



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
SENATAS**

**NUTARIMAS
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO MOKSLO IR STUDIJŲ SKATINIMO
FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. vasario 11 d. Nr. 11-28
Klaipėda

Senatas, siekdamas gerinti Klaipėdos universiteto Mokslo ir studijų skatinimo fondo veiklos efektyvumą, n u t a r i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos universiteto Mokslo ir studijų skatinimo fondo nuostatus (nauja redakcija);
2. Klaipėdos universiteto Mokslo ir studijų skatinimo fondo nuostatus, patvirtintus 2013 m. sausio 11 d. Senato nutarimu Nr. 11 - 24, laikyti negaliojančiais.

PRIDEDAMA. Mokslo ir studijų skatinimo fondo nuostatai, 2 lapai;

Senato pirmininkas

prof. Kęstutis Dučinskas

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
MOKSLO IR STUDIJŲ SKATINIMO FONDO
NUOSTATAI**

I. Bendrosios nuostatos

1. Klaipėdos universiteto (toliau – KU) mokslo ir studijų skatinimo fondas (toliau – Fondas) įsteigtas 2001-10-15 Klaipėdos universiteto Senato nutarimu (Nr. 52).
2. Fondo nuostatus tvirtina ir keičia KU Senatas.
3. Fondas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, KU statutu ir šiais nuostatais.
4. Fondo lėšų apskaitą atlieka KU buhalterija.

II. Fondo tikslai ir uždaviniai:

5. Fondo veiklos tikslai: remti ir skatinti KU tyrėjus, mokslininkus ir dėstytojus, padalinius atliekančius aukšto lygio mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą ir skelbia jų rezultatus.
6. Su skatinimo sritimis siejami Fondo uždaviniai:
 - 6.1. Skatinti produktyviausiai ir aktyviausiai dirbančius dėstytojus ir mokslo darbuotojus, skiriant paskatinimą už aukšto lygio mokslinę produkciją, patentus ir išradimus.
 - 6.2. Remti aukšto lygio tarptautinių mokslo renginių organizavimą ir dalyvavimą juose.
 - 6.3. Remti doktorantūros, tarptautinių II ar III pakopos studijų programų parengimą.
 - 6.4. Skatinti KU Senato nutarimu patvirtintų mokslinių tyrimų ilgalaikių programų vykdymą.

III. Fondo lėšos:

7. Fondo lėšos kasmet tvirtinamos Taryboje kartu su KU pajamų-išlaidų sąmatos tvirtinimu.
8. Fondo lėšos formuojamos iš mokslui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

IV. Fondo valdymas ir darbo organizavimas:

9. Fondą valdo Fondo valdyba, į kurią 3 metų laikotarpiui 9 narius skiria Senatas ir 3 narius skiria Rektorius.
10. Pirmininkas renkamas valdybos posėdyje balsavimo būdu.
11. Fondo valdybos pirmininkas vadovauja Fondo valdybai, pirmininkauja posėdžiams, pasirašo posėdžių protokolus, teikia juos Rektoriui; teikia Senatui Fondo veiklos apžvalgą ir taisyklių kitiems metams projektą.
12. Fondo valdybos sekretorius organizuoja Fondo valdybos posėdžius, pasirašo posėdžių protokolus, rengia Fondo veiklos ataskaitas.
13. Fondo valdyba:
 - nustato 6.1 – 6.4 punktuose nurodytai veiklai skyrimo prioritetus ir principus;
 - kiekvienais metais atnaujina Fondo taisykles ir lėšų paskirstymo tvarką bei skelbia sąlygas Fondo finansavimui gauti;
14. Fondo valdyba nutarimus priima posėdžiuose, kurie šaukiami ne rečiau kaip kas 4 mėn. Nėeilinis Fondo valdybos posėdis gali būti sušauktas tuo atveju, jeigu jo reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Fondo valdybos narių.
15. Fondo valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 Fondo valdybos narių. Fondo sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Fondo valdybos narių.
16. Visi Fondo valdybos posėdžiai protokoluojami. Fondo valdybos nutarimus pasirašo Fondo valdybos pirmininkas ir sekretorius bei viešina juos KU intranete.
17. Fondo valdybos nutarimai saugomi KU Mokslo ir inovacijų skyriuje.

18. Prašymai Fondo finansavimui gauti pateikiami Mokslo ir inovacijų skyriui, kur jie yra registruojami ir perduodami Fondo valdybai. Fondui teikiamus prašymus įvertina Fondo valdybos nariai. Vertinimo tvarka tvirtinama Fondo valdybos posėdyje metų pradžioje.
19. Fondo valdybos nutarimai perduodami KU buhalterijai.

V. Fondo lėšų skyrimas:

20. Lėšos mokslo produkcijai skiriamos remiantis naujausiomis galiojančiomis mokslo ir studijų institucijoms skirtomis mokslo (meno) darbų vertinimo metodikomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir šiais nuostatais.
21. Fondo lėšų skyrimo tvarka skelbiama taisyklėse. Fondo lėšų paskirstymo taisyklės atnaujinamos, tvirtinamos ir skelbiamos kiekvienų kalendorinių metų pradžioje KU Senate.
22. Parama už tą patį darbą autoriui (autoriams) skiriama tik vieną kartą.
23. Fondo valdyba gali pakviesti į posėdį, kuriame svarsto finansavimo paskyrimą, prašymo pateikėją arba pareikalauti papildomos informacijos.

VI. Fondo ir paramos gavėjų atsakomybė.

24. Už Fondo lėšų panaudojimą atsako Fondo valdyba.
25. Už paramos naudojimą pagal paskirtį atsako paramos gavėjas.
26. Fondo paramą gavėjas turi panaudoti tais pačiais kalendoriniais metais, ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d.
27. Metų pabaigoje Mokslo ir inovacijų skyrius Fondo valdybai pateikia lėšų panaudojimo ataskaitą.
28. Paramos gavėjas, pažeidęs Fondo nustatytą paramos panaudojimo tvarką, netenka teisės kreiptis į Fondą paramos 2 metus.
29. Pareiškėjas per 7 darbo dienas po Fondo valdybos nutarimo gali apskųsti Fondo valdybos sprendimą Rektoriui.