

## KLAIPĖDOS UNIVERSITETO ADMINISTRACIJOS IR STUDENTŲ GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

### I. Bendroji dalis

1. Klaipėdos universiteto administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo tvarką tvirtina Senatas.
2. Ginčo pagrindas - įsitikinimas ir argumentacija, kad yra pažeistos teisės ar teisėti lūkesčiai.

### II. Ginčų komisijos sudarymas

3. Klaipėdos universiteto administracijos ir studentų ginčus nagrinėja Administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo komisija (toliau – Ginčų komisija).

4. Ginčų komisija sudaroma konkrečiam ginčui nagrinėti. Į Ginčų komisijos sudėtį po lygiai skiriami abiejų šalių – administracijos ir studento – atstovai. Administracijos atstovus teikia rektorius, studento – Studentų sąjungos prezidentas. Ginčų komisiją sudaro ne mažiau kaip šeši asmenys. Ginčų komisijos nariais negali būti tiesioginės ginčo šalys – į Ginčų komisiją kreipėsis studentas ir jo skundžiamas administracijos darbuotojas (ai).

5. Ginčų komisijos konkrečiam ginčui nagrinėti sudarymą inicijuoja Studentų sąjungos prezidentas, gavęs studento prašymą.

6. Ginčų komisijos konkrečiam atvejui nagrinėti sudėtį tvirtina rektorius.

7. Ginčų komisiją techniškai aprūpina ir veiklos sąlygas užtikrina Klaipėdos universiteto administracija.

### III. Kreipimosi į Ginčų komisiją tvarka

8. Klaipėdos universiteto studentas turi teisę kreiptis į Ginčų komisiją, jeigu yra nepatenkintas Klaipėdos universiteto administracijos ar/ir fakulteto administracijos ar jų įgaliotų asmenų atsakymu į pareiškimą ar skundą arba atsakymo negavo per nustatytą laiką.

9. Studentas privalo kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją ne vėliau kaip per 30 dienų (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) po to, kai jis gavo (arba negavo per nustatytą laiką) jį netenkinantį Universiteto administracijos atsakymą.

10. Nepriimami prašymai asmenų, kurie neturi Studijų sutarties su Klaipėdos universitetu arba studijų sutartis yra pasibaigusi daugiau kaip prieš 30 dienų iki kreipimosi į Ginčų komisiją.

### IV. Ginčo nagrinėjimo prašymas

11. Ginčo nagrinėjimo prašymas įteikiamas Studentų sąjungos prezidentui.

12. Studento prašyme turi būti nurodyta:

12.1. studento vardas, pavardė, fakultetas, studijų programa, kursas ir studijų forma;

12.2. administracijos darbuotojo (ų), kurio veiksmais reiškiamas nepasitenkinimas, vardas, pavardė ir pareigos;

12.3. prašymo data;

12.4. pažeistos teisės;

12.5. sužinojimo apie pažeistas teises (netenkinantį administracijos atsakymą) data;

12.6. reikalavimas administracijai; studento parašas.

13. Prie prašymo gali būti pridėti reikalavimą pagrindžiantys dokumentai.

### V. Ginčų komisijos posėdžiai ir nutarimo priėmimas

14. Ginčų komisijos darbo forma – posėdis.

15. Ginčų komisija privalo priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 dienų po ginčo nagrinėjimo prašymo gavimo.

16. Ginčų komisijos posėdžio pradžioje išrenkamas posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Pirmininko ir sekretoriaus pareigų negali eiti vienos ginčo šalies atstovai.

17. Ginčų komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja visi nariai.

18. Šalių pageidavimu į posėdį gali būti kviečiama ekspertų, kitų specialistų, liudytojų.

19. Ginčų komisija turi teisę pareikalauti, kad ginčo šalys pateiktų ginčui nagrinėti reikalingus dokumentus.

20. Ginčų komisijos sprendimas priimamas bendru abiejų ginčo šalių susitarimu.

21. Ginčų komisijos posėdyje surašomas protokolas. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

22. Tvirtinama Ginčų komisijos protokolo forma (pridedama).

23. Kai Ginčų komisijos posėdyje nesutariama, protokole įrašoma, kad šalys nesutarė ir sprendimas nepriimtas. Tokiu atveju atnaujinami 2/3 Ginčų komisijos narių ir kviečiamas naujas posėdis. Studentas gali atsisakyti pakartotino ginčo svarstymo ir kreiptis į Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierių.

## **VI. Baigiamosios nuostatos**

24. Ginčų komisijos sprendimą, jeigu jis neapskūstas per 10 darbo dienų nuo gavimo dienos, Universiteto administracija turi įvykdyti per 10 darbo dienų, jeigu sprendime nenustatytas ilgesnis jo įvykdymo terminas. Ilgesnis laikotarpis, paprastai iki 30 dienų, nustatomas, jei ginčijami kvalifikacinių komisijų sprendimai.

25. Jei studentas nepatenkintas Ginčų komisijos sprendimu, jis turi teisę kreiptis į Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierių.