

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO  
2020–2021 STUDIJŲ METŲ PAVASARIO SEMESTRO  
EGZAMINŲ SESIJOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1.1. Klaipėdos universiteto 2020–2021 studijų metų pavasario semestro egzaminų sesijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) pirmosios ir antrosios pakopų, vientisųjų, profesinių ir papildomųjų studijų egzaminų sesijos studentų ir klausytojų (toliau – studentai) pareigas ir teises dalyvauti egzaminų sesijoje, jos datas ir terminus, egzaminų laikymo ir perlaikymo, sesijos pratęsimo, studijų dalykų kartojimo, studentų braukimo iš studentų sąrašų, valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo ir kt. tvarkas.

**II SKYRIUS  
TEISĖ DALYVAUTI SESIJOJE**

2.1. Teisę dalyvauti egzaminų sesijoje (toliau – sesija) turi studentai, atlikę studijų programoje numatytas užduotis, gavę teigiamus semestro tarpinių atsiskaitymų įvertinimus Akademiniėje informacijos sistemoje (toliau – AIS) ir neturintys neįvykdytų finansinių įsipareigojimų Universitetui.  
2.2. Studentams laiku neatliktų užduočių atlikimo tvarką nustato studijų dalyką kuriojanti katedra / centras / institutas (toliau – katedra).

**III SKYRIUS  
SESIJOS KALENDORIUS**

3.1. Semestro užsiėmimai nuolatinėse studijose baigiasi 2021 m. gegužės 21 d.  
3.2. Įskaitos nuolatinėse studijose laikomos paskutiniojo užsiėmimo metu. Visos įskaitos diferencijuotos (išskyrus kūno kultūros dalyką).  
3.3. Egzaminų sesija nuolatinėse studijose vyksta 2021 m. gegužės 24 d.–2021 m. birželio 18 d.  
3.4. Nuolatinėse studijose studentams, pateikusiems pateisinamas priežastis ir fakulteto dekanui ar instituto direktoriui leidus, galimas išankstinis sesijos egzaminų laikymas, bet ne anksčiau kaip nuo 2021 m. gegužės 3 d.  
3.5. Paskaitų ir egzaminų sesija iššėtinėse studijose vyksta 2021 m. gegužės 31 d. – birželio 18 d.  
3.6. Egzaminų perlaikymas nuolatinėse ir iššėtinėse studijose vyksta 2021 m. birželio 21–25 d.  
3.7. Baigiamųjų kursų sesijos terminus nustato dekanas ir tvirtina studijų prorektorius.  
3.8. Kvalifikaciniai egzaminai ir baigiamųjų darbų gynimai vyksta 2021 m. gegužės 24 d.–2021 m. birželio 09 d.

**IV SKYRIUS  
EGZAMINŲ TVARKA**

4.1. Balai egzamino pažymiui kaupiami semestro metu didėjančios sumos principu AIS. Baigiamojo atsiskaitymo (egzamino) teigiamas pažymys turi sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų galutinio pažymio.  
4.2. Egzaminai vyksta tvarkaraštyje nurodytu laiku. Egzaminų tvarkaraštį derina akademinė grupių seniūnai ir fakultetų / institutų atsakingi asmenys, tvirtina dekanas.  
4.3. Dėstytojai egzaminuoja tik tuos studentus, kurie turi teisę dalyvauti sesijoje ir laikyti studijų dalyko egzaminą. Kiekvienas studentas egzamino metu privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei egzaminas vykdomas nuotoliniu būdu studentas turi save identifikuoti, naudodamas savo vardą ir pavardę bei prisijungti naudodamas šią įrangą: kompiuterį su nenutrūkstamu interneto ryšiu (rekomenduojama tinklo ryšys), internetinę vaizdo kamerą (gali būti integruota), mikrofoną, ausines.  
4.4. Egzaminų užduotys turi atitikti semestro pradžioje studentams įteiktų užduočių turinį.  
4.5. Žinių vertinimas aprėpia visą teigiamų ir neigiamų pažymių skalę nuo 0 iki 10 balų. Egzaminų raštu darbai saugomi katedroje 10 dienų po sesijos.

4.6. Studentams, be pateisinamų priežasčių laiku neatlikusiems studijų dalyko užduočių semestro metu, AIS žiniaraštyje įrašomas egzamino vertinimas „Neatliko“, o galutinio įvertinimo – „Neįskaityta“ ir „Neatliko“. Tokie studentai studijų dalyko egzaminą gali laikyti atlikę semestro užduotis Aprašo 2.2 punkte nurodyta tvarka ir mokant nustatyto dydžio mokesťį.

4.7. Studentai, nesilaikantys akademinės etikos normų (naudojasi neleistiniais informacijos šaltiniais, nusirašinėja nuo kolegų ar jiems pasakinėja ir pan.), šalinami iš egzamino, o atsiskaitymo žiniaraštyje įrašomas egzamino vertinimas „Neatliko“, o galutinio įvertinimo – „Neįskaityta“ ir „Neatliko“. Tokie studentai turi teisę laikyti studijų dalyko egzaminą (įskaitą) egzaminų perlaikymo sesijos metu ir mokant nustatyto dydžio mokesťį.

