

Priėmimo tvarka į sutrumpintas studijas bakalauro laipsniui įgyti

1. Dalyvauti konkurse į sutrumpintas studijas bakalauro laipsniui įgyti (toliau – sutrumpintos studijos) gali asmenys, įgiję aukštąjį koleginiį arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir atitinkantys priėmimo taisyklėse nurodytus reikalavimus.

2. Asmenys, stojantys į sutrumpintas studijas gali pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamas studijų vietas.

3. Prašymai dalyvauti konkurse į sutrumpintas studijas pateikiami ir koreguojami tik internetu adresu https://web.liemsis.lt/kuis/priem_papsut.pirmas.

4. Pateikiant prašymą privaloma užpildyti visą reikiamą informaciją apie asmenį, įgytą išsilavinimą ir kitus būtinus duomenis.

5. Stojant į sutrumpintas studijas ir papildomasias studijas pildomas bendras prašymas.

6. Prašyme stojantieji prioriteto mažėjimo tvarka gali pateikti iki keturių pageidavimų. Stojantieji, dalyvaujantys konkurse į kelias studijų programas, pirmiausia dalyvauja konkurse į pirmąją prioriteto tvarka prašyme nurodytą studijų programą. Laimėjusiems konkursą į pirmiau nurodytą studijų programą, dalyvauti konkurse į kitas studijų programas neleidžiama.

7. Pageidavimu laikomas studijų programos kodo ir pavadinimo, studijų formos (nuolatinės, išėstinės) ar studijų tvarkaraščio ir trukmės nurodymas.

8. Koreguojant prašymą, pageidavimų sąrašė galima keisti, papildyti ar išbraukti studijų programas, jų eiliškumą. Jei prašymas koreguojamas ir nurodyti pageidavimai keičiami keletą kartų, galioja paskutinis koreguoto prašymo variantas.

9. Stojantieji patys surenka visą informaciją iš atitinkamų mokslo baigimo dokumentų (diplomo, jo priedėlio ar priedo) ir pateikia jų elektronines kopijas (jei pateikiamuose dokumentuose nenurodytas asmens kodas, vardo ir / ar pavardės keitimą patvirtinančio dokumento elektroninę kopiją). Nepateikus šios informacijos prašymas nebus nagrinėjamas.

10. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose, baigimo dokumentai turi būti atitinkama tvarka pripažinti Lietuvos Respublikoje. Dėl išsilavinimo dokumentų pripažinimo stojantieji turi kreiptis į Klaipėdos universitetą el. paštu: admission@ku.lt.

11. Jei išsilavinimo dokumentai išduoti užsienio šalių institucijose, stojantysis dėl pažymių konvertavimo turi kreiptis į Universiteto Studijų tarnybą.

12. Konkursinio balo sudarymo principai:

12.1. Konkursinį balą sudaro diplomo priedėlio (priedo) pažymių svertinis vidurkis.

12.2. Jei diplomo priedėlyje (priede) dalykų apimtis kreditais nėra nurodyta, skaičiuojant konkursinį balą imamas aritmetinis diplomo priedėlio (priedo) pažymių vidurkis.

12.3. Diplomo priedėlio (priedo) penkiabalės vertinimo sistemos pažymiai dvigubinami. Penkiabalės vertinimo sistemos pažymiai pirmiausia pervedami į dešimtbalę vertinimo sistemą ir tik paskui su jais atliekami aritmetiniai veiksmai.

12.4. Jei diplomo priedėlyje (priede) yra dalykų, įvertintų įskaita, jų įvertinimas neįtraukiamas į skaičiuojamą svertinį vidurkį ir konkursinį balą.

12.5. Asmenų, baigusių Lietuvos aukštąsias mokyklas, diplomo priedėlyje esantys nekonvertuoti į dešimtbalę sistemą pažymiai, įgyti pagal mainų programas, į konkursinį balą neįtraukiami.

13. Priėmimo į sutrumpintas studijas datos:

Priėmimo procedūros	Datos ir terminai
Prašymų ir išsilavinimo dokumentų registravimas, stojamosios studijų įmokos sumokėjimas	nuo 2020-06-01 iki 2020-08-07, 12 val.
Kvietimo studijuoti paskelbimas (KU interneto puslapyje www.ku.lt , nurodant reikalingus prisijungimo duomenis). Pranešimas apie kvietimą studijuoti išsiunčiamas ir elektroniniu paštu, jei stojantysis nurodė tikslų elektroninio pašto adresą. Šis pranešimas juridinės galios neturi ir Universitetas neprisiima	2020-08-12, 14 val.

atsakomybės dėl pranešimo gavimo.	
Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas Studijų tarnyboje	nuo 2020-08-13 iki 2020-08-14, 9–12 val. ir 13–16 val.
El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	nuo 2020-08-13 12 val. iki 2020-08-14 24 val.

14. Prašymo nagrinėjimas ir visos priėmimo procedūros pradedamos Universitetui gavus stojamosios studijų įmokos kvito ar pavedimo internetine bankininkyste elektroninę kopiją ir 9 punkte nurodytus dokumentus.

15. Stojamoji studijų įmoka – 17 Eur.

16. **Stojamąją studijų įmoką** galima sumokėti į šią sąskaitą: gavėjas – Klaipėdos universitetas, gavėjo bankas – AB bankas „Swedbank“, gavėjo sąskaita – LT61 7300 0101 2922 9730, banko kodas – 73000, mokesčio pavadinimas – stojamoji studijų įmoka, įmokos kodas – 105007, mokėtojas – stojančiojo vardas, pavardė, mokėtojo kodas – stojančiojo asmens kodas.

17. Nuo stojamosios įmokos atleidžiami asmenys, pateikę kartu su prašymu dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą:

17.1. ne vyresni nei 24 metų ir neturintys abiejų tėvų arba globėjų;

17.2. ne vyresni nei 24 metų vaikų globos namų auklėtiniai;

17.3. kurių darbingumo lygis 0–45 %.

18. Sumokėta stojamoji studijų įmoka negražinama.

19. Pakviestųjų studijuoti į sutrumpintas studijas bakalauro laipsniui įgyti dokumentai priimami ir studijų sutartys pasirašomos Universiteto Studijų tarnyboje arba elektroniniu parašu.

20. Taisyklėse numatytais terminais nepasirašęs studijų sutarties pakviestasis studijuoti į priimtųjų studijuoