studijų rezultatais (žiniomis, mokėjimais ir įgūdžiais). Jeigu baigus studijų programą įgyjama kvalifikacija, kuriai reikalavimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ar tarptautiniais teisės aktais, studijų tikslai turi atitikti ir šiuos reikalavimus. Studijuojamų dalykų tikslai ir turinys, studijų metodai, reikalavimai stojantiesiems turi būti pagrįsti studijų programos tikslais. Studijų programos apimtis, pedagoginio ir mokslinio personalo kvalifikacija, materialioji studijų bazė turi būti pakankami studijų programos tikslams pasiekti.

62. Studijų programoje nurodoma studijų dalykų (sandų), taip pat studijų modulių visuma, leidžianti studijuojančiajam sudaryti individualius studijų planus pasirinktos studijų krypties kvalifikaciniam laipsniui bei profesinei kvalifikacijai įgyti. Studijų programose nurodomi (lietuvių ir anglų kalbomis) kiekvieno semestro privalomų, alternatyviai ir laisvai pasirenkamų studijų dalykų (sandų) rinkiniai, jų apimtis, atsiškaitymo tvarka.

63. Ne mažiau kaip 8 kreditai (taip pat ir po 2011 m. rugsėjo 1 d.) turi būti skirti studento laisvai pasirenkamiems dalykams.

64. Pirmosios pakopos studijų programa gali būti skirta:

64.1. pagrindinės krypties studijoms, kurias baigus suteikiamas krypties (šakos) kvalifikacinis laipsnis, ir Universiteto nustatytiems ir studento pasirenkamiems dalykams, skirtiems gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje), ar praktikai;

64.2. pagrindinės krypties studijoms, kurias baigus suteikiamas krypties (šakos) kvalifikacinis laipsnis, ir Universiteto nustatytiems ir studento pasirenkamam kitos krypties (šakos) moduliui (moduliams), dalykui (dalykams) ar praktikai;

64.3. pagrindinės krypties studijoms, kurias baigus suteikiamas krypties (šakos) kvalifikacinis laipsnis, ir Universiteto nustatytiems ir studento pasirenkamiems didesnės, nei šiame apraše nustatytos būtinės apimties, bendriesiems universitetinių (koleginių) studijų dalykams (pasaulėžiūros ir bendros erudicijos dalykams, kurie nėra tiesiogiai susiję su pagrindinės krypties studijų turiniu);

64.4. dviejų krypčių – pagrindinės krypties ir Universiteto nustatytos ir studento pasirenkamos gretutinės krypties – studijoms, kurias baigus suteikiamas dvigubas – pagrindinės krypties (šakos) ir gretutinės krypties (šakos) kvalifikacinis laipsnis.

65. Pirmosios pakopos studijų programos, kurią baigus suteikiamas krypties (šakos) bakalauro laipsnis, apimtis yra ne mažesnė kaip 210 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 140) ir ne didesnė kaip 240 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 160) kreditų, iš jų:

65.1. ne mažiau kaip 165 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 110) kreditus turi sudaryti studijų krypties dalykai;

65.2. ne mažiau kaip 15 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 10) kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai;

65.3. ne daugiau kaip 60 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 40) kreditų gali sudaryti Universiteto nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje), arba kitos krypties (šakos) modulis (moduliai) ar dalykas (dalykai), arba bendrieji universitetinių studijų dalykai, praktika, taip pat studento laisvai pasirenkami studijų dalykai.

66. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas pagrindinės studijų krypties (šakos) ir gretutinės studijų krypties (šakos) bakalauro laipsnis (toliau – dvigubas bakalauro laipsnis), apimtis turi būti 240 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 160) kreditų, iš jų:

66.1. 165 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 110) kreditus turi sudaryti pagrindinės studijų krypties dalykai;

66.2. 60 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 40) kreditų turi sudaryti gretutinės studijų krypties dalykai;

66.3. 15 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 10) kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai.

67. Bendrieji universitetinių studijų dalykai apima pasaulėžiūros ir bendros erudicijos aukštojo lavinimo dalykus, kurie nėra tiesiogiai susiję su reglamentuojamos krypties studijų turiniu. Bendrajai erudicijai lavinti daugeliui studijų krypčių parenkami humanitarinių ir socialinių mokslų bei meno studijų dalykai, o humanitarinių ir socialinių mokslų studijų kryptims – ir fizinių bei biomedicinos mokslų dalykai.

68. Studijų programos, pagal kurią studijuojant suteikiamas dvigubas bakalauro laipsnis, apraše turi būti nurodytos Universiteto nustatytos studijų rinkimosi galimybės: gretutinės krypties (šakos)

studijų pasirinkimo tvarka ir principai arba tikslus gretutinių kryptių (šakų) sąrašas, arba konkreti gretutinė kryptis (šaka). Gretutinės studijų krypties (šakos) studijų vykdymo reikalavimus tvirtina Senatas.

69. Universitetas gali vykdyti gretutinės krypties studijas ir teikti dvigubą bakalauro laipsnį tik tų kryptių (šakų), kuriose vykdo akredituotas studijų programas. Šis apribojimas netaikomas studijų programoms, skirtoms rengti pedagogus. Jeigu Universitetas nevykdo akredituotos atitinkamos krypties (šakos) studijų programos, tuomet gretutinės krypties studijos vykdomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Tuo atveju, kai Universitetas vykdo tam tikros krypties gretutines studijas, Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre tai pažymima prie atitinkamos pagrindinės krypties (šakos) studijų programos.

70. Bendra praktikų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 15 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 10) studijų kreditų. Studento praktinio mokymo sutartį pasirašo fakulteto dekanas (studijų instituto direktorius).

71. Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo (projekto) gynimą ir baigiamuosius egzaminus (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose), skiriant jiems ne mažiau kaip 12 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 8) kreditų. Jeigu suteikiamas dvigubas bakalauro laipsnis, turi būti numatyti pagrindinės krypties (šakos) ir gretutinės krypties (šakos) baigiamieji darbai (projektai), taip pat baigiamieji egzaminai (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose), jiems iš viso skiriant ne mažiau kaip 15 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 10) studijų kreditų.

72. Ne mažiau kaip pusę studijų krypties dalykų apimties turi dėstyti mokslininkai arba pripažinti menininkai (meno dalykus).

73. Universitetas gali organizuoti studijų procesą taip, kad studentai galėtų įgyti dviejų skirtingų kryptių (šakų) bakalauro laipsnius lygiagrečiai studijuodami pagal dvi studijų programas. Tokiu atveju ne mažiau kaip 165 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 110) studijų kreditus turi sudaryti pirmosios krypties studijų dalykai, o su jais nesutampantys antrosios krypties studijų dalykai – ne mažiau kaip 135 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 90) kreditus, jei kiti abiejų kryptių studijų dalykai sutampa. Kiekvienai šių programų *mutatis mutandis* taikomi visi kiti reikalavimai. Dviejų skirtingų kryptių (šakų) studijas gali pradėti antrojo ir vyresniųjų kursų studentai, neturintys akademinį skolų.

74. Asmenims, baigusiems aukštesniąsias mokyklas ar aukštąsias mokyklas, Universitete gali būti sudarytos sutrumpintos 60 – 120 (nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. – 90-160) studijų kreditų apimties pirmosios pakopos studijų programos.

75. Per semestrą studijuojamų dalykų skaičius negali būti didesnis kaip 7 pirmame-antrame kursuose ir ne daugiau kaip 6 dalykai III-IV kursuose, išskyrus Menų fakultetą, kuriame šis skaičius atitinkamai negali būti didesnis kaip 8 ir 7 dalykai.

76. Praktika yra atskiras studijų dalykas, įeinantis į 7 studijuojamų dalykų skaičių: kai ji nesusieta su kuriuo nors vienu studijuojamu dalyku (pavyzdžiui, profesinės, pedagoginės, gamybinės praktikos);-kai ji yra susieta tik su vienu studijuojamu dalyku, bet yra studijų programos vykdytojų pagrįstai laikoma itin svarbia, atskirtina nuo viso studijuojamo dalyko ar nuo jo dalies (pavyzdžiui, kai už studijuojamą dalyką atsiskaitoma egzaminu dar neatlikus praktikos). Praktika nėra atskiras studijų dalykas ir neturi būti 7 studijuojamų dalykų sąraše, kai ji yra sudėtinė studijuojamo dalyko dalis (pavyzdžiui, kai praktika įvertinama ne atskirai, o tik per kaupiamus balus arba kai neatlikus praktikos negalimas baigiamasis to dalyko vertinimas egzaminu ir kt.).

77. Studentų praktinio mokymo trišalę sutartį pasirašo fakulteto dekanas (studijų instituto direktorius).

78. Minimali studijų dalyko (sando) apimtis pirmosios pakopos studijose – 3 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 2) studijų kreditai.

79. Studento savarankiškas darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų studijų programos, jei kitaip nenumato studijų krypties reglamentas.

80. Antrojo kurso metinio darbo apimtis 4-6 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 3-4) studijų kreditai, trečiojo kurso – 6-9 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 4-6) studijų kreditai. Studijų kreditai kursiniam darbui gali būti skiriami abiejuose mokslo metų semestruose.

81. Kursinis projektas gali būti studijų dalyko sudedamoji dalis arba savarankiškas studijų sandas. Jeigu kursinis projektas yra atskiras sandas, jis ginamas per pirmąją egzaminų sesijos savaitę.

82. Pirmosios pakopos studijų baigiamajam darbui vadovauja lektoriai, docentai ar profesoriai.

83. Pirmosios pakopos studijų baigiamojo darbo gynimo komisiją sudaro pirmininkas, užimantis docento ar profesoriaus pareigas, ir du

nariai, studijų krypties sandų dėstytojai, užimantys ne žemesnes kaip lektoriaus pareigas.

84. Kursinių ir baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarką reglamentuoja Klaipėdos universiteto studentų savarankiškų rašto ir meno darbų bendrųjų reikalavimų aprašas (Senato nutarimas 2010 m. balandžio 9 d. Nr. 11-56).

VII. REIKALAVIMAI VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMOMS

85. Vientisosios studijos gali būti organizuojamos tik tais atvejais, kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose.

86. Vientisųjų studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 300 ir ne didesnė kaip 360 kreditų (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – atitinkamai 200 ir 240 kreditų).

87. Bendra praktikų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 18 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 12) kreditų. Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo (projekto) gynimą ir baigiamuosius egzaminus (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose), skiriant jiems ne mažiau kaip 15 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 10) kreditų.

VIII. REIKALAVIMAI MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOMS

88. Magistrantūros studijų programos gali būti įvairios paskirties, pobūdžio, atitinkančios Universiteto profilį, asmens individualius akademinis (kūrybinius) gebėjimus bei darbo rinkos poreikius. Studijų programos pobūdis turi būti nurodytas ir pagrįstas studijų programos apraše. Studijų programos skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo (meno) darbui arba kitam darbui, kurį atlikti reikia mokslo žinių ir gebėjimo jas analizuoti bei taikyti arba meno kūrimo gebėjimų. Orientuotos į mokslinę veiklą magistrantūros studijos rengia studentus mokslininko tyrėjo arba pedagogo karjerai, orientuotos į analitinę taikomąją veiklą magistrantūros studijos rengia studentus kitai profesinei veiklai.

89. Studijų programos turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, nustatomus studijų krypties (krypčių grupės, srities) aprašuose, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras arba tik bendruosius reikalavimus, jei nėra patvirtintų specialiųjų reikalavimų.

90. Asmenims, baigusiems magistrantūros studijų programas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties (šakos) magistro laipsnis.

91. Studijų programos pedagoginio ir mokslinio personalo kvalifikacija, materialioji studijų bazė turi būti pakankami studijų programos tikslams pasiekti. Magistrantūros studijos vyksta fakultetuose (studijų institutuose) ar kartu mokslo institutuose ir fakultetuose, kuriuose atliekami studijų kryptį atitinkantys moksliniai tyrimai. Magistrantūros studijų programą gali vykdyti tik toks fakultetas, kuris studijų kryptyje, kurioje numatoma vykdyti magistrantūros studijas, turi pakankamai sėkmingos mokslinės ar profesinės veiklos patirties. Jeigu magistrantūros studijų programa orientuota į taikomąją veiklą, būtina ir tos veiklos fakulteto patirtis, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais organizuojant studentų praktiką. Tarpkryptinės magistrantūros studijų programai vykdyti būtina patirtis visose studijų kryptyse, kurias ta studijų programa apima. Patirtis turi būti įrodoma parengtais ir mokslinėje ar profesinėje spaudoje paskelbtais straipsniais, atliktais bei sėkmingai įgyvendintais projektais. Turi būti pakankama materialioji ir metodinė bazė numatytų studijų formų magistrantūros studijoms – tinkamai įrengtos auditorijos, laboratorijos, kompiuteriai su reikiama programine įranga, mokslinės ir profesinės periodikos, naujos literatūros fondai, atitinkama komunikacijų įranga bei kompiuterinės technologijos, turi būti sukaupta metodinio darbo patirtis.

92. Kiekvienos studijų programos apraše studijų tikslai turi būti aiškiai suformuluoti ir susieti su asmens, užbaigusio studijas pagal tą programą, įgyjamais studijų rezultatais (žiniomis, gebėjimais ir įgūdžiais). Iš studijų tikslų ir absolvento kompetencijos formulavimo turi būti aišku, kokio pobūdžio baigiamuoju darbu turi baigtis magistrantūros studijų programa. Jeigu baigus studijų programą įgyjama kvalifikacija, kuriai reikalavimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ar tarptautiniais teisės aktais, studijų tikslai turi atitikti ir šiuos reikalavimus. Studijuojamų dalykų tikslai ir turinys, studijų metodai, reikalavimai stojantiesiems turi būti pagrįsti studijų programos tikslais.

93. Vienas iš mokslininkų (menininkų) rektoriaus įsakymu skiriamas magistrantūros studijų programos vadovu.

94. Studijų programos, modulių ir atskirų dalykų (sandų) apimtis nustatoma kreditais ir turi būti vienoda nepriklausomai nuo studijų formos (nuolatinės, iššėstinės).

95. Studijų programa turi būti periodiškai atnaujinama. Per programos akreditavimo laikotarpį 30 proc. programos apraše deklaruotų studijų dalykų apimties gali būti keičiami Universiteto senato sprendimu. Pakeitimai turi būti paskelbti Universiteto tinklalapyje.

96. Jei per programos akreditavimo laikotarpį krypties studijų dalykų apimtis keičiama daugiau nei 30 proc. arba sujungiamos dvi ar daugiau studijų programų, visos jos turi būti įvertintos ir akredituotos pagal Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1652 (Žin., 2009, Nr. 96-4083).

97. Magistrantūros studijų programa turi užtikrinti, kad ją baigęs ir magistro kvalifikacinį laipsnį įgijęs asmuo turės reikšmingai aukštesnes, nei pasiekiamos per pirmosios pakopos studijas, kompetencijas:

97.1. bus įgijęs savitam bei savarankiškam mokslinių (meninių) idėjų plėtojimui ir taikymui pakankamų studijuotos mokslo šakos žinių (meno šakos kūrybinių gebėjimų), susipažinęs su naujausiomis tos šakos mokslo teorijomis (meno inovacijomis), metodais ir technologijomis;

97.2. bus įgudęs įgytą žinojimą ir supratimą, šiuolaikinius metodus taikyti analitinių gebėjimų, inovatyvumo ir žinių integracijos reikalaujančioje praktinėje veikloje įskaitant mokslo tyrimus (originalią kūrybą), išmanys analizės metodų (kūrybinių technikų) taikymo ribas, mokės įvertinti tyrimų rezultatus ir nustatyti jų patikimumą;

97.3. galės įgytą žinojimą, supratimą ir gebėjimą spręsti problemas (rasti meninius sprendimus) taikyti naujoje, nežinomoje ar nuolat kintančioje aplinkoje bei plačiuose (ar tarpkryptiniuose) kontekstuose, susijusiuose su jo studijų sritimi;

97.4. gebės nuolat savarankiškai mokytis, pažinti bei kritiškai vertinti studijuotos mokslo šakos teorines bei praktines naujoves, efektyviai veikti aplinkybėmis, kai stokojama išsamios informacijos bei instrukcijų, pagrįsti daromas išvadas ir jas deramai pateikti įvairaus išsilavinimo suinteresuotiems asmenims, suvokti etinius ir socialinius savo žinojimo ir jo pagrindu priimamų sprendimų padarinius bei atsakomybę už juos.

