



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
SENATAS**

**NUTARIMAS
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO MENINĖS VEIKLOS SKATINIMO FONDO
NUOSTATŲ PAKEITIMŲ**

2014 m. vasario 21 d. Nr. 11-37
Klaipėda

Senatas n u t a r i a patvirtinti Klaipėdos universiteto Meninės veiklos skatinimo fondo nuostatų pakeitimus susijusius su atsiskaitymo tvarka už panaudotas Fondo lėšas.

PRIDEDAMA. Klaipėdos universiteto Meninės veiklos skatinimo fondo nuostatai, 2 lapai.

Senato pirmininkas

prof. dr. Kęstutis Dučinskas

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO MENINĖS VEIKLOS SKATINIMO FONDO NUOSTATAI

I. Bendrosios nuostatos

1. Klaipėdos universiteto (toliau – KU) meninės veiklos rėmimo fondas (toliau – Fondas) įsteigtas 2002-10-11 KU Senato nutarimu (Nr.50).
2. Fondo nuostatus tvirtina ir keičia KU Senatas.
3. Fondas savo veikloje vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, KU statutu ir šiais nuostatais.
4. Fondo lėšos formuojamos iš mokslui ir menui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų. Fondo lėšų apskaitą atlieka KU buhalterija.

II. Fondo veiklos tikslai ir uždaviniai

Fondo veiklos tikslai: remti ir skatinti universiteto dėstytojus menininkus.

5. Su skatinimo ir rėmimo sritimis siejami Fondo uždaviniai:
 - 5.1. Skatinti pedagogus ruošiant tarptautinių ir respublikinių konkursų dalyvius;
 - 5.2. Skatinti profesionalių meno darbų autorius ir remti tų darbų leidybą;
 - 5.3. Remti meno atlikėjų veiklą;
 - 5.4. Remti Universitete organizuojamus tarptautinius, respublikinius festivalius, konkursus bei kitus svarbius meninius renginius;
 - 5.5. Remti tarptautinių ir respublikinių seminarų (meistriškumo kursų) rengimą.

III. Fondo valdymas ir darbo organizavimas

6. Fondą valdo Fondo valdyba, į kurią 3 metų laikotarpiui 4 narius skiria Senatas ir 3 narius skiria Rektorius.
7. Fondo valdyba savo pirmame posėdyje išrenka valdybos pirmininką.
8. Fondo valdybos pirmininkas vadovauja Fondo valdybai, pirmininkauja posėdžiams, pasirašo posėdžių protokolus, teikia juos Rektoriui.
9. Fondo valdybos sekretorius išrenkamas iš valdybos narių. Jis organizuoja Fondo valdybos posėdžius, pasirašo posėdžių protokolus, rengia Fondo veiklos ataskaitas.
10. Fondo valdyba:
 - nustato 5.1 – 5.5 punktuose nurodytai veiklai lėšų skyrimo prioritetus ir principus;
 - kiekvienais metais, esant reikalui, atnaujina Fondo taisykles ir lėšų paskirstymo tvarką bei skelbia sąlygas finansavimui iš Fondo gauti;
 - įvertina pateiktas paraiškas finansavimui gauti;
 - įvertina siūlomų finansuoti meninių projektų reikšmę studijų kokybės gerinimui.
11. Fondo valdyba nutarimus priima posėdžiuose, kurie šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis Fondo valdybos posėdis gali būti sušauktas tuo atveju, jeigu jo reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Fondo valdybos narių.
12. Fondo valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 Fondo valdybos narių. Fondo sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Fondo valdybos narių.
13. Visi Fondo valdybos posėdžiai protokoluojami. Fondo valdybos nutarimus pasirašo Fondo valdybos pirmininkas ir sekretorius.
14. Fondo valdybos nutarimai saugomi KU Mokslo ir technologijų perdavimo skyriuje.

15. Prašymai finansavimui iš Fondo gauti pateikiami Menų fakulteto administratorei, kuri juos registruoja ir perduoda Fondo valdybos sekretoriui. Fondui teikiamus prašymus įvertina Fondo valdybos nariai. Vertinimo tvarka tvirtinama Fondo valdybos posėdyje metų pradžioje.
16. Fondo valdybos nutarimai perduodami KU buhalterijai.

IV. Fondo lėšų skyrimas

17. Lėšos meninei veiklai skiriamos remiantis naujausiomis galiojančiomis mokslo ir studijų institucijoms skirtomis meno darbų vertinimo metodikomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir šiais nuostatais.
18. Fondo lėšų skyrimo tvarka skelbiama taisyklėse. Fondo lėšų paskirstymo taisyklės, esant reikalui, atnaujinamos, tvirtinamos KU Senate ir skelbiamos viešai.
19. Parama už tą patį darbą autoriui (autoriams) skiriama tik vieną kartą (jeigu tai nėra darbų ciklas, tęstinis projektas ir pan.)
20. Fondo valdyba gali pareikalauti iš prašymo pateikėjo papildomos informacijos arba pakviesti jį į Fondo valdybos posėdį, kuriame svarstomas finansavimo skyrimas.

V. Fondo ir paramos gavėjų atsakomybė

21. Už Fondo lėšų paskirstymą ir efektyvų jų panaudojimą atsako Fondo valdyba.
22. Už paramos naudojimą pagal paskirtį atsako paramos gavėjas.
23. Fondo paramą gavėjas turi panaudoti tais pačiais kalendoriniais metais.
24. Pasibaigus paramos laikotarpiui, paramos gavėjas Fondo valdybai pateikia lėšų panaudojimo ataskaitą.
25. Nepanaudotas arba panaudotas ne pagal paskirtį Fondo paramos lėšas paramos gavėjas privalo grąžinti Fondui.
26. Paramos gavėjas, pažeidęs Fondo nustatytą paramos panaudojimo tvarką, netenka teisės 2 metus kreiptis į Fondą paramos.
27. Pareiškėjas per 7 darbo dienas po Fondo valdybos nutarimo gali apskųsti fondo valdybos sprendimą Rektoriui.