4.8. Egzaminų (įskaitų) įvertinimai (teigiami ir neigiami) įrašomi į AIS žiniaraštį atsiskaitymo dieną (jei atsiskaitymas vyksta žodžiu) arba ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po atsiskaitymo (jei atsiskaitymas vyksta raštu). Užpildytus egzaminų (įskaitų) atsiskaitymo žiniaraščius dėstytojais atspausdina iš AIS, pasirašo ir pristato dekanatui ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po atsiskaitymo.

4.9. Jeigu tą patį egzaminą (įskaitą) laiko kelios akademinės grupės ir AIS yra suformuotas vienas žiniaraštis, dėstytojais atsiskaitymo rezultatus į elektroninį žiniaraštį įrašo po atitinkamos grupės atsiskaitymo Aprašo 4.8 punkto nustatyta tvarka, o pilnai užpildytą, atspausdintą ir pasirašytą žiniaraštį pristato dekanatui / instituto administratoriui ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po paskutiniojo atsiskaitymo.

4.10. Studentui neatvykus į egzaminą (įskaitą), AIS žiniaraštyje dėstytojas įrašo „Neatvyko“. Jei iki sesijos pabaigos studentas nepatvirtina, kad į egzaminą (įskaitą) neatvyko dėl pateisinamos priežasties, jam įrašoma „Neatliko“ ir įskaitoma akademinė skola. Toks studentas turi teisę perlaikyti egzaminą (įskaitą) egzaminų perlaikymo sesijos metu ir mokant nustatyto dydžio mokesťį.

4.11. Studentui patvirtinus, kad į egzaminą (įskaitą) neatvyko dėl pateisinamos priežasties, dekanato darbuotojai / institutų administratoriai žiniaraštyje įrašo „Atidėta“.

## **V SKYRIUS EGZAMINŲ PERLAIKYMO SESIJA**

5.1. Galima perlaikyti ne daugiau kaip tris neišlaikytus egzaminus (įskaitas). Egzaminai ir įskaitos perlaikomi vieną kartą.

5.2. Egzaminus perlaiko studentai, kurių pavardės yra įrašytos AIS papildomame žiniaraštyje.

5.3. Studentui pageidaujant, dalyką dėstančios katedros vedėjas kartu su dalyką dėstančiu dėstytoju privalo dar kartą įvertinti egzamino raštu užduočių atlikimą arba sudaryti komisiją egzaminui žodžiu perlaikyti. Kai dėstytojas yra katedros vedėjas, prašymas dėl egzamino raštu užduočių atlikimo pakartotinio įvertinimo ar komisijos sudarymo įteikiamas dekanui. Apie pageidavimą pakartotinai įvertinti ar perlaikyti egzaminą (įskaitą) komisijoje studentas praneša raštu per dvi darbo dienas po laikyto egzamino (įskaitos).

5.4. Egzaminų perlaikymo sesijos metu perlaikymai nemokami (išskyrus Aprašo 4.6, 4.7 ir 4.10 punktuose nurodytus atvejus).

## **VI SKYRIUS EGZAMINŲ KONTROLĖ**

6.1. Po egzaminų sesijos dekanatai / institutų direktoriai kartu su katedrų vedėjais, studijų programos vadovais atlieka egzaminų organizavimo, vykdymo ir studijų rezultatų analizę bei jos rezultatus aptaria studijas vykdančių padalinių posėdžiuose.

6.2. Dekanas / instituto direktorius gali sudaryti komisiją, kuri įvertintų dalyko dėstymo lygį, egzaminų (įskaitų), tarpinių atsiskaitymų užduočių ir studentų žinių lygį.

## **VII SKYRIUS SESIJOS PRATĖSIMAS AR LEIDIMAS KARTOTI STUDIJŲ DALYKĄ**

7.1. Egzaminų (įskaitų) laikymas gali būti atidėtas studentui:

7.1.1. susirgus ir pateikus gydytojo pažymą. Jei sergantis studentas laikė egzaminą (įskaitą) ir gavo nepatenkinamą įvertinimą, sesija nepratęsiamas;

7.1.2. laikinai išvykus studijuoti į kitas šalies ar užsienio aukštąsias mokyklas, studentams sportininkams (esant Rektoriaus įsakymui).

7.2. Studentai, turintys ne daugiau kaip tris akademinės skolas (neišlaikę egzaminų (įskaitų) egzaminų sesijos ir egzaminų perlaikymo sesijos metu, neatvykę į egzaminą (įskaitą) egzaminų sesijos ar egzaminų perlaikymo sesijos metu be pateisinamos priežasties, laiku nesudarę individualaus studijų plano, esant nepatvirtintam ar neužregistruotam kursiniam projektui (kai jis yra atskiras studijų dalykas), kursiniam darbui), sutinkant fakulteto dekanui / instituto direktoriui, gali tęsti studijas aukštesniame semestre mokamoje studijų vietoje, mokėdami pilną studijų kainą. Pastarąja galimybe studentai gali pasinaudoti du kartus per visą studijų laikotarpį. Studentai, nepateikę ar neapgynę baigiamojo darbo, braukiami iš studentų sąrašų už nepažangumą.