98. Magistrantūros studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 90 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 60) ir ne didesnė kaip 120 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 80) kreditų. Iš jų:

98.1. ne mažiau kaip 60 studijų kreditų (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 40) turi sudaryti krypties dalykai, kurie turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio probleminio ar inovacinio mokslinio lygmens, nei juos grindžiantys atitinkamos pažinimo lauko pirmosios studijų pakopos dalykai;

98.2. ne daugiau kaip 30 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 20) studijų kreditų gali sudaryti Universiteto nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, priklausomai nuo studijų programos pobūdžio, skirti pasirengti doktorantūros studijoms (tiriamasis darbas (meno kūrinys)), praktinei veiklai (profesinės veiklos praktika) arba kitos krypties dalykams, kai vykdoma studijų programa, kuriai keliami tikslai susiję su tarpkryptinėmis studijomis, taip pat bendriesiems universitetinių studijų dalykams ir studento laisvai pasirenkamiems dalykams, būtiniems studijų programos tikslams pasiekti;

98.3. ne mažiau kaip 30 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 20) studijų kreditų skiriama baigiamojo darbo rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui ir baigiamajam egzaminui (baigiamiesiems egzaminams, jeigu juos nustato Lietuvos Respublikos ar tarptautiniai teisės aktai).

99. Kiekvieną semestrą gali būti studijuojami ne daugiau kaip 5 dalykai. Negali būti kartojama tai, kas buvo atitinkamos krypties studijų dalykai pirmojoje pakopoje. Kiekvieno dalyko arba modulio studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu.

100. Minimali studijų dalyko (sando) apimtis magistrantūros studijose – 4 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 3) kreditai. Jungtinėse studijų programose minimali studijų dalyko (sando) apimtis gali būti kita, bet ne mažiau kaip 3 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 2) kreditai.

101. Ne mažiau kaip 80 proc. visų magistrantūros studijų dalykų dėstytojų turi turėti mokslo laipsnį (būti pripažinti menininkai), ne mažiau kaip 60 proc. krypties dalykų dėstytojų mokslinės veiklos kryptis turi atitikti jų dėstomus dalykus arba jie turi turėti per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus atitinkančią profesinės veiklos patirtį; programos apraše pažymėtų taikomųjų dalykų dėstytojams šiame punkte nurodytoji profesinės veiklos patirtis yra būtina. Ne mažiau kaip 20 proc. krypties dalykų apimties turi dėstyti profesoriaus pareigas einantys mokslininkai (menininkai).

102. Studento savarankiškas darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 40-50 proc. kiekvieno studijų dalyko apimties. Po kiekvieno dalyko semestru pasibaigus magistranto žinios bei gebėjimai įvertinami egzaminu ar (ir) atestuojamu savarankišku magistranto darbu (projektu).

103. Magistrantūroje moksliniam darbui ir/ar praktikai bei magistro darbo rengimui skiriama ne mažiau kaip 40 proc. studijų programos. Rekomenduojama paskutinįjį semestrą skirti tik magistro baigiamojo darbo rengimui.

104. Magistranto baigiamojo darbo tema tvirtinama katedroje ne vėliau kaip po 3 mėn. nuo studijų magistrantūroje pradžios.

105. Kiekvieno magistranto studijoms vadovauja mokslinį laipsnį arba pedagoginį vardą turintis dėstytojas. Vadovas tvirtinamas katedros posėdyje.

106. Rekomenduojama magistrantūros trečiojo semestro egzaminų sesijoje mokslinį darbą vertinti kaip baigiamojo darbo pirmojo varianto parengimą.

107. Baigiamasis darbas turi būti pagrįstas savarankiškais moksliniais tiriamaisiais ar taikomaisiais tyrimais, žinių taikymu arba parengtas kaip projektas, atskleidžiantis programos tikslus atitinkančius gebėjimus. Baigiamuoju darbu (projektu) magistrantas turi parodyti žinių ir supratimo lygį, gebėjimą analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų asmenų anksčiau atliktus atitinkamos krypties (šakos) darbus, savarankiškai mokytis ir atlikti tos krypties (šakos) tyrimus, aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą, aiškiai ir pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas pagal universiteto patvirtintus reikalavimus. Baigiamuoju projektu meno studijų krypties magistrantas turi atskleisti kūrybiškumo lygį, gebėjimą kūrybiniame darbe savarankiškai taikyti naujausias praktines žinias ir technologijas.

108. Meno studijų srities magistrantūros baigiamasis darbas turi būti kūrybinis projektas ir su studijuojama sritimi susijęs rašto darbas.

109. Išvadą apie baigiamojo darbo parengimą gynimui vadovas teikia katedros vedėjui. Jeigu katedros vedėjas nesutinka su darbo vadovo išvada, teikia klausimą svarstyti katedros posėdyje.

110. Baigiamojo darbo (projekto) ir jo gynimo vertinimo komisija turi būti sudaroma iš kompetentingų studijų krypties (šakos) specialistų – mokslininkų (menininkų), praktikų profesionalų, socialinių partnerių atstovų. Bent vienas komisijos narys (geriausia - komisijos pirmininkas)

gali būti iš kitos mokslo ir studijų institucijos nei vyko magistranto studijos. Tokia pati turi būti baigiamojo egzamino komisijos sudėtis, kai toks egzaminas numatytas studijų programoje. Baigiamajam darbui (projektui) taikoma ta pati intelektinės nuosavybės arba (ir) komercinių paslapčių apsauga kaip ir viešai skelbiamam mokslo (meno) darbui.

111. Magistro darbas ginamas viešame kvalifikacinės komisijos posėdyje. Magistro darbą recenzuoja du oponentai, turintys mokslo laipsnius ar pedagoginius vardus. Darbas laikomas apgintu, jeigu jis yra įvertinamas teigiamu pažymiu.

112. Baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas dėl pateisinamų priežasčių: ligos, tarnybinės komandiruotės (neakivaizdinių ir vakarinių studijų studentams). Apie atidėto baigiamojo darbo gynimą kiekvienu atveju sprendžiama atskirai. Dėl pateisinamų priežasčių atidėto baigiamojo darbo gynimo atveju mokestis nenustatomas.

113. Magistrantūros baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarką reglamentuoja Klaipėdos universiteto studentų savarankiškų rašto ir meno darbų bendrųjų reikalavimų aprašas (Senato 2010 m. balandžio 9 d. nutarimas Nr. 11-56).

IX. KVALIFIKACINIO LAIPSNIO NESUTEIKIANČIOS STUDIJOS

114. Kvalifikacinio laipsnio nesuteikiančios studijų programos skiriamos:

114.1. pedagogų rengimui pagal studijų programas asmenims, įgijusiems aukštojo mokslo kvalifikaciją pagal ne pedagogams rengti skirtas studijų programas;

114.2. kitų specialistų rengimui, kai tai nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

X. PAPILDOMOSIOS STUDIJOS

115. Papildomųjų studijų programos skiriamos asmenims, ketinantiems studijuoti Klaipėdos universiteto magistrantūros studijų programose, šiais atvejais:

115.1. kai asmuo yra baigęs neuniversitetines studijas ir yra įgijęs atitinkamos magistrantūrai studijų srities ir krypties (arba gretutinės) profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį;

115.2. kai magistrantūros studijų kryptis nesutampa su baigtų pirmosios pakopos universitetinių studijų kryptimi (gretutinių studijų sričių ir krypties universitetinių studijų bakalaurams).

116. Papildomųjų studijų programa sudaroma taip, kad asmuo įgytų žinias bei gebėjimus, reikalingus studijoms atitinkamos srities ir krypties magistrantūroje. Papildomųjų studijų programą parengia katedra, kuruojanti atitinkamą magistrantūros studijų programą. Studijų programą tvirtina fakulteto taryba.

117. Papildomųjų studijų programoje nurodoma, kokių universitetinių bakalauro ar profesinio bakalauro studijų krypties absolventai gali studijuoti, tikėdamiesi įstoti į atitinkamą Klaipėdos universiteto magistrantūrą.

118. Papildomųjų studijų apimtis:

118.1. kai stojančiojo pasirinkta (pasirenkama) magistrantūros studijų kryptis ir jo baigtų pirmosios pakopos ar profesinio bakalauro studijų kryptis priklauso tai pačiai studijų krypties grupei, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 60 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 40) studijų kreditų;

118.2. kai stojančiojo pasirinkta (pasirenkama) magistrantūros studijų kryptis priklauso kitai studijų krypties grupei nei jo baigtoji pirmos pakopos ar profesinio bakalauro studijų kryptis, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 90 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 60) studijų kreditų.

119. Įvertinus asmens, turinčio profesinio bakalauro ar universitetinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį, įgytas žinias bei gebėjimus ir būtinas įgyti naujas žinias bei gebėjimus gali būti sudaromas individualus studijų planas. Individualų studijų planą sudaro katedros vedėjas ir tvirtina fakulteto dekanas (studijų instituto direktorius).

