



## KLAIPĖDOS UNIVERSITETO REKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO 2023–2024 STUDIJŲ METŲ PAVASARIO SEMESTRO EGZAMINŲ SESIJOS TVARKOS APRAŠO

2024 m. kovo 20 d. Nr. S-324  
Klaipėda

- Vadovaudamasi Klaipėdos universiteto studijų nuostatų 118 straipsniu,
1. T v i r t i n u Klaipėdos universiteto 2023–2024 studijų metų pavasario semestro egzaminų sesijos tvarkos aprašą.
  2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę studijų prorektorei dr. Aidai Norvilienei.

PRIDEDAMA. Klaipėdos universiteto 2023–2024 studijų metų pavasario semestro egzaminų sesijos tvarkos aprašas, 3 lapai.

Studijų prorektorė

dr. Aida Norviliene

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO  
2023–2024 STUDIJŲ METŲ PAVASARIO SEMESTRO  
EGZAMINŲ SESIJOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1.1. Klaipėdos universiteto 2023–2024 studijų metų pavasario semestro egzaminų sesijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) pirmosios ir antrosios pakopų, profesinių ir papildomųjų studijų egzaminų sesijos studentų ir klausytojų (toliau – studentai) pareigas ir teises dalyvauti egzaminų sesijoje, jos datas ir terminus, egzaminų laikymo ir perlaikymo, sesijos pratęsimo, studijų dalykų kartojimo, studentų braukimo iš studentų sąrašų, valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo ir kt. tvarkas.

**II SKYRIUS  
TEISĖ DALYVAUTI SESIJOJE**

2.1. Teisę dalyvauti egzaminų sesijoje (toliau – sesija) turi studentai, atlikę studijų programoje numatytas užduotis, gavę teigiamus semestro tarpinių atsiskaitymų įvertinimus Akademiniėje informacijos sistemoje (toliau – AIS) ir neturintys neįvykdytų finansinių įsipareigojimų Universitetui.  
2.2. Studentams laiku neatliktų užduočių atlikimo tvarką nustato studijų dalyką kuruojanti katedra / centras / institutas (toliau – katedra).

**III SKYRIUS  
SESIJOS KALENDORIUS**

3.1. Semestro užsiėmimai nuolatinėse studijose baigiasi 2024 m. gegužės 24 d.  
3.2. Įskaitos nuolatinėse studijose laikomos paskutiniojo užsiėmimo metu. Visos įskaitos diferencijuotos.  
3.3. Egzaminų sesija nuolatinėse ir iššėstinėse studijose vyksta 2024 m. gegužės 27 d.–2024 m. birželio 21 d.  
3.4. Nuolatinėse studijose studentams, pateikusiems pateisinamas priežastis ir fakulteto dekanui ar instituto direktoriui leidus, galimas išankstinis sesijos egzaminų laikymas, bet ne anksčiau kaip nuo 2024 m. gegužės 6 d.  
3.5. Egzaminų perlaikymas nuolatinėse ir iššėstinėse studijose vyksta 2024 m. birželio 25–30 d.  
3.6. Baigiamųjų kursų sesijos terminus nustato dekanas ir tvirtina studijų prorektorius.  
3.7. Kvalifikaciniai egzaminai ir baigiamųjų darbų gynimai vyksta 2024 m. gegužės 27 d.–2024 m. birželio 07 d.

**IV SKYRIUS  
EGZAMINŲ TVARKA**

4.1. Balai galutiniam įvertinimui kaupiami semestro metu didėjančios sumos principu AIS. Baigiamojo atsiskaitymo (egzamino) teigiamas pažymys turi sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų galutinio įvertinimo.  
4.2. Egzaminai ir egzaminų perlaikymai vyksta tvarkaraštyje nurodytu laiku. Egzaminų ir egzaminų perlaikymų tvarkaraštį tvirtina dekanas. Egzaminų ir egzaminų perlaikymų tvarkaraštis skelbiamas ne vėliau kaip dvi savaitės iki sesijos pradžios.  
4.3. Dėstytojai egzaminuoja tik tuos studentus, kurie turi teisę dalyvauti sesijoje ir laikyti studijų dalyko egzaminą. Kiekvienas studentas egzamino metu privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.  
4.4. Egzaminų užduotys turi atitikti semestro pradžioje studentams įteiktų užduočių turinį.  
4.5. Vertinimas aprėpia visą teigiamų ir neigiamų pažymių skalę nuo 0 iki 10 balų. Egzaminų raštu darbai saugomi katedroje 10 dienų po sesijos.

4.6. Studentams, be pateisinamų priežasčių laiku neatlikusiems studijų dalyko užduočių semestro metu, AIS žiniaraštyje įrašomas egzamino vertinimas „Neatliko“, o galutinio įvertinimo – „Neįskaityta“ ir „Neatliko“. Tokie studentai studijų dalyko egzaminą gali laikyti atlikę semestro užduotis Aprašo 2.2 punkte nurodyta tvarka, mokėdami nustatyto dydžio mokesťį.

