



## **KLAIPĖDOS UNIVERSITETO SENATAS**

### **NUTARIMAS DĖL KU STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO TVARKOS PATAISŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. balandžio 1 d. Nr. 11 - 42  
Klaipėda

Senatas n u t a r i a pataisyti Studijų rezultatų įskaitymo tvarką:

1. Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos 2 straipsnį išdėstyti taip:

„Įskaitymo tvarka taikoma asmenims (išskyrus stojančiuosius į pirmąjį kursą), baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas Klaipėdos universitete, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas neuniversitetinių (baigusiems bent vieną neuniversitetinių studijų semestrą be akademinį skolų ir jei po studijų nutraukimo praėjo ne daugiau kaip vieneri metai), universitetinių pagrindinių, antrosios pakopos arba vientisųjų studijų programas“.

2. Laikyti negaliojančių Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos, patvirtintos Senato 2005 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 11-48, 12.2 straipsnį.

PRIDEDAMA. Studijų rezultatų įskaitymo tvarka, 3 lapai.

Senato pirmininkė

prof. Daiva Kšaniienė

## STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo tvarka (toliau – įskaitymo tvarka) nustato Lietuvos aukštosiose mokyklose ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatai) įskaitymo Klaipėdos universitete principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Įskaitymo tvarka taikoma asmenims (išskyrus stojančiuosius į pirmąjį kursą), baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas Klaipėdos universitete, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus pagal tas pačias arba kitas neuniversitetinių (baigusiems bent vieną neuniversitetinių studijų semestrą be akademinį skolų ir jei po studijų nutraukimo praėjo ne daugiau kaip vieneri metai), universitetinių pagrindinių, antrosios pakopos arba vientisųjų studijų programas.

3. Įskaitymo tvarkoje vartojamos sąvokos:

**dalinės studijos** – studento studijų kitoje aukštojoje mokykloje ar užsienio aukštojoje mokykloje tarpsnis;

**dalinių studijų sutartis** – aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos – siunčiančios ir priimančios – vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studento pasirašytas šalių susitarimas, kuriame nustatytas priimančios šalies išsipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai; jei studentas siunčiamas dalinėms studijoms pagal Europos Sąjungos programas, dalinių studijų sutartis rengiama pagal ECTS (Europos kreditų įskaitymo sistema) reikalavimus;

**dalyko aprašas** – studijų programos knygoje nurodyta informacija: studijų dalyko (toliau – dalykas) pavadinimas, jo apimtis, tikslai, trumpas turinys, studijų būdai (auditorinis darbas, praktika, savarankiškas darbas) ir atsiskaitymo forma (įskaitymas arba įvertinimas pažymiu);

**dalykiniai reikalavimai** – aukštosios mokyklos nustatyti reikalavimai kiekvieno dalyko studijų tikslams, turiniui ir apimčiai;

**koordinadorius** – rektoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už studijų rezultatų įskaitymą;

**programos kuratorius** – Senato nustatyta tvarka paskirtas asmuo, vertinantis studijų rezultatų atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams;

**studijų pažymėjimas** – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus;

**studijų programų tipas** – parametras, naudojamas studijų programų klasifikavimui pagal studijų tikslus, sudėtingumo laipsnį, apimtį ir įgyjamą kvalifikaciją (neuniversitetinių studijų, universitetinių pagrindinių studijų, magistrantūros studijų, specialiųjų profesinių studijų, vientisųjų studijų);

**studijų rezultatų įskaitymo kortelė** – asmeniui išduodamas studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai, jų vertimas į lietuvių kalbą, dalyko apimtys ir įvertinimo atitikmenys;

**studijų rūšis** – parametras, naudojamas studijų programų tipų klasifikavimui pagal studijų paskirtį ir įgyjamos kvalifikacijos vietą nacionalinėje kvalifikacijų sistemoje (universitetinės ir neuniversitetinės studijos).

### II. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

4. Asmens, studijavusio kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

5. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Klaipėdos universitetui pateikia studijų pažymėjimą apie išklaustytus bei atsiskaitytus dalykus.

6. Jeigu ne dėl siunčiamo asmens kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustyti ir neatsiskaityti dalykų, jam grįžus tęsti studijų turi būti sudarytos sąlygos trūkstamą dalykų apimtį išklausti ir atsiskaityti nemokamai.

### **III. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ**

7. Asmens, studijavusio arba studijuojančio toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi nustatyta tvarka, įvertinus studijų rezultatų formaliuosius reikalavimus ir atitikimą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams.

8. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, Klaipėdos universitetui pateikia:

8.1. prašymą, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią studijuoja arba pageidauja studijuoti;

8.2. dokumentus apie studijų rezultatus:

8.2.1. diplomą, jo priedą bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

8.2.2. studijų pažymėjimą bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;

8.2.3. jeigu asmuo pageidauja įskaityti studijų rezultatus, pasiektus Klaipėdos universitete, dalykų aprašų pateikti nereikia.

9. Koordinatorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

9.1. aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą; esant reikalui gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

9.2. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programų tipą, studijų formą ir kt.

10. Programos kuratorius, remdamasis diplomo priedu arba studijų pažymėjimu ir dalykų aprašais, įvertina studijų rezultatų atitikimą studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykiniams reikalavimams:

10.1. studijuotas dalykas įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius studijuojamoje arba pageidaujamoje studijuoti programoje numatyto studijų pagrindų arba specialaus lavinimo dalyko apimties, atitinka esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis;

10.2. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų.

11. Jeigu yra tenkinami studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykiniai reikalavimai, programos kuratorius, teikdamas koordinatoriui siūlymą dėl dalykų įvertinimo, gali:

11.1. kelis studijuotus dalykus įskaityti kaip vieną;

11.2. vieną studijuotą dalyką įskaityti vietoj kelių;

11.3. įskaityti dalį studijuoto dalyko, jeigu jis ne mažesnis kaip 2 (3) kreditų apimties.

12. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per vieną mėnesį nuo visų šios tvarkos 8 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima koordinatorius.

### **IV. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS**

13. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele (pridedama)

**14.** Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priede (pageidaujant – diplomo priedėlyje, studijų pažymėjime) vietoj studijų programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo skliausteliuose nurodoma aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas, pavadinimo santrumpa. Visos santrumpos paaiškinamos išvardytų dalykų sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas užsienio aukštosios mokyklos pavadinimas.

**15.** Dalykų pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedą ar studijų pažymėjimą įrašomi lietuvių kalba.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

**16.** Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų pateikti apeliaciją Klaipėdos universiteto rektoriui. Apeliacijas nagrinėja rektoriaus tvirtinama 5 narių komisija. Komisijoje turi būti Studentų sąjungos atstovas. Apeliacijos išnagrinėjamos per 10 darbo dienų.

**17.** Asmuo, nesutinkantis su sprendimu dėl formaliųjų reikalavimų vertinimo, turi teisę per 10 dienų kreiptis į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sudarytą Užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo apeliacinę komisiją, veikiančią pagal Užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo apeliacinės komisijos nuostatus, patvirtintus 2003 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. 440 (Žin., 2003, Nr. 38-1753).