120. Papildomos studijos vykdomos prieš priimant į magistrantūrą. Jei papildomų studijų apimtis ne didesnė kaip 30 (iki 2011 m. rugsėjo 1 d. – 20) studijų kreditų, universitetinių studijų bakalaurai, taip pat ir profesiniai bakalaurai, kai jų kolegijinių studijų trukmė 4 m., gali būti priimami tiesiogiai į magistrantūros studijas, o papildomos studijos vykdomos 1-3 semestruose paraleliai magistrantūros studijoms. Tokiu atveju iki 4 semestro pradžios turi būti išlaikyti visi papildomų studijų dalykų egzaminai. Paralelinių studijų galimybė turi būti numatyta papildomų studijų programoje.

121. Papildomų studijų programos dalykai studijuojami ir už juos atsiskaitoma kartu su pirmosios pakopos nuolatinių ar iššestinių studijų studentais pagal atitinkamo fakulteto (instituto) sudarytą tvarkaraštį, atskirais atvejais – pagal atskirą tvarkaraštį.

122. Papildomų studijų dalykai gali būti studijuojami savarankiškai, bet būtinai išlaikant egzaminą pagal patvirtintą programą.

123. Asmeniui, baigusiam papildomas studijas, išduodama akademinė pažyma, suteikianti teisę dalyvauti konkurse į atitinkamą magistrantūros studijų programą. Akademinės pažymos formą tvirtina rektorius.

124. Papildomos studijos yra nenuosekliosios studijos, kurių atskiri dalykai yra neįskaitomi į ketinamos studijuoti magistrantūros studijų programą.

125. Papildomos studijos yra mokamos.

126. Į magistrantūros studijas priimama konkurso tvarka. Konkurso tvarka skelbiama priėmimo taisyklėse.

127. Konkurse į magistrantūros studijas gali dalyvauti asmenys, įvykdę šiuos minimalius reikalavimus:

127.1. Yra įvykdę papildomų studijų programą arba turi teisę papildomų studijų dalykus studijuoti paraleliai su magistrantūros studijomis;

127.2. Turi ne mažiau kaip vienerių metų darbo stažą numatomoje studijuoti veiklos srityje. Universitetinių studijų bakalaurai gali būti priimami į magistrantūros studijas be darbo stažo;

127.3. Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos laivavedybos ir laivų energetinių įrenginių eksploatacijos absolventams kaip darbo stažas įskaitoma kolegijinių studijų programoje numatyta nepertraukiama studentų savarankiško darbo praktika.

XI. STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

128. Mokslo metai paprastai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi birželio 30 d. (1,5 m., 2,5 m. sutrumpintų studijų mokslo metai baigiasi vasario 28 d.)

Rudens semestras – 15 paskaitų savaitių ir 1 savarankiško darbo savaitė.

Žiemos egzaminų sesija – 4 savaitės .

Pavasario semestras –15 paskaitų savaitių ir 1 savarankiško darbo savaitė

Pavasario egzaminų sesija – 4 savaitės.

Konkrečias datas tvirtina Rektorius.

129. Gali būti organizuojamas 4 savaitių vasaros semestras. Vasaros semestras skiriamas studentams, kurie dėl nuo jų nepriklausančių aplinkybių negalėjo laiku įvykdyti mokslo metų studijų plano. Vasaros semestro metu vyksta konsultacijos, atliekami laboratoriniai darbai, gali vykti paskaitos ir seminarai, taip pat vyksta egzaminai. Vasaros semestro laikas birželio 25 d. – liepos 25 d.

130. Akademinė diena Universitete trunka nuo 8.20 val. iki 20.10 val. Šiuo laiku gali vykti akademiniai užsiėmimai.

131. Akademinio užsiėmimo metu studentų ir dėstytojų telefonai perjungiami į tylos režimą.

132. Studijos Universitete organizuojamos laikantis studijų programų, individualių studijų planų ir tvarkaraščio.

133. Kai studijų programą vykdo fakultetas (studijų institutas) ir mokslo institutas, studijų apskaitą vykdo ir tvarkaraštį sudaro fakultetas (studijų institutas). Mokslo institutas atsakingas už studijų programos akademinę dalį. Savianalizės grupė sudaroma iš visų vykdančių studijų programą padalinių atstovų.

134. Studijų dalykų tvarkaraštis sudaromas taip, kad studentai galėtų rinktis dienes, vakarines ar sesijines (neakivaizdines) studijas. Fakulteto tarybos sprendimu semestro studijų dalykai gali būti skaitomi paraleliai (visų studijų dalykų užsiėmimai vyksta kiekvieną savaitę) arba nuosekliai (vienu metu dėstomas tik vienas studijų dalykas). Pastaruoju atveju sudaromas atskiras egzaminų ir jų perlaikymo tvarkaraštis.

135. Mokymo (mokymosi) būdai, studijų trukmė ir tvarkaraštis nustatomi atsižvelgus į studentų saugos ir sveikatos reikalavimus, o iššęstinės studijų formos trukmė – ir atsižvelgus į galimybes derinti studijas su kitu studentų užimtumu (darbovietėse, atliekant šeimynines pareigas ir kt.).

136. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio atostogos.

137. Kiekviename semestre skelbiama studentų savarankiško darbo savaitė.

138. Neakivaizdinėse studijose rudens sesija prasideda rugsėjo mėn. trečiosios savaitės pirmadienį, žiemos sesija – sausio mėn. antrosios savaitės pirmadienį, pavasario sesija – birželio mėn. antrosios savaitės pirmadienį. Sesijų trukmė – trys savaitės.

139. Iššęstinių studijų tvarkaraštis gali būti toks:

139.1. pagrindinės sesijos (visos studijų programos vienu metu): iššęginė sesija (I kurso studentams rugsėjo - spalio mėn.); žiemos sesija (sausio mėn.); vasaros sesija (birželio mėn.);

139.2. papildomos sesijos (kiekvienai studijų programai ar jų grupei gali būti nustatytas atskiras laikas (lapkričio-gruodžio mėn., kovo-balandžio mėn.). Apie papildomų sesijų būtinumą, trukmę ir datas sprendžia fakulteto (studijų instituto) taryba;

139.3. iššęstinių studijų studentai gali studijuoti (visus pasirinktus semestro sandus, dalį sandų ar sando dalį) pagal nuolatinių studijų tvarkaraštį.

140. Studentų, priimtų į Universitetą 2010 m. ir vėlesniais metais, egzaminų sesijų pabaigos (galutinių atsiskaitymų) terminai nuolatinėse ir iššęstinėse studijose negali skirtis daugiau kaip 15 darbo dienų.

141. Pirmosios paskaitos metu studijų dalyko dėstytojas paskelbia ir raštu įteikia studentams studijų dalyko (sando) programą, kurioje nurodomos pagrindinės temos ir jų turinys, savarankiško darbo užduotys, literatūra, atsiskaitymo terminai ir vertinimo apimties koeficientai bei baigiamojo atsiskaitymo (įskaitos ar egzamino) užduotis ir vertinimo apimties koeficientas. Nurodoma, ar baigiamojo atsiskaitymo (įskaitos ar egzamino) neigiamas vertinimas prilyginamas viso dalyko (sando) studijų neigiamam įvertinimui. Taip pat nurodoma savarankiško darbo vertinimo minimali riba (ar tokios ribos nebuvimas), suteikianti teisę studentui atlikti kitą savarankiško darbo užduotį ar dalyvauti baigiamajame atsiskaityme – egzamine ar įskaitoje.

142. Studijų sando programa semestro metu negali būti keičiama. Studijų dalyko (sando) programa gali būti skelbiama Universiteto interneto puslapyje.

143. Studentai dalyvauja užsiėmimuose, numatytu laiku atlieka laboratorinius darbus, rengia referatus, projektus bei kitas studijų dalyko sande numatytas užduotis. Apie nedalyvavimą užsiėmimuose studentai (klausytojai) kiekvieną kartą praneša dėstytojui ir susitaria dėl atsiskaitymo už praleistus užsiėmimus formos ir terminų. Studentai gali, sutin-

kant studijų dalyko dėstytojui, gauti dekanų leidimą laisvai lankyti užsiėmimus. Tačiau studentui, gavusiam laisvo lankomumo teisę ar dėl kitų pateisinamų priežasčių (ligos, vėlavimo grįžti į studijas dėl nenumatytų aplinkybių, ir pan.) nelankant užsiėmimų, papildomas balas už lankomumą (jeigu toks numatytas studijų dalyko programoje) neskiriamas.