4.7. Studentai, nesilaikantys akademinės etikos normų (naudojasi neleistiniais informacijos šaltiniais, nusirašinėja nuo kolegų ar jiems pasakinėja ir pan.), šalinami iš egzamino, o atsiskaitymo žiniaraštyje įrašomas egzamino vertinimas „Neatliko“, o galutinio įvertinimo – „Neįskaityta“ ir „Neatliko“. Tokie studentai turi teisę laikyti studijų dalyko egzaminą (įskaitą) egzaminų perlaikymo sesijos metu, mokėdami nustatyto dydžio mokesťį.

4.8. Egzaminų (įskaitų) įvertinimai (teigiami ir neigiami) įrašomi į AIS žiniaraštį atsiskaitymo dieną (jei atsiskaitymas vyksta žodžiu) arba ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po atsiskaitymo (jei atsiskaitymas vyksta raštu). Užpildytus egzaminų (įskaitų) atsiskaitymo žiniaraščius dėstytojais atspausdina iš AIS, pasirašo ir pristato dekanatui / instituto administratorei ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po atsiskaitymo.

4.9. Jeigu tą patį egzaminą (įskaitą) laiko kelios akademinės grupės ir AIS yra suformuotas vienas žiniaraštis, dėstytojais atsiskaitymo rezultatus į elektroninį žiniaraštį įrašo po atitinkamos grupės atsiskaitymo Aprašo 4.8 punkto nustatyta tvarka, o pilnai užpildytą, atspausdintą ir pasirašytą žiniaraštį pristato dekanatui / instituto administratorei ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po paskutiniojo atsiskaitymo.

4.10. Studentui neatvykus į egzaminą (įskaitą), AIS žiniaraštyje dėstytojas įrašo „Neatvyko“. Jei iki sesijos pabaigos studentas nepatvirtina, kad į egzaminą (įskaitą) neatvyko dėl pateisinamos priežasties, jam įrašoma „Neatliko“ ir įskaitoma akademinė skola. Toks studentas turi teisę perlaikyti egzaminą (įskaitą) egzaminų perlaikymo sesijos metu, mokėdamas nustatyto dydžio mokesťį.

4.11. Studentui patvirtinus, kad į egzaminą (įskaitą) neatvyko dėl pateisinamos priežasties, dekanato darbuotojai / institutų administratoriai žiniaraštyje įrašo „Atidėta“.

## **V SKYRIUS EGZAMINŲ PERLAIKYMO SESIJA**

5.1. Galima perlaikyti ne daugiau kaip tris neišlaikytus egzaminus (įskaitas). Egzaminai ir įskaitos perlaikomi vieną kartą.

5.2. Egzaminus perlaiko studentai, kurių pavardės yra įrašytos AIS papildomame žiniaraštyje.

5.3. Studentui pageidaujant, dalyką dėstančios katedros vedėjas kartu su dalyką dėstančiu dėstytoju privalo dar kartą įvertinti egzamino raštu užduočių atlikimą arba sudaryti komisiją egzaminui žodžiu perlaikyti. Kai dėstytojas yra katedros vedėjas, prašymas dėl egzamino raštu užduočių atlikimo pakartotinio įvertinimo ar komisijos sudarymo įteikiamas dekanui. Apie pageidavimą pakartotinai įvertinti ar perlaikyti egzaminą (įskaitą) komisijoje studentas praneša raštu per dvi darbo dienas po laikyto egzamino (įskaitos).

5.4. Egzaminų perlaikymo sesijos metu perlaikymai nemokami (išskyrus Aprašo 4.6, 4.7 ir 4.10 punktuose nurodytus atvejus).

## **VI SKYRIUS EGZAMINŲ KONTROLĖ**

6.1. Po egzaminų sesijos dekanatai / institutų direktoriai kartu su katedrų vedėjais, studijų programos vadovais atlieka egzaminų organizavimo, vykdymo ir studijų rezultatų analizę bei jos rezultatus aptaria studijas vykdančių padalinių posėdžiuose.

6.2. Dekanas / instituto direktorius gali sudaryti komisiją, kuri įvertintų dalyko dėstymo lygį, egzaminų (įskaitų), tarpinių atsiskaitymų užduočių ir studentų žinių lygį.

## **VII SKYRIUS SESIJOS PRATĖSIMAS AR LEIDIMAS KARTOTI STUDIJŲ DALYKĄ**

7.1. Egzaminų (įskaitų) laikymas gali būti atidėtas studentui:

7.1.1. susirgus ir informavus dekanatą / instituto administratore. Jei sergantis studentas laikė egzaminą (įskaitą) ir gavo nepatenkinamą įvertinimą, sesija nepratėsiama;

7.1.2. laikinai išvykus studijuoti į kitas šalis ar užsienio aukštąsias mokyklas, studentams sportininkams (esant Rektoriaus įsakymui).

