



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
SENATAS**

**NUTARIMAS
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO MOKSLO IR STUDIJŲ SKATINIMO FONDO
NUOSTATŲ PAKEITIMŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. vasario 21 d. Nr. 11-36
Klaipėda

Senatas n u t a r i a patvirtinti Klaipėdos universiteto Mokslo ir studijų skatinimo fondo nuostatų pakeitimus susijusius su nacionalinio lygmens jaunųjų mokslininkų, studentų konferencijų, seminarų rėmimu ir atsiskaitymo tvarka už panaudotas Fondo lėšas.

PRIDEDAMA. Klaipėdos universiteto Mokslo ir studijų skatinimo fondo nuostatai, 2 lapai.

Senato pirmininkas

prof. dr. Kęstutis Dučinskas

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO MOKSLO IR STUDIJŲ SKATINIMO FONDO NUOSTATAI

I. Bendrosios nuostatos

1. Klaipėdos universiteto (toliau - KU) mokslo ir studijų skatinimo fondas (toliau - Fondas) įsteigtas 2001-10-15 Klaipėdos universiteto Senato nutarimu (Nr. 52).
2. Fondo nuostatus tvirtina ir keičia KU Senatas.
3. Fondas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, KU statutu ir šiais nuostatais.
4. Fondo lėšos formuojamos iš mokslui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų. Fondo lėšų apskaitą atlieka KU buhalterija.

II. Fondo tikslai ir uždaviniai

5. Fondo veiklos tikslai: remti ir skatinti KU tyrėjus, mokslininkus ir dėstytojus, atliekančius mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, skelbiančius aukšto lygio mokslinę produkciją, dalyvaujančius kuriant naujas antrosios ir trečiosios pakopos studijų programas.
6. Su skatinimo sritimis siejami Fondo uždaviniai:
 - 6.1 Skatinti produktyviausiai ir aktyviausiai dirbančius dėstytojus ir mokslo darbuotojus, skiriant paskatinimus už aukšto lygio mokslinę produkciją, patentus ir išradimus.
 - 6.2 Remti KU darbuotojų monografijų ir vadovėlių aukštosios mokykloms leidybą.
 - 6.3 Remti Universitete organizuojamus prestižinius/tarptautinius mokslinius renginius ir nacionalinio lygmens jaunųjų mokslininkų, studentų konferencijas, seminarus.
 - 6.4 Remti dėstytojų ir mokslo darbuotojų dalyvavimą tarptautiniuose moksliniuose renginiuose.
 - 6.5 Remti doktorantūros, tarptautinių II ar III pakopos studijų programų parengimą.

III. Fondo valdymas ir darbo organizavimas

7. Fondą valdo Fondo valdyba, į kurią 3 metų laikotarpiui 9 narius skiria Senatas ir 3 narius skiria Rektorius.
8. Fondo valdyba savo pirmame posėdyje išrenka valdybos pirmininką.
9. Fondo valdybos pirmininkas vadovauja Fondo valdybai, pirmininkauja posėdžiams, pasirašo posėdžių protokolus, teikia juos Rektoriui.
10. Fondo valdybos sekretorius organizuoja Fondo valdybos posėdžius, pasirašo posėdžių protokolus, rengia Fondo veiklos ataskaitas.
11. Fondo valdyba:
 - nustato 6.1 – 6.5 punktuose nurodytai veiklai skyrimo prioritetus ir principus,
 - kiekvienais metais atnaujina Fondo taisykles ir lėšų paskirstymo tvarką bei skelbia sąlygas Fondo finansavimui gauti;
 - įvertina pateiktus mokslo darbus;
 - įvertina gautas paraiškas paremti dalyvavimą tarptautiniuose moksliniuose renginiuose, monografijų ir vadovėlių leidybai, patentavimui ir kt.;
 - įvertina indėlį į studijų kokybės gerinimą.
12. Fondo valdyba nutarimus priima posėdžiuose, kurie šaukiami ne rečiau kaip kas 4 mėn. Neeilinis Fondo valdybos posėdis gali būti sušauktas tuo atveju, jeigu jo reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Fondo valdybos narių.

13. Fondo valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 Fondo valdybos narių. Fondo sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Fondo valdybos narių.

14. Visi Fondo valdybos posėdžiai protokoluojami. Fondo valdybos nutarimus pasirašo Fondo valdybos pirmininkas ir sekretorius.

15. Fondo valdybos nutarimai saugomi KU Mokslo ir technologijų perdavimo skyriuje.

16. Prašymai Fondo finansavimui gauti pateikiami Mokslo ir technologijų perdavimo skyriui, kur jie yra registruojami ir perduodami Fondo valdybai. Fondui teikiamus prašymus įvertina Fondo valdybos nariai. Vertinimo tvarka tvirtinama Fondo valdybos posėdyje metų pradžioje.

17. Fondo valdybos nutarimai perduodami KU buhalterijai.

IV. Fondo lėšų skyrimas

18. Lėšos mokslo produkcijai skiriamos remiantis naujausiomis galiojančiomis mokslo ir studijų institucijoms skirtomis mokslo (meno) darbų vertinimo metodikomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir šiais nuostatais.

19. Fondo lėšų skyrimo tvarka skelbiama taisyklėse. Fondo lėšų paskirstymo taisyklės, esant reikalui, atnaujinamos, tvirtinamos KU Senate ir skelbiamos viešai.

20. Parama už tą patį darbą autoriui (autoriams) skiriama tik vieną kartą, t.y. arba už publikacijos parengimą, arba už išspausdintą darbą.

21. Fondo valdyba gali pakviesti į posėdį, kuriame svarsto finansavimo paskyrimą, prašymo pateikėją arba pareikalauti papildomos informacijos.

V. Fondo ir paramos gavėjų atsakomybė.

22. Už Fondo lėšų panaudojimą atsako Fondo valdyba.

23. Už paramos naudojimą pagal paskirtį atsako paramos gavėjas.

24. Fondo paramą gavėjas turi panaudoti tais pačiais kalendoriniais metais.

25. Pasibaigus paramos laikotarpiui, paramos gavėjas (gavęs paramą moksliniams renginiams rengti, dalyvavimui tarptautiniuose mokslo renginiuose, vadovėlių ir monografijų leidybai) Fondo valdybai pateikia lėšų panaudojimo ataskaitą.

26. Paramos gavėjas, pažeidęs Fondo nustatytą paramos panaudojimo tvarką, netenka teisės 2 metams kreiptis į Fondą paramos.

27. Pareiškėjas per 7 darbo dienas po Fondo valdybos nutarimo gali apskųsti Fondo valdybos sprendimą Rektoriui.