144. Rekomenduojamos savaitinės auditorinio ir savarankiško darbo valandos įvairios apimties dalykams visose studijų pakopose:

Kreditų skaičius iki 2011 09 01	ECTS kreditų skaičius	Savaitinių valandų skaičius	Iš jų:	
			Auditorinės val.	Savarankiško darbo val.
2	3	4	2	2
3	4	5	3	2
	5	7	3	4
4	6	8	4	4
5	7	9	5	4
	8	11	5	6

145. Neakivaizdinėse studijose (2008 m. ir ankstesnių metų priėmimo studentams) auditorinių valandų skaičius nustatomas skiriant 6 valandas vienam studijų kreditui.

146. Kontaktinio darbo apimtis yra tokia pati nepriklausomai nuo studijų nuolatinės ar iššėstinės formos. Kontaktinis darbas yra paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir kt. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis, pasitelkiant virtualią mokymo(si) aplinką ar vaizdo konferencijas.

147. Kontaktinio darbo apimtis nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. nepriklausomai nuo studijų formos turi būti:

147.1. ne mažesnė kaip 20 proc. (1 studijų kreditas – 6 val.) pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programos apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 proc. (1 studijų kreditas – 3 val.),

147.2. ne mažesnė kaip 10 proc. (1 studijų kreditas – 3 val.) antrosios studijų pakopos studijų programų apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 proc. (1 studijų kreditas – 2 val.),

147.3. kai studijų sandas dėstomas nuotoliniu būdu, vienam studijų kreditui skiriama ne mažiau kaip 3 val. tiesioginiam kontaktiniam darbui.

148. Kontaktinio darbo konkrečią apimtį ir jo struktūrą (tiesiogiai kontaktinis darbas, nuotolinis kontaktinis darbas) nustato fakulteto (studijų instituto) taryba.

149. Studijų sando, dėstomo nuotoliniu būdu, baigiamasis atsiskaitymas vyksta tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams. Studijų sando baigiamasis atsiskaitymas ar baigiamojo darbo gynimas gali vykti nuotoliniu būdu kai yra vaizdo konferencijos sąlygos.

150. Studijų dalykui (sandui ar jo daliai) nuotolinių studijų dalyko statusą suteikia (registruoja) Nuotolinio mokymo centras. Nuotolinių studijų dalyko statusas suteikiamas bendra tvarka atestuotiesiems ir Nuotolinių studijų centro akredituotiems studijų dalykams (sandams). Studijų dalykus (sandus) akredituoja nuolat veikianti Nuotolinio mokymo(si) studijų dalykų akreditavimo komisija. Būtina sąlyga nuotolinių studijų dalyko (sando) akreditavimui yra jo patalpinimas virtualioje mokymo(si) aplinkoje ir kurso teikimas joje iki pareiškimo akredituoti mažiausiai vieną semestrą.

151. Studijų dalyko dėstytojas informuoja katedros vedėją apie studentus, nelankančius užsiėmimų ir/ar nevykdančius studijų dalyko (sando) numatytų užduočių.

152. Egzaminui pasirengti nuolatinėse studijose, taip pat dieninėse ir vakarinėse studijose egzaminų sesijos metu skiriamas laikas priklauso nuo studijų dalyko apimties: 3 kreditai – ne mažiau 2 dienos; 4-5 kreditai – ne mažiau 3 dienos; 6-8 kreditai – ne mažiau 4 dienos, jei to pareikalauja bent vienas akademinės grupės studentas. Įskaita laikoma paskutinio užsiėmimo metu. Visos įskaitos yra diferencijuotos – vertinamos pažymiu (išskyrus kūno kultūros dalyką).

153. Iššėstinėse ir neakivaizdinėse studijose, kai studijuojama sesijų būdu, egzaminas gali būti vykdomas ne anksčiau kaip po dviejų savaitių po paskaitų sesijos.

154. Egzaminai vyksta egzaminų tvarkaraštyje nurodytu laiku ir nurodytoje auditorijoje. Studentai derina egzaminų eiliškumą ir datas su dalykus dėstančiais dėstytojais ir fakulteto administratoriumi. Egzaminų tvarkaraštį tvirtina dekanas.

155. Teisę dalyvauti sesijoje turi studentai, atlikę visas semestro studijų užduotis, numatytas studijų programoje. Teisę dalyvauti sesijoje dekanas (dekano įgaliotas prodekanas) patvirtina įrašu studijų knygutėje.

156. Studentui be pateisinamos priežasties neatvykus į egzaminą (įskaitą) įskaitoma akademinė skola. Bet kuriuo atveju akademinės apskaitos dokumentuose įrašoma – *neatvyko*.

157. Studentams, be pateisinamų priežasčių neatlikusiems užduočių semestro metu, laiku neatliktų užduočių atlikimo tvarką nustato katedra. Studentams, be pateisinamų priežasčių laiku neatlikusiems studijų užduočių semestro metu, dalyką dėstančio dėstytojo teikimu, ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki paskaitų semestro pabaigos, dekanas (fakulteto, kuriame studijuoja studentas ar klausytojas) gali neleisti laikyti egzamino (įskaitos) sesijos metu.

158. Neigiamu pažymiu įvertintą egzaminą ar įskaitą nekartojant dalyko (sando) studijų galima perlaikyti vieną kartą. Perlaikymo savaitės laikotarpis nurodomas Rektoriaus įsakyme dėl egzaminų sesijos tvarkos.

159. Perlaikymams ar akademinėms skoloms likviduoti dekanate išduodamas nustatytos formos leidimas.

160. Studentai, turintys vieną ar dvi akademines skolas, sutinkant dekanui gali tęsti studijas aukštesniame semestre mokamoje studijų vietoje mokėdami pilną studijų kainą. Pastarąja galimybe studentai (klausytojai) gali pasinaudoti du kartus per visą studijų laikotarpį. Akademinės skolos turi būti išlaikytos per du pirmuosius semestro mėnesius. Į šį laikotarpį neįskaičiuojamas praktikos, ligos ar kitas pagrįtai pateisintas laikas, kurio studentas negalėjo skirti studijoms.

161. Egzaminų sesijos rezultatai svarstomi katedrose ir fakultetuose. Fakulteto dekanas gali sudaryti komisiją, kuri įvertintų dalyko dėstytojų kokybę, tarpinių ir egzaminų užduočių bei studentų žinių lygį.

162. Fakulteto dekanas ir studentų atstovybė organizuoja apklausą studentų nuomonei apie studijų sandą ir jo dėstymą nustatyti. Apklausos anketą tvirtina Rektorius. Apie apklausos rezultatų skelbimą sprendžia fakulteto dekanas.

163. Studentai, norintys perlaikyti anksčiau išlaikytus egzaminus, bet ne daugiau kaip du, gali tai padaryti paskutiniame studijų kurse.

164. Studentams, negalintiems tęsti studijų dėl ligos, nėštumo, kūdikio priežiūros, dekanas gali atidėti egzaminų sesiją, bet ne ilgiau kaip trimis mėnesiais, arba leisti laikinai nutraukti studijas (suteikti akademines atostogas) iki vienerių metų arba ilgesniam laikotarpiui, numatytam Lietuvos Respublikos įstatymuose (kūdikio priežiūrai iki 3 m. ir kt.). Per visą studijų laikotarpį laikinai nutraukti studijas daugiau kaip vieną kartą galima tik dėl išvardytų priežasčių.

165. Studentas, neišlaikęs egzamino (ų) ar (įskaitos (ų) pagrindinės sesijos metu ar turintis akademinę skolą, gali laikinai nutraukti studijas savo noru tik dėl ligos, esant gydytojų komisijos išvadai.

166. Jeigu studentas, priimtas į Universitetą 2008 m. ir ankstesniais metais bei studijavęs valstybės finansuojamoje vietoje, laikinai nutraukia studijas, ši valstybės finansuojama studijų vieta užimama konkurso būdu. Jam grįžus į studijas, jis užima valstybės finansuojamą vietą.

Studijų programose, į kurias studentai priimti 2009 m. ir vėlesniais metais, studento akademinė atostogų metu jo valstybės finansuojama studijų vieta neužimama.

167. Studentams, laikinai nutraukusiems studijas ir laiku sugrįžusiems į studijas, teisę tęsti studijas suteikia dekanas.

