



KLAIPĖDOS UNIVERSITETO SENATAS

NUTARIMAS DĖL PRITARIMO KLAIPĖDOS UNIVERSITETO 2026 M. BIUDŽETO FORMAVIMO GAIRĖMS

2025 m. gruodžio 18 d. Nr. 11-24
Klaipėda

Senatas, vadovaudamasis Klaipėdos universiteto statuto 36.1 punktu, nutaria pritarti Klaipėdos universiteto 2026 m. biudžeto formavimo gairėms (pridedama).

Senato pirmininkas

prof. dr. Vaidutis Laurėnas

2026 M. KLAIPĖDOS UNIVERSITETO BIUDŽETO FORMAVIMO GAIRĖS

2026m. Klaipėdos universiteto (toliau -Universitetas) pajamų-išlaidų sąmatos (toliau - Biudžetas) formavimo akcentai:

1. Klaipėdos universiteto Biudžeto formavimo ir vykdymo tvarką reglamentuoja Klaipėdos universiteto tarybos patvirtintas „Klaipėdos universiteto finansų valdymo, biudžeto formavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“ ir Gairės.
2. Universiteto Biudžete sąmatos tvirtinamos tik Valstybės biudžeto asignavimų (toliau -VBA) ir Nuosavų lėšų.
3. Projektų, Pavedimų, Paramos lėšų sąmatos sudaromos kiekvienam konkrečiam projektui/sutarčiai pagal finansuojančios institucijos/įmonės apibrėžtas lėšų panaudojimo sąlygas, reikalingas numatytoms veikloms įgyvendinti.
4. Projektinių veiklų pajamos ir išlaidos planuojamos, atsižvelgiant į E-Povas sistemoje pateiktus duomenis.
5. Padalinių uždirbtų ūkiskaitinių lėšų likučiai (+/-) perkeliama į sekančius metus.
6. Universiteto Biudžetas formuojamas vieneriems finansiniams metams, atsižvelgiant į praėjusių metų Biudžeto vykdymą, Klaipėdos universiteto darbuotojų darbo užmokesčio sistemos ir veiklos vertinimo tvarkos aprašo (toliau -Aprašas) pakeitimus, planuojamus gauti VBA ir Universiteto planuojamas uždirbti pajamas bei kitas planuojamas gauti lėšas:

	Lėšų šaltiniai	Išlaidų kategorija	Paskirstymas	Administruojantys padaliniai/padalinių vadovai
I.	Fakultetai ir jiems prilyginami padaliniai			
1.	Valstybės biudžeto asignavimų (VBA), išskyrus lėšas skirtas Ūkiui ir administravimui	Padalinių akademinį darbuotojų ir darbuotojų, aptarnaujančių studijas ir mokslą DU (darbo užmokestis).	100% -pagal esamus einamųjų metų spalio-lapkričio mėn. užimtus etatus ir pagal patvirtintą DU tvarkos Aprašą taikomą BD, tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžius, bei planuojamą kintamąją darbo užmokesčio dalį 10-15% Kintamos dalies min. dydis 130,0 EUR	Fakultetų dekanai, mokslo institutų direktoriai
		Priemokos už papildomą darbą, papildomų užduočių vykdymą ir kt.	Skiriama vadovaujantis DU tvarkos Aprašo IV sk. 54 p. atvejais, neviršijant 10% DU fondo be kintamosios dalies.	
	Valstybės nefinansuojamų (VN) studentų studijų mokesčiai	Stipendijos.	80% I ir II pakopos studentams skiriama fondo pagal studijų rezultatus; 100% III pakopos – pagal esamų doktorantų skaičių.	
		Prekių ir paslaugų bei turto įsigijimui, tiesiogiai susijusių su studijomis, mokslinė veikla, t.sk ir studentų praktikoms.	3-6% nuo studijų krėpšelių ir mokačių studijų lėšų. (min.-socialiniai, humanitariniai mokslai, max.- technologijų mokslai)	
2.				