7.3. Akademinės skolos laikomos iki kitos egzaminų sesijos pradžios. Į šį laikotarpį neiškaičiuojamas ligos ar kitas pagrįstai pateisintas laikas, kurio studentas negalėjo skirti studijoms.

7.4. Studijų dalykas kartojamas kitame semestre:

7.4.1. kai studentas turi akademinę skolą ir kai studijų dalyko užduočių negalima atlikti savarankiškai, atsiskaitoma artimiausio semestro, kuriame dėstomas studijų dalykas, pabaigoje;

7.4.2. kai studentas neišlaiko akademinės skolos per nustatytą laikotarpį.

7.5. Dekano / instituto direktoriaus įsakyme apie sesijos pratęsimą ar studijų dalyko kartojimą nurodomas studijų dalykas ir atsiskaitymo terminai.

7.6. Studentas sesijos metu gali laikinai nutraukti studijas savo noru tik dėl ligos ir pateikęs gydytojų komisijos pažymą.

## **VIII SKYRIUS STUDENTŲ BRAUKIMAS IŠ STUDENTŲ SĄRAŠŲ UŽ NEPAŽANGUMĄ**

8.1. Studentai braukiami iš studentų sąrašų kaip nepažangūs:

8.1.1. neišlaikę daugiau kaip trijų egzaminų (įskaitų) egzaminų sesijos metu;

8.1.2. turintys akademinę skolą ir nepateikę prašymo dekanui dėl leidimo tęsti studijas.

## **IX SKYRIUS LAISVŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMŲ STUDIJŲ VIETŲ UŽĖMIMAS**

9.1. Laisvos valstybės finansuojamos studijų vietos užimamos iki pavasario egzaminų sesijos pradžios.

9.2. Pašalinus valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijavusį studentą arba jam nutraukus studijas (išskyrus atvejus, kai studentai pakeitė studijų programą Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo numatyta tvarka), į valstybės finansuojamą studijų vietą perkeliamas toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje geriausiai studijuojantis studentas (išskyrus atvejus, kai valstybės finansavimas studijoms neskiriamas Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo numatytais atvejais).

9.3. Geriausiai studijuojantis valstybės nefinansuojamas studentas nustatomas pagal geriausiai toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse studijuojančių valstybės nefinansuojamų studentų eilę. Svertinis studijų rezultatų vidurkis skaičiuojamas iš visų studijų programos dalykų įvertinimų Klaipėdos universiteto studijų nuostatų 201 ir 202 straipsnių nustatyta tvarka.

9.4. Studentui keičiant studijų finansavimo pobūdį, pasirašoma studijų sutarties keitimo sutartis.

## **X SKYRIUS KONKURSAI UŽIMTI VALSTYBĖS FINANSUOJAMAS STUDIJŲ VIETAS**

10.1 Konkursai užimti valstybės finansuojamas studijų vietas 2020–2021 s. m. vykdomi Klaipėdos universiteto konkurso užimti valstybės finansuojamas studijų vietas laikinuoju tvarkos aprašu, patvirtintu Senato 2017 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 11-27.

## **XI SKYRIUS UNIVERSITETO BIBLIOTEKOS SKAITYKLŲ DARBAS**

11.1. Bibliotekos paslaugos sesijų metu šeštadieniais teikiamos Universiteto centrinėje bibliotekoje.

## **XII SKYRIUS STUDIJŲ PADALINIULOSE SKELBIAMA INFORMACIJA**

12.1. Iki 2021 m. liepos 8 d. – sesijos rezultatų suvestinės nuolatinėse ir iššęstinėse studijose (skelbiama vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytais reikalavimais).

12.2. Iki 2021 m. liepos 9 d. – teikimai dėl studijuojančiųjų išbraukimo nuolatinėse ir išėstinėse studijose.

12.3. Iki 2021 m. rugsėjo 10 d.– dekanų įsakymai apie stipendijų skyrimą.

### **XIII SKYRIUS**

#### **UNIVERSITETO PADALINIAMS TEIKIAMA INFORMACIJA**

13.1. Iki 2021 m. liepos 12 d. – Studijų tarnybos Studijų organizavimo grupei teikimai dėl valstybės finansuojamų/tiksliniu būdu finansuojamų studijų vietų studentų išbraukimo.

13.2. Iki 2021 m. rugsėjo 13 d. – Finansų ir ekonomikos direkcijai dekanų/direktorių įsakymai apie stipendijų už studijų rezultatus skyrimą studijuojantiems.

### **XIV SKYRIUS**

#### **STUDIJŲ METŲ PABAIGA**

14.1. Fakultetų/instituto dekanatų atsakingi darbuotojai 2020–2021 studijų metų duomenis AIS sutvarko iki 2021 m. liepos 16 d.

14.2. AIS 2020–2021 studijų metai uždaromi 2021 m. liepos 16 d. 24 val.

---