

## **Priėmimo įforminimas ir studijų sutarčių pasirašymas į profesines studijas**

Pakviestieji studijuoti studijų sutartis pasirašo Universiteto Studijų tarnyboje arba elektroniniu parašu.

**Pirmojo etapo** priėmimo įforminimas ir studijų sutarčių pasirašymas Studijų tarnyboje vyks 2020 m. liepos 10 d. ir liepos 13 d. 9.00–12.00 val. ir 13.00–16.00 val.

Pirmojo etapo el. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas vyks nuo 2020 m. liepos 10 d. 12.00 val. iki 2020 m. liepos 13 d. 24.00 val.

**Antrojo etapo** priėmimo įforminimas ir studijų sutarčių pasirašymas vyks 2020 m. rugpjūčio 17–18 d. 9.00–12.00 val. ir 13.00–16.00 val.

Antrojo etapo el. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas vyks nuo 2020 m. rugpjūčio 17 d. 12.00 val. iki 2020 m. rugpjūčio 18 d. 24.00 val.

Įforminant priėmimą į Universitetą ir pasirašant studijų sutartį Studijų tarnyboje, pakviestieji studijuoti turi pateikti šių dokumentų originalus (pateiktų dokumentų kopijos daromos ir tvirtinamos Studijų tarnyboje):

- asmens tapatybės kortelę arba pasą;
- aukštosios mokyklos baigimo diplomą ir jo priedėlį (priedą);
- vardo ir / ar pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą, jei pateikiamuose dokumentuose nenurodytas asmens kodas;
- kvitą arba pavedimo internetine bankininkyste kopiją, patvirtinančius, kad sumokėtas studijų registracijos mokestis.

Studijų registracijos mokestis – 45 Eur. Įforminant priėmimą į Universitetą ir pasirašant studijų sutartį elektroniniu parašu, pakviestieji studijuoti pateikia kvitą arba pavedimo internetine bankininkyste kopiją, patvirtinančius, kad sumokėtas studijų registracijos mokestis. Jis turi būti sumokamas iki sutarties pasirašymo. Kitus dokumentus, reikalingus įforminant priėmimą, pakviestieji pateikia fakultetų administracijai nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d.

**Studijų registracijos mokestį** galima sumokėti į šią sąskaitą:

gavėjas – Klaipėdos universitetas, gavėjo bankas – AB bankas „Swedbank“, atsiskaitomoji sąskaita – LT61 7300 0101 2922 9730, banko kodas – 73000, įmokos pavadinimas – studijų registracijos mokestis, įmokos kodas – 105004, mokėtojas – stojančiojo vardas, pavardė, mokėtojo kodas – stojančiojo asmens kodas.

Stojančiųjų įgaliotieji asmenys, įforminantys priėmimą ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti notaro patvirtintą stojančiojo raštišką įgaliojimą.