	Ilgalaikė patalpų nuoma	Prekių ir paslaugų bei turto įsigijimui, susijusių su infrastruktūros gerinimu.	50%- patalpų nuomos sutarties vertės. 50%-bendrauniversitetinėms reikmėms	
3.	Trumpalaikė patalpų nuoma	Prekių ir paslaugų bei turto įsigijimui, susijusių su infrastruktūros gerinimu.	100%- patalpų nuomos sutarties vertės.	
4.	Ūkiskaitinės lėšos	Pagal padalinių vadovų sudarytas sąmatas	85 % sutarties (atskaičius PVM), paslaugų, darbų vertės, 15%-bendrauniversitetinėms reikmėms.	Už ūkiskaitinių sutarčių vykdymą atsakingi darbuotojai
5.	Projektinės veiklos lėšos	Tiesioginės projekto lėšos yra skiriamos išlaidoms padengti pagal patvirtintą projekto sąmatą.	100% lėšų skiriama padaliniui vykdančiam projektą.	Projektų vadovai
		Netiesioginės lėšos (lėšos institucijos administravimui) skiriamos išlaidoms padengti pagal pateiktą sąmatą E-povas sistemoje.	Projektai, kuriems reikalingas kofinansavimas- 100% lėšų padaliniui vykdančiam projektą. Projektai, kuriems nereikalingas kofinansavimas -70% lėšų- padaliniui vykdančiam projektą, 30%-bendrauniversitetinėms reikmėms.	
6.	Parama	Pagal paramos sutartyje numatytą sąmatą.	100% finansuojama pagal pasirašytą paramos sutartį.	Paramą, gavusio padalinio vadovas
II. Administracija ir aptarnaujantys studijas, mokslą ir ūkį padaliniai				
1.	VBA	Administracinių ir kt. padalinių darbuotojų DU	100% -pagal esamus einamųjų metų spalio-lapkričio mėn. užimtus etatus ir pagal patvirtintą DU tvarkos Aprašą taikomą BD, tarnybinių atlyginimų koeficientų dydžius, bei planuojamą kintamąją darbo užmokesčio dalį 10-15% Kintamos dalies min. dydis 130,0 EUR	Padalinių vadovai
	VN studentų studijų mokesčiai	Priemokos už papildomą darbą, papildomų užduočių vykdymą ir kt.	Skiriama vadovaujantis DU tvarkos Aprašo IV sk. 54 p. atvejais, neviršijant 10% DU fondo be kintamosios dalies	
	Patalpų nuoma, apgyvendinimo lėšos	Rektoriaus, Senato ir kt. tikslinės stipendijos.	20% I ir II pakopos studentams skiriamas fondo. 2024-06-13 Senato nutarimas Nr.11-68 Dėl KU stipendijų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo	Studijų tarnyba
		IT išlaidos	8-11% lėšų, skirtų prekių, paslaugų bei turto įsigijimui (išskyrus projektines, ūkiskaitines veiklas).	Informacinių technologijų tarnyba
		Rinkodara ir komunikacijos	9-12% lėšų, skirtų prekių, paslaugų bei turto įsigijimui (išskyrus projektines, ūkiskaitines veiklas). Pagal poreikį, atsižvelgiant į praėjusių laikotarpių išlaidas, ilgalaikes sutartis su tiekėjais, viešųjų pirkimų planą.	Komunikacijų ir rinkodaros skyrius