7.2. Studentai, turintys ne daugiau kaip tris akademines skolas (neišlaikę egzaminų (įskaitų) egzaminų sesijos ir egzaminų perlaikymo sesijos metu, neatvykę į egzaminą (įskaitą) egzaminų sesijos ar egzaminų perlaikymo sesijos metu be pateisinamos priežasties, laiku nesudarę individualaus studijų plano, esant nepatvirtintam ar neužregistruotam kursiniam projektui / kursiniam darbui (kai jis yra atskiras studijų dalykas), sutinkant fakulteto dekanui / instituto direktoriui, gali tęsti studijas aukštesniame semestre mokamoje studijų vietoje, mokėdami pilną studijų kainą. Pastarąja galimybe studentai gali pasinaudoti du kartus per visą studijų laikotarpį. Studentai, nepateikę ar neapgynę baigiamojo darbo, braukiami iš studentų sąrašų už nepažangumą.

7.3. Akademinės skolos laikomos iki kitos egzaminų sesijos pradžios. Į šį laikotarpį neiškaičiuojamas ligos ar kitas pagrįstai pateisintas laikas, kurio studentas negalėjo skirti studijoms.

7.4. Studijų dalykas kartojamas kitame semestre:

7.4.1. kai studentas turi akademinę skolą ir kai studijų dalyko užduočių negalima atlikti savarankiškai, atsiskaitoma artimiausio semestro, kuriame dėstomas studijų dalykas, pabaigoje;

7.4.2. kai studentas neišlaiko akademinės skolos per nustatytą laikotarpį.

7.5. Dekano / instituto direktoriaus įsakyme apie sesijos pratęsimą ar studijų dalyko kartojimą nurodomas studijų dalykas ir atsiskaitymo terminai.

7.6. Studentas sesijos metu gali laikinai nutraukti studijas savo noru tik dėl ligos.

## **VIII SKYRIUS**

### **STUDENTŲ BRAUKIMAS IŠ STUDENTŲ SĄRAŠŲ UŽ NEPAŽANGUMĄ**

8.1. Studentai braukiami iš studentų sąrašų kaip nepažangūs:

8.1.1. neišlaikę daugiau kaip trijų egzaminų (įskaitų) egzaminų sesijos metu;

8.1.2. turintys akademinę skolą ir nepateikę prašymo dekanui dėl leidimo tęsti studijas.

## **IX SKYRIUS**

### **KONKURSAI UŽIMTI VALSTYBĖS FINANSUOJAMAS STUDIJŲ VIETAS**

9.1 Konkursai užimti valstybės finansuojamas studijų vietas vykdomi Klaipėdos universiteto konkurso užimti valstybės finansuojamas studijų vietas laikinuoju tvarkos aprašu, patvirtintu Senato 2017 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 11-27.

## **X SKYRIUS**

### **UNIVERSITETO BIBLIOTEKOS SKAITYKLŲ DARBAS**

10.1. Bibliotekos paslaugos sesijų metu šeštadieniais teikiamos Universiteto centrinėje bibliotekoje.

## **XI SKYRIUS**

### **STUDIJŲ PADALINIULOSE SKELBIAMA INFORMACIJA**

11.1. Iki 2024 m. liepos 4 d. – sesijos rezultatų suvestinės nuolatinėse ir iššęstinėse studijose (skelbiama vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytais reikalavimais).

11.2. Iki 2024 m. liepos 5 d. – teikimai dėl studijuojančiųjų išbraukimo nuolatinėse ir iššęstinėse studijose.

11.3. Iki 2024 m. rugsėjo 16 d.– dekanų įsakymai apie stipendijų skyrimą.

## **XII SKYRIUS**

### **UNIVERSITETO PADALINIAMS TEIKIAMA INFORMACIJA**

12.1. Iki 2024 m. liepos 5 d. – Studijų tarnybos Studijų organizavimo grupei teikimai dėl valstybės finansuojamų/tiksliniu būdu finansuojamų studijų vietų studentų išbraukimo.

12.2. Iki 2024 m. rugsėjo 16 d. – Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriui dekanų/direktorių įsakymai apie stipendijų už studijų rezultatus skyrimą studijuojantiems.

## **XIII SKYRIUS**

### **STUDIJŲ METŲ PABAIGA**

13.1. Fakultetų/instituto dekanatų atsakingi darbuotojai 2023–2024 studijų metų duomenis AIS sutvarko iki 2024 m. liepos 19 d.

13.2. AIS 2023–2024 studijų metai uždaromi 2024 m. liepos 22 d. 24 val.