168. Studentams, kurie išvyksta į užsienio ar kitas šalies aukštąsias mokyklas ne baigiamosioms studijoms tarpuniversitetinių sutarčių pagrindu, esant Rektoriaus įsakymui, išklausti studijų dalykai įskaitomi. Jeigu surinktų kreditų skaičius yra mažesnis nei numatyta Klaipėdos universiteto studijų programoje, šią programą kuriojančios katedros vedėjas nusprendžia, kokį(-ius) dalyką(-us) studijuojantysis privalo išklausti Universitete.

Savo iniciatyva išvykstantiesiems ne baigiamosioms universitetinės ar giminingos programos studijoms sesija (sesijos) fakulteto dekanas sprendimu atidedama iki išvykos pabaigos. Apie išklaustų dalykų kaip programinių įskaitymą sprendžia katedra. Išvykstantiesiems studijuoti negiminingų universitetinių arba neuniversitetinių programų leidžiama bendra tvarka laikinai nutraukti studijas Universitete.

169. Vyresniųjų kursų visų studijų formų studentai iki birželio mėn. sudaro kitų mokslo metų individualius studijų planus. Į individualių studijų planą turi būti įtraukti visi privalomi studijų sandai bei nustatytas skaičius privalomai ir laisvai pasirenkamų sandų. Laisvai pasirenkamus dalykus studentai pasirenka per dvi pirmąsias kiekvieno semestro

savaite. Naujai pasirinkti studijų dalykų negalima, išskyrus tuos atvejus, kai pasirinktas dalykas nedėstomas. Studentai, siekiantys baigti studijas per trumpesnę laikotarpį, į individualų studijų planą gali įrašyti atskirus kitų mokslo metų dalykus.

170. Studentai, priimti į aukštesniuosius kursus, į individualų studijų planą įrašo ir dalykus – akademinius skirtumus. Studentai, lygiagrečiai studijuojantys antrąją programą ar siekiantys antrojo aukštojo išsimokslinimo, sudaro individualų sutrumpintųjų studijų planą.

171. Savo pasirinkimus studentai pažymi registracijos dokumentuose fakultetų dekanatuose nurodytu laiku. Individualų studijų planą tvirtina dekanas arba jo įgaliotas prodekanas.

172. Studentams pageidaujant, studijų forma, kryptis ar sritis keičiama konkurso tvarka, neviršijant nustatyto studentų skaičiaus, esant dekanato teikimui (o pereinant į kitą fakultetą, esant priimančiojo fakulteto dekanato teikimui), Rektoriaus įsakymu.

XII. STUDIJŲ REZULTATŲ (PASIEKIMŲ) VERTINIMAS

173. Studentų žinių vertinimo formos:

173.1. egzaminas;

173.2. diferencijuota įskaita.

174. Egzaminas gali būti vykdomas raštu ar/ir žodžiu. Egzaminui vykstant raštu vieno klausimo atsakymui skiriama ne mažiau kaip 30 min. Egzaminui vykstant žodžiu studentui (klausytojui) pasiruošti atsakymams skiriama ne mažiau kaip 30 min. Kiti egzaminavimo tvarkos atvejai svarstomi katedros posėdyje ir tvirtinami sando atestacijos metu.

175. Studijų rezultatai vertinami vadovaujantis šiais principais:

175.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus);

175.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui);

175.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);

175.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo);

175.5. nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).

176. Studijuojančiųjų žinios vertinamos nuo 1 iki 10 balų. Teigiami vertinimai – 5-10, neigiami vertinimai – 1-4 (vertinimai 1-3 taikomi vertinant tik tarpinius studijų rezultatus):

176.1. 10 (puikiai) – puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Studentas savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.

Studentas puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.

Pasiekti visi studijų tikslai.

176.2. 9 (labai gerai) – tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Studentas savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.

Studentas labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.

Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų tikslų.

176.3. 8 (gerai) – geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Studentas žino su privalomą medžiagą. Geba savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.

Studentas gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.

Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų tikslų

176.4. 7 (vidutiniškai) – vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Studentas žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios

esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.

Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.

Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų tikslų.

176.5. 6 (patenkinamai) – žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Studentas žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.

Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.

Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų tikslų.

176.6. 5 (silpnai) – žinios tenkina minimalius reikalavimus. Studentas žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.

Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.

Pasiekta ne mažiau kaip pusė studijų tikslų.

176.7. Neigiamas įvertinimas – 1, 2, 3, 4 balai (blogai) – žinios ir gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų. Pasiekta mažiau kaip pusė studijų tikslų

177. Visi įvertinimai įrašomi į studijų knygelę ir žiniaraštį ar kitą akademinės apskaitos dokumentą.

178. Taikomas kaupiamasis studijų rezultatų vertinimas. Taikant kaupiamąjį studijų rezultatų vertinimą balai galutiniam pažymiiui kaupiami semestro metu didėjančios sumos principu. Galutinis pažymys yra lygus tarpinių pažymių ir jų apimties koeficientų sandaugų sumai. Kaupiamąjį vertinimo sudedamosiomis dalimis vertinami tam tikri studijų dalyko programoje numatyti studijų rezultatai; skirtingos kaupiamąjį

vertinimo dalys turi vertinti skirtingus studijų rezultatus. Gali būti nustatytas tarpinių atsiskaitymų minimalus balas. Studentui nesurinkus pereinamojo balo – nustatyto skaičiaus tarpinių atsiskaitymų minimalaus balo – gali būti neleidžiama laikyti egzamino (ginti projekto ar panašiai). Pastaroji sąlyga, jos taikymo atveju, turi būti nurodyta studijų sando apraše.

XIII. APELIAVIMO TVARKA

179. Studentai, nesutinkantys su egzamino (įskaitos) įvertinimu, per dvi dienas turi teisę apeliuoti - kreiptis į studijų dalyką dėstančios katedros vedėją ir prašyti kartu su dalyką dėstančiu dėstytoju dar kartą įvertinti egzamino raštu užduočių atlikimą arba prašyti sudaryti komisiją egzaminui žodžiu perlaikyti. Kai dėstytojas yra katedros vedėjas, prašymas dėl egzamino raštu užduočių atlikimo pakartotinio įvertinimo ar komisijos sudarymo įteikiamas dekanui. Katedros vedėjas (dekanas) į komisiją skiria du dėstytojus ir pats vadovauja komisijai. Vienas komisijos narys – dalyką dėstęs dėstytojas. Svarstant galutinį vertinimą (pažymį) atsižvelgiama į studijų sando numatytų semestro užduočių atlikimo įvertinimus. Katedros vedėjas (dekanas) praneša studentui atsakymą per tris darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos.

180. Apeliacija dėl baigiamąjį darbo turinio vertinimo nepriimama. Šiuo atveju Kvalifikacinės komisijos sprendimas yra galutinis.

181. Apeliacijos priimamos šiais atvejais:

181.1. Kai studentas nepatenkintas kursinio darbo įvertinimu;

181.2. Kai studentas mano, kad jam neteisėtai neleista ginti baigiamąjį darbą;

181.3. Kai studentas mano, kad tikėtinas darbo gynimo procedūros pažeidimas (gynimas vyko ne rektoriaus įsakyme nurodytu metu, studentas neturėjo galimybės pristatyti darbą ar atsakyti į klausimus) turėjo neigiamos įtakos baigiamąjį darbo įvertinimui;

181.4. Kai Kvalifikacinės komisijos nariai gynimo metu pažeidė akademinės etikos normas.

182. Studentas, nesutinkantis su kursinio darbo vertinimu, turi teisę per 2 darbo dienas po netenkinančio vertinimo ar sprendimo gavimo kreiptis į katedros vedėją (jei kursinio darbo mokslinis vadovas yra

katedros vedėjas – į fakulteto dekaną) ir per 3 darbo dienas gauti atsakymą.

183. Studentas, manantis, kad jam neteisėtai neleista ginti baigiamojo darbo arba tikėtinas darbo gynimo procedūros pažeidimas turėjo neigiamos įtakos baigiamojo darbo įvertinimui, turi teisę per 2 darbo dienas po netenkinančio sprendimo gavimo kreiptis į fakulteto dekaną arba prodekaną (kai dekanas yra Kvalifikacinės komisijos pirmininkas) ir raštu pateikti apeliacijos argumentus. Apeliacijai svarstyti pirmuoju atveju dekanas pasitelkia katedros vedėją, mokslinį darbo vadovą ir vieną papildomą ekspertą, antruoju atveju – Kvalifikacinės komisijos pirmininką ir sekretorių. Abiem atvejais išklausomi apeliuojančio studento argumentai. Abiem atvejais apeliaciją svarstanti komisija, išnagrinėjusi apeliacijos argumentus, priima sprendimą ir pateikia jo raštišką argumentaciją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po apeliacijos gavimo.

184. Studentas, nepatenkintas apeliacijos svarstymo išvada, turi teisę Senato nustatyta tvarka kreiptis į Universiteto administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo komisiją.

XIV. STUDIJŲ REZULTATŲ KITOSE AUKŠTOSIOSE MOKYKLOSE ĮSKAITYMO IR STUDENTŲ PRIĖMIMO Į AUKŠTESNIUOSIUS SEMESTRUS TVARKA

185. Universitete gali būti pripažinti ir įskaityti studijų kitose aukštosiose ar aukštesniosiose mokyklose rezultatai. Nebaigtų universitetinių studijų rezultatai gali būti pripažinti, jei po studijų nutraukimo praėjo ne daugiau kaip 5 metai. Baigtų neuniversitetinių aukštojo mokslo studijų rezultatai įskaitomi, jei po studijų baigimo praėjo ne daugiau kaip 5 metai. Jeigu po šių studijų baigimo praėjo daugiau kaip 5 metai, sudaromas individualus studijų planas, kurį tvirtina fakulteto dekanas.

186. Universitete įskaitomi:

186.1. studijų, taip pat ir dalinių, kitoje Lietuvos aukštojoje ar aukštesniojoje mokykloje rezultatai;

186.2. studijų, taip pat ir dalinių, užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

186.3. studijų pagal kitą tos pačios aukštosios mokyklos studijų programą rezultatai.

187. Studijų rezultatų įskaitymo tvarką tvirtina Senatas. Dėl studijų rezultatų kitose aukštosiose ar aukštesniosiose mokyklose įskaitymo sprendžia studijų programą kuriojančios katedros vedėjas. Atskirai privalu įvertinti dėstytojų profesinę kvalifikaciją, kad studentui, baigiančiam Universitetą, ne mažiau kaip pusę visų studijų dalykų dėstytojai, turintys pedagoginius vardus ar/ir mokslo laipsnius, ar užimantys atitinkamas pedagogines pareigas. Sprendimą įskaityti studijų rezultatus tvirtina dekanas. Užpildoma Studijų kitose aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo Klaipėdos universitete kortelė.

188. Studentas, priimamas į atitinkamą aukštesnį semestrą, negali turėti daugiau kaip 5 akademinį skirtumų. Jeigu yra ne daugiau kaip du akademiniai skirtumai, jiems likviduoti skiriamas laikotarpis negali būti ilgesnis kaip iki artimiausios egzaminų sesijos pradžios, o esant 3-5 akademiniam skirtumams – iki kitos egzaminų sesijos pradžios.

189. Papildomi studijų dalykai ir akademinį skirtumų dalykai gali būti studijuojami savarankiškai, bet būtinai išlaikant egzaminą (įskaitą) pagal studijų dalyko programą.

190. Universitete gali būti pripažinti neformalus ir savaiminio mokymosi pasiekimai. Neformalaus ir savaiminio mokymosi pasiekimai pripažįstami lyginant juos su standartais, keliamais tam tikram dalykui ar jo sandui. Neformalaus ir savaiminio mokymosi rezultatų pripažinimą reglamentuoja *Neformalaus ir savaiminio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo nuostatai* (Senato nutarimas 2008 m. gegužės 23 d. Nr. 11-56).

191. Studijų kvalifikacinis laipsnis ar/ir profesinė kvalifikacija teikiama tik tiems asmenims, kurie paskutiniuosius mokslo metus studijavo ir baigiamąjį darbą gynė Klaipėdos universitete.

XV. STUDIJŲ ĮMOKOS IR STUDIJŲ KAINA

192. Valstybės finansuojamų studijų vietų pažangiems studentams laiduojamas nemokamas mokslas.

193. Valstybės finansuojamų studijų vietų studentai, priimti į Universitetą iki 2009 m., netenkinantys gerai besimokančiųjų studentų kriterijaus, moka studijų įmoką, kuri lygi bazinės socialinės išmokos (BSI)

4 dydžiams. Gerai besimokančiais studentais laikomi studentai, kurie neturi akademinų skolų ir kurių akademinų dalykų įvertinimų vidurkis per semestrą yra ne mažesnis kaip įvertinimas „aštuoni“ (8).

194. Pirmo kurso studentai, priimti į Universitetą 2010 m. ir vėlesniais metais, moka Senato nustatytą vienkartinį studijų registracijos mokestį. Vienkartinis studijų registracijos mokestis mokamas pasirašant studijų sutartį.

195. Valstybės nefinansuojamų studijų vietų studentai moka visą studijų kainą. Visą studijų kainą Universitetui moka:

195.1. studentai, primti į studijas iki 2009 m. ir studijuojantys vakarine ir neakivaizdine studijų forma;

195.2. studentai, pagal stojimo rezultatus nepatenkantys į studijų vietas, į kurias priimamų studentų studijos visiškai arba iš dalies apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;

195.3. studentai, tęsiantys studijas su viena ar dviem akademinėmis skolomis;

195.4. užsieniečiai, išskyrus Europos Sąjungos valstybių narių ir Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

195.5. studentai, studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, kurią jie yra baigę valstybinėje aukštojoje mokykloje, jeigu ne mažiau kaip už pusę baigtos studijų programos jie nemokėjo;

195.6. studentai, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų yra visiškai arba iš dalies apmokamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas);

195.7. studentai, pasirinkę studijų programoje nenumatytus studijų dalykus (moka studijų kainą, proporcingą dalyko apimčiai),

195.8. papildomųjų studijų studentai,

195.9. sutrumpintųjų studijų programų studentai.

196. Mokėjimo už studijas sąlyga yra studento (klausytojo) ir Universiteto sutartis.

197. Studijų mokesčio įmokos data atidedama studentams, siekiantiems gauti studijų paskolą, Studijų mokesčio įmoka atidedama iki pa-

skolos gavimo datos, bet ne ilgiau kaip 15 kalendorinių darbo dienų iki egzaminų sesijos pradžios.

198. Studentai moka mokesčius už akademinų dokumentų dublikatus, už paslaugas bendrabutyje. Studijų medžiagos kopijavimo ir panašios paslaugos yra mokamos.

199. Studentai, be studijų sutartyje nurodytos studijų kainos, neturi mokėti Universitetui jokių kitų įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programos įgyvendinimu.

200. Įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius nustato Senatas.

201. Studijų įmokų ir kitų studijų mokesčių dydžius ir mokėjimo tvarką nustato Senatas.

202. Sumažina arba atleidžia nuo studijų ar kitų mokesčių Rektorius. Atleidimo nuo mokesčių priežastys – studento sunki materialinė padėtis, puikūs ar labai geri akademiniai rezultatai, aukšti meninės ar sportinės veiklos pasiekimai. Studentų, atleistų nuo mokesčių, studijų ir kitas išlaidas apmoka Universitetas iš savo uždirtų lėšų.

XVI. STUDENTŲ REGISTRAVIMAS STUDIJOMS VYRESNIOUSIUOSE SEMESTRUOSE

203. Studijoms vyresniuose semestruose registruojami studentai, įvykdę semestro individualų studijų planą, taip pat studentai, kurie turi teisę tęsti studijas su viena ar dviem akademinėmis skolomis.

204. Studentai, priimti į pirmosios pakopos studijas 2008 m. ir ankstesniais metais, kas semestrą dalyvauja konkurse valstybės visiškai ir iš dalies finansuojamoms studijų vietoms užimti. Valstybės visiškai finansuojamas studijų vietas užima studentai (išskyrus asmenis, nurodytus šių nuostatų 195 straipsnyje), tenkinantys gerai besimokančiųjų studentų kriterijus.

205. Studentams, kurie perlaikė egzaminą (įskaitą) egzaminų perlaikymo sesijos metu, dalyvaujant konkurse valstybės visiškai ar iš dalies finansuojamoms studijų vietoms užimti, įskaitomas pirmojo laikymo pažymys, o akademinuose dokumentuose įrašomas perlaikyto egzamino pažymys.

206. Akademinų dalykų įvertinimų vidurkis (A) skaičiuojamas taip:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n K_i P_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

čia K_i – i -tojo dalyko apimtis kreditais, P_i – pažymys už i -tąjį dalyką, n – per semestrą išklaustų dalykų skaičius.

207. Tais atvejais, kai atsiranda laisvų visiškai arba iš dalies valstybės finansuojamų studijų vietų studijų programose, į kurias studentai priimti 2008 m. ir ankstesniais metais, laisvas vietas konkurso būdu užima toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse studijuojantys studentai, turintys teisę studijuoti valstybės finansuojamose studijų vietose. Studentai, studijavę pilnai mokamose studijų vietose dėl akademinų skolų, gali iš karto užimti valstybės iš dalies finansuojamą studijų vietą.