		Kt. prekių ir paslaugų bei turto įsigijimui, narystės mokesčiai		Padalinių vadovai, inicijavę pirkimą. Už ilgalaikių sutarčių vykdymą atsakingi asmenys
2.	Ūkiskaitinės lėšos	Pagal padalinių vadovų sudarytas sąmatas	85 % sutarties (atskaičius PVM), paslaugų, darbų vertės. 15%-bendrauniversitetinėms reikmėms.	Padalinių vadovai . Už ūkiskaitinių sutarčių vykdymą atsakingi darbuotojai
			100% sutarties (atskaičius PVM), paslaugų, darbų vertės.	Biblioteka ir mokslinės informacijos centras, Botanikos sodas, Leidykla
3.	Parama	Pagal paramos sutartyje numatytą sąmatą.	100% finansuojama pagal pasirašytą paramos sutartį.	Paramą, gavusio padalinio vadovas
4.	Projektinės veiklos lėšos	Projekto lėšos yra skiriamos išlaidoms padengti pagal patvirtintą projekto sąmatą.	Projektai, kuriems reikalingas kofinansavimas- 100% lėšų administruojančiam padaliniui.	Projektų vadovai
		Netiesioginės lėšos (lėšos institucijos administravimui) skiriamos išlaidoms padengti pagal pateiktą sąmatą E-povas sistemoje	Projektai, kuriems reikalingas kofinansavimas- 100% lėšų padaliniui vykdančiam projektą. Projektai, kuriems nereikalingas kofinansavimas -70% lėšų- padaliniui vykdančiam projektą, 30%-bendrauniversitetinėms reikmėms.	
III. Bendrauniversitetinės				
1.	VBA	Pastatų eksploatacija	100% finansuojama pastatų draudimas, apsauga, patalpų valymas, komunalinės paslaugos pagal ilgalaikes sutartis su tiekėjais.	Infrastruktūros valdymo ir investicijų skyrius
	VN studentų studijų mokesčiai	Pastatų, patalpų einamasis remontas.	7-9% lėšų, skirtų prekių, paslaugų bei turto įsigijimui (išskyrus projektines, ūkiskaitines veiklas).	
	Patalpų nuoma			
	Ūkiskaitinės	Ryšių paslaugos	Pagal poreikį, atsižvelgiant į praėjusių laikotarpių išlaidas, ilgalaikes sutartis su tiekėjais	Informacinių technologijų tarnyba
	Projektinės veiklos lėšos			
		Pašto paslaugos	Pagal poreikį, atsižvelgiant į praėjusių laikotarpių išlaidas, ilgalaikes sutartis su tiekėjais	Personalo ir dokumentų valdymo skyrius
2.	Turto (pastatų) pardavimo lėšos	Pastatų projektavimas. Naujų pastatų statyba, esamų patalpų, pastatų kapitalinis remontas.	100% pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais, rangovais.	Infrastruktūros valdymo ir investicijų skyrius
	Terminuoti indėlių lėšos			
	Kreditai			
	VN studentų studijų mokesčiai			
		Paskolos grąžinimas, palūkanų mokėjimas	100% pagal pasirašytas kreditavimo sutartis	Finansų valdymo ir ekonomikos skyrius

VI.	Fondai			
1.	Valstybės biudžeto asignavimai VN studentų studijų mokesčiai Pajamos gautos už mokslinius, tiriamuosius darbus, už kursų, seminarų, konferencijų organizavimą ir kt.	Emeritai	Rektorius emeritas- MMA 1038,0 EUR Emeritas- 0,55 MMA 571,0 EUR	Personalo ir dokumentų valdymo skyrius
		Materialinės ir išeitinės pašalpos	90,0 tūkst. EUR.	
		Kvalifikacijos kėlimo	Administracijos darbuotojų -15,0 tūkst. EUR. Akademiinių darbuotojų- 35,0 tūkst. EUR.	
		Doktorantūros	18,0- 20,0% nuo krepšelių lėšų	MVGC
		Mokslo skatinimo	35,0 tūkst. EUR;	Mokslo ir inovacijų tarnyba
		Atviros prieigos publikacijų finansavimas	40,0 tūkst. EUR.	
		Stazuotojams po doktorantūros- Postdoc.	250,0 tūkst. EUR.	
		Kultūros	35,0 tūkst. EUR.	Kultūros centras
		Sporto	45,0 tūkst. EUR	Sporto centras
		KUSS, t.sk Robotikos klubui	20,0tūkst. EUR	Finansų valdymo ir ekonomikos skyrius
		Strategijos	Kaupiamasis -1,5 % nuo universiteto uždirbtų pajamų;	
		Darbo taryba	3,5 tūkst. EUR	
		Rezervas	Pagal likutį lėšų principą.	

Rengė:
Klaipėdos universiteto
Vyr. finansininkė J. Varpukauskienė