



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
SENATAS**

**NUTARIMAS
DĖL KU AKADEMINĖS ETIKOS KOMITETO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2015 m. birželio 19 d. Nr. 11-56
Klaipėda

Senatas n u t a r i a patvirtinti Klaipėdos universiteto Akademinės etikos komiteto reglamentą.

PRIDEDAMA. KU Akademinės etikos komiteto reglamentas, 3 lapai.

Senato pirmininkas

prof. Kęstutis Dučinskas

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO AKADEMINĖS ETIKOS KOMITETO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos universiteto Akademinės etikos komitetas (toliau – Komitetas) atlieka *Klaipėdos universiteto akademinės etikos kodekso* (toliau – Etikos kodeksas) vykdymo priežiūrą.
2. Komiteto tikslas – tirti ir vertinti Etikos kodekso nuostatų ir normų pažeidimus.
3. Komitetas vadovaujasi KU Senato patvirtintais dokumentais – KU Statutu, KU akademinės etikos kodeksu ir šiuo reglamentu.
4. Komiteto sprendimai dėl akademinės etikos pažeidimų priimami kolegialiai.

II. KOMITETO SUDĖTIS

5. Komitetas sudaromas trejiems metams iš dėstytojų, studentų ir profsąjungos bei socialinių partnerių atstovų.
 - 5.1. Kiekvieno KU savarankiško padalinio taryba pasiūlo į etikos komitetą po vieną darbuotoją.
 - 5.2. KU studentų sąjunga skiria į etikos komitetą po vieną narį, atstovaujantį kiekvieną KU organizuojamą studijų pakopą, šios sąjungos įstatų numatyta tvarka (pagrindinės studijos, magistrantūros studijos, doktorantūros studijos).
 - 5.3. Vieną narį į etikos komitetą skiria KU profsąjunga. KU Taryba pasiūlo vieną socialinių partnerių atstovą.
6. Komiteto nariais galima būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Vienos kadencijos trukmė – 3 metai.
7. Etikos kodeksą pažeidęs Komiteto narys privalo atsistatydinti iš Komiteto nario pareigų.
8. Pirmajame Komiteto posėdyje iš Komiteto narių balsų dauguma išrenkamas Komiteto pirmininkas.

III. KOMITETO FUNKCIJOS

9. Komitetas nagrinėja prašymus analizuoti bendrųjų akademinės etikos normų, pedagoginės bei mokslinės tiriamosios veiklos etikos pažeidimus ir teikia rekomendacinio pobūdžio nutarimus.
10. Komitetas svarsto KU bendruomenės pasiūlymus tobulinti Etikos kodeksą.
11. Komitetas inicijuoja Etikos kodekso papildymus ar pataisas ir teikia juos tvirtinti KU Senatui.

III. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

KOMITETO POSĖDŽIŲ VYKDYMO TVARKA

12. Komiteto posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komiteto pirmininkas. Komiteto pirmininkas atstovauja Komitetui sprendžiant klausimus su kitomis KU savivaldos institucijomis.
13. Komiteto posėdžiai šaukiami gavus rašytinį prašymą dėl galimai padaryto(-ų) Etikos kodekso pažeidimo(-ų) arba esant būtinybei tobulinti Komiteto reglamentą arba Etikos kodeksą.
14. Jeigu gautas prašymas susijęs su Komiteto pirmininku, posėdį šaukia Komiteto pirmininkas, bet posėdžiui vadovauja vyriausias amžiumi Komiteto narys.
15. Jeigu gautas prašymas dėl galimai padaryto Etikos kodekso pažeidimo susijęs su Komiteto nariu, šis Komiteto narys privalo nusišalinti arba gali būti nušalintas nuo prašymo svarstymo Komiteto posėdyje šiais atvejais:
 - 15.1. Komiteto narys kreipėsi į Komitetą pats arba kreiptasi dėl jo;
 - 15.2. Komiteto narys susijęs su prašymo autoriumi arba prašyme minimais asmenimis tiesioginio pavaldumo darbo santykiais;
 - 15.3. Komiteto narys susijęs su prašymo autoriumi arba prašyme minimais asmenimis artimais giminystės, šeimos, svainystės ryšiais;
 - 15.4. kitais čia nenurodytais atvejais, jei Komiteto narių sprendimu yra pagrindas galimam Komiteto nario ir prašymo autoriaus, kitų prašyme minimų asmenų interesų konfliktui arba sprendimo priėmimo neobjektyvumui.
16. Komiteto narys informuoja Komitetą, jeigu yra bandoma daryti įtaką svarstomo klausimo sprendimui.
17. Komiteto posėdžiai yra teisėti, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių, įskaitant raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis išreiškusius valią virtualiai dalyvauti komisijos posėdyje. Virtualiai posėdyje gali dalyvauti ne daugiau kaip trečdalis komiteto narių.
18. Kiti asmenys Komiteto posėdžiuose gali dalyvauti tik gavę daugumos Komiteto posėdyje dalyvaujančių narių sutikimą. Sprendimo priėmimo metu patalpoje gali būti tik Komiteto nariai.
19. Komiteto posėdžiai yra protokoluojami. Gali būti daromas posėdžio garso įrašas.
20. Universiteto administracija padeda organizuoti Komiteto darbą, suteikia reikiamą materialinę ir techninę pagalbą.

PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

21. Prašymas nagrinėti etinio pobūdžio problemą pateikiamas Akademinės etikos komiteto pirmininko vardu ir įteikiamas Komiteto pirmininkui. Komiteto pirmininkas prašymą registruoja tam skirtoje registracijos knygoje.
22. Svarstomi tik aiškiai išdėstyti ir motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nenagrinėjami.
23. Pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į Komitetą, turi būti įvykę ne anksčiau negu prieš metus.

24. Per 5 darbo dienas nuo prašymo registravimo datos Komiteto pirmininkas sušaukia Komiteto posėdį. Informacija komiteto nariams perduodama 3 d. iki posėdžio. Posėdyje aptariama problemos esmė, jos sprendimo galimybės bei nutarimo parengimo terminas. Apie sprendimą informuojamas prašyme įvardytas (-i) asmuo (asmenys).

25. Prašyme įvardytas(-i) asmuo(-enys) per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos pateikia raštišką paaiškinimą Komiteto pirmininko vardu. Paaiškinimas taip pat registruojamas registracijos knygoje. Paaiškinimo pateikimo terminas Komiteto narių sprendimu gali būti pratęstas dėl įvardytos objektyvios priežasties (pvz., liga, komandiruotė ir pan.). Paaiškinimo nepateikus ar atsisakius jį pateikti, Komitetas priima sprendimą pagal turimus faktus.

26. Prašymo autorius ir prašyme įvardytas(-i) asmuo(-enys) kviečiami dalyvauti Komiteto posėdyje. Neatvykus į posėdį kviestiesiems asmenims, prašymas vis tiek nagrinėjamas.

27. Komitetas gali kreiptis į KU padalinius, prašydamas pateikti išsamią ir objektyvią informaciją apie prašyme išdėstytą problemą.

NUTARIMŲ PRIĖMIMAS

28. Rekomendacinio pobūdžio nutarimą dėl svarstyto klausimo KU Rektoriui, prašymo autoriui ir prašyme įvardytam(-iems) asmeniui(-ims) Komitetas pateikia per 60 darbo dienų nuo prašymo registracijos dienos. Pratęsus paaiškinimo terminą kaip numatyta šio reglamento 25 punkte, tiek pat pratęsiama ir nutarimo priėmimo terminas.

29. Jeigu svarstomas klausimas yra itin sudėtingas, reikalaujantis daugiau laiko, per 60 darbo dienų priimamas pirminis nutarimas. Galutinio nutarimo terminą Komitetas nustato posėdžio metu ir apie tai informuoja prašymo autorių ir prašyme įvardytą(-us) asmenį(-is).

30. Sprendimai priimami Komiteto narių balsavimu paprasta balsų dauguma.

31. Komitetas turi teisę peržiūrėti savo priimtą nutarimą, jeigu po sprendimo priėmimo paaiškėjo nauji faktai.