208. Konkurse laisvoms valstybės finansuojamoms studijų vietoms užimti kursuose, į kuriuos studentai buvi priimti 2008 m. ir ankstesniais metais, dalyvauja:

208.1. valstybės finansuojamų studijų vietų KU studentai,

208.2. KU mokamų studijų vietų akademinų skolų neturintys studentai,

209. Valstybės finansuojamų studijų vietų negali užimti:

209.1. studentai, priimti į studijas 2008 m. ir ankstesniais metais, studijuojantys vakarine ir neakivaizdine studijų forma;

209.2. studentai, turintys vieną ar dvi akademinės skolas; užsieniečiai, išskyrus Europos Sąjungos valstybių narių ir Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

209.3. studentai, studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, kurią jie yra baigę valstybinėje aukštojoje mokykloje, jeigu ne mažiau kaip už pusę baigtos studijų programos jie nemokėjo;

209.4. papildomų studijų ir sutrumpintų studijų programų studentai.

210. Studentai, priimti į pirmosios pakopos studijas 2009 m. ir vėlesniais metais, valstybės finansuojamas studijų vietas gali užimti iš

Universiteto pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį studentą arba jam nutraukus studijas arba kita Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Į valstybės finansuojamą studijų vietą konkurso būdu perkeliamas toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas.

211. Studentai, priimti į antrosios pakopos studijas 2009 m. ir vėlesniais metais, valstybės finansuojamas studijų vietas konkurso būdu užima pagal kiekvieno semestro studijų rezultatus.

212. Studentams, kurie studijavo kituose universitetuose pagal tarpuniversitetines sutartis ir įvykdė studijų planą (pavieniais atvejais ir neįvykdžius studijų plano), vienam semestru garantuojama studijų vieta, kurią jie užėmė iki išvykimo studijuoti į kitą universitetą.

213. Asmenys, priimti į studijas po išbraukimo iš studentų sąrašų už nepažangumą, gali užimti tik į mokamas studijų vietas su teise po semestro studijų dalyvauti konkurse valstybės iš dalies finansuojamai studijų vietai užimti.

214. Konkurso dalyviams surinkus vienodą balų sumą skiriamos papildomos studijų vietos vienam semestru.

215. Konkursą organizuoja dekanas sudaryta ir vadovaujama komisija, kurioje yra fakulteto studentų atstovybės narys. Konkurso rezultatus tvirtina Rektorius.

216. Konkurso rezultatai skelbiami: rudens semestru – nuolatinėse, taip pat dieninėse ir vakarinėse studijose iki liepos 1 d., prireikus tikslinami iki rugsėjo 1 d., ištęstinėse studijose, taip pat neakivaizdinėse studijose iki spalio 1 d., prireikus tikslinami iki spalio 30 d.; pavasario semestru – ištęstinėse studijose, taip pat dieninėse ir vakarinėse studijose iki vasario 5 d., prireikus tikslinami iki kovo 1 d., ištęstinėse studijose, taip pat neakivaizdinėse studijose – iki kovo 30 d., prireikus tikslinami iki balandžio 15 d. Studentų, priimtų į Universitetą 2010 m. ir vėlesniais metais, konkurso rezultatai skelbiami rudens semestru – iki liepos 10 d., pavasario semestru – iki vasario 10 d.

217. Iš Universiteto pašalinus valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijavusį studentą arba jam nutraukus studijas, į valstybės finansuojamą studijų vietą gali būti perkeliamas toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje

studijuojantis studentas, turintis teisę studijuoti valstybės finansuojamoje studijų vietoje.

218. Kiekvieno semestro pirmąją savaitę nuolatinių (dieninių) ir vakarinių (ištęstinių) studijų skyrių studentai, kiekvienos sesijos pirmąją savaitę neakivaizdinių (ištęstinių) studijų skyriaus studentai, patvirtina savo dalyvavimą studijose, registruodamiesi fakultete.

XVII. STUDENTŲ IŠSTOJIMAS IR ŠALINIMAS

219. Studentas gali išstoti iš Universiteto savo paties noru.

220. Studentas egzaminų sesijos metu studijas nutraukti savo paties noru gali tik dėl ligos, esant gydytojų komisijos išvadai.

221. Rektorius dekanu teikimu gali pašalinti iš Universiteto studentą:

221.1. nepatvirtinusių savo dalyvavimo studijose;

221.2. už nepažangumą (negavusių teisės dalyvauti sesijoje, neišlaikiusių trijų ir daugiau egzaminų ir (ar) įskaitų, neperlaikiusių egzaminų ar įskaitos perlaikymo sesijos metu ar neperlaikiusių egzaminų ar įskaitos po dalyko (sando) kartojimo; neišlaikiusių baigiamųjų kvalifikacinių egzaminų; neapgynusių baigiamojo darbo; nustatytu laiku neatlikusių kitų studijų programoje numatytų užduočių);

221.3. už akademinės etikos pažeidimą (nusirašinėjimą atskaitymo metu, kursinių ar kitų darbų plagijavimą);

221.4. už kitų studentų akademinę teisę pažeidimą (knygų negražinimą laiku į biblioteką);

221.5. už žalą Universiteto turtui ir lėšoms;

221.6. už Universiteto vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą;

221.7. už sutarties su Universitetu nevykdymą;

221.8. už Lietuvos Respublikos įstatymų nesilaikymą.

XVIII. UNIVERSITETO DIPLOMAS

222. Baigus laipsnį suteikiančias studijų programas išduodamas tai liudijantis Klaipėdos universiteto diplomai, patvirtinantis aukštojo universitetinio išsilavinimo įgijimą. Baigusiems pagrindines studijas studentams išduodamas bakalauro diplomai. Baigusiems magistrantūros studijas - magistro diplomai.

223. Diplome nurodomas diplomą gaunančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, baigimo metai, studijų kryptis (šaka), studijų programa, nurodant jos valstybinį kodą, programos šakos pavadinimą bei suteikto kvalifikacinio laipsnio ir/ar profesinės kvalifikacijos pavadinimą, diplomo registravimo numerį ir spausdinimo datą. Diplomą pasirašo Rektorius. Diplomas tvirtinamas Universiteto antspaudu.

224. Neatskiriama diplomo dalis yra jo priedėlis, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Priedėlyje yra nurodoma asmens vardas, pavardė, studijų programa, jos kodas, programos šakos pavadinimas bei suteikto kvalifikacinio laipsnio ir (ar) profesinės kvalifikacijos pavadinimas, diplomo serija ir numeris, priedėlio registracijos numeris, išdavimo data, studijų dalykų pavadinimai, apimtis kreditais ir įvertinimo pažymiai (skaičiais ir žodžiais), asmens išlaikytų baigiamųjų egzaminų pavadinimai arba baigiamojo darbo (diplominio projekto) tema ir įvertinimo pažymys.

225. Baigus kvalifikacinio laipsnio nesuteikiančias studijų programas išduodamas baigtas studijas liudijantis pažymėjimas.

226. Universitetas gali suteikti kvalifikaciją, jeigu turi teisės aktais nustatytus įgaliojimus.

227. Kai Universitetas kartu su užsienio aukštąja mokykla vykdo jungtinę studijų programą, gali būti teikiamas ir kitas, nei įrašytas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės sąrašą, kvalifikacinis laipsnis. Teisę teikti tokį kvalifikacinį laipsnį Universitetui Švietimo ir mokslo ministerijos teikimu suteikia Vyriausybė.

228. Studentams, neįvykdžiusiems visos studijų programos, išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi išklaustyti dalykai, jų apimtis ir įvertinimai.

229. Studentas, prieš gaudamas Universiteto diplomą, turi patvirtinti, kad jis yra sumokėjęs studijų įmoką, jei tokią privalo mokėti pagal paskutiniojo studijų semestro akademinį rezultatą, atsiskaitęs su Universiteto biblioteka, bendrabučiu sporto klubu, Studentų sąjunga ir kitais padaliniais.

Klaipėdos universiteto leidykla

Klaipėdos universiteto studijų nuostatai

Klaipėda, 2010

SL 1335.Apimtissąl. sp. l.

Klaipėdos universiteto leidykla, Herkaus Manto 84, 5808 Klaipėda

Tel. 8-46-398891, el. paštas: leidykla@ku.lt

Dauginta Klaipėdos universiteto leidykloje, Herkaus Manto 84, 5808 Klaipėda