

Klaipėdos universiteto darbuotojų saugos ir sveikatos

ATMINTINĖ

1. Ką reikia žinoti įvykus nelaimingam atsitikimui darbe

Nelaimingas atsitikimas darbe – įvykis darbe, o taip pat darbuotojui vykstant į darbą ar iš darbo, įskaitant eismo įvykį, atliekant darbo funkcijas ar būnant darbo vietoje, dėl kurio darbuotojas patiria žalą sveikatai ir netenka darbingumo nors vienai dienai arba dėl kurio darbuotojas miršta.

Atsitikus bet kokiam, nors ir nereikšmingam atsitikimui ar įvykus nelaimingam atsitikimui, o taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui su kitu darbuotoju, - nedelsiant:

- iškviešti greitąją medicininę pagalbą 112 arba būtina kreiptis į artimiausią gydymo įstaigą
- pranešti tiesioginiam vadovui
- reikalui esant, pasinaudoti pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlė, kuri randasi pas budintį personalą
- būtina išsaugoti įvykio vietą tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, jei tai negresia kitų darbuotojų gyvybei

2. Ką reikia žinoti gaisro atveju, įvykus elektros gedimams ir vandentiekio avarijai

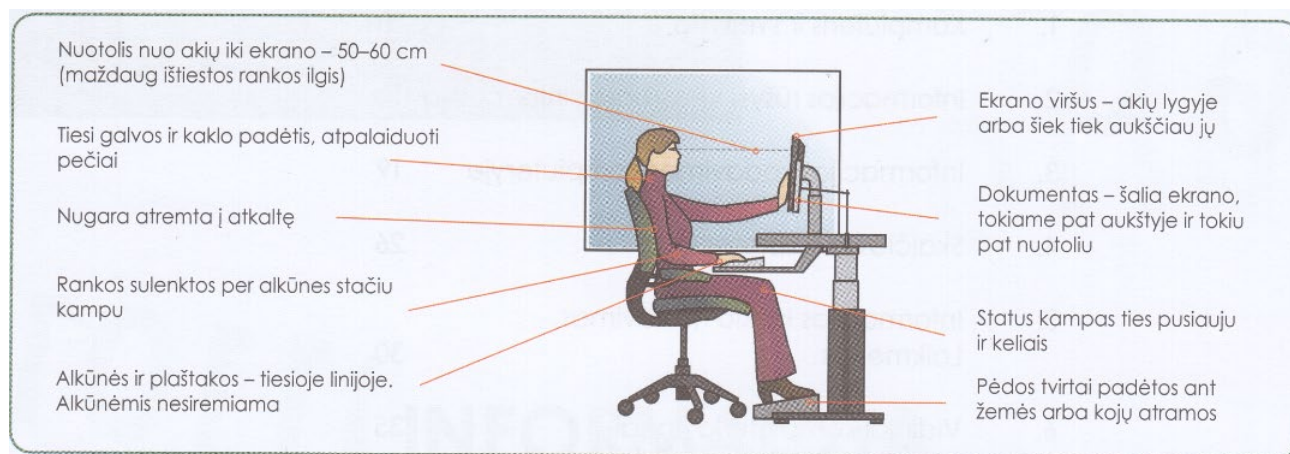
- gaisro atveju nedelsiant iškviešti gaisrinę pagalbą **112**
- reikalui esant pasinaudoti gesintuvais, kurie randasi ženklais pažymėtose vietose
- dingus elektrai skambinti ESO tel.: 1852
- įvykus kanalizacijos, vandentiekio bei elektros instaliacijos gedimams – skambinti: UAB „SKAIDROLA“ visą parą - tel.: +370 (46) 366 577, mob.tel.: +370 (700) 55007
- visais išvardintais atvejais, nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą.

3. Darbo vietoje

- darbuotojas privalo turėti galiojančią asmens medicininę knygelę, kuri turi būti su asmens nuotrauka, patvirtinta struktūrinio padalinio antspaudu
- darbo vietose turi būti tik techniškai tvarkingi įrenginiai, prietaisai, įrankiai, turint jų techninius pasus, gamintojo dokumentus, sertifikatus, techninių patikrinimų, apžiūrų rezultatus

- darbuotojas turi būti instruojamas saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos klausimais ne rečiau kaip kas 12 mėn.
- darbo metu dėl svarbių priežasčių išeiti iš darbo galima tik esant raštiškam darbuotojo prašymui
- darbo vietos ir darbuotojai turi būti aprūpinti saugiais įrenginiais, įdiegiant saugius darbo bei technologinius procesus, darbuotojai aprūpinami (pagal darbo pobūdį) asmeninėmis apsaugos priemonėmis

4. Kaip taisyklingai sėdėti prie kompiuterio.



Kiti telefonai:

Rytis Smalinskas,

vyresn. darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas,
tel. +370 (46) 398946, +370 (657) 08787

Olga Kirejeva,

psichologė,
tel.: +370 (46) 398629,
el. p.: olga.kirejeva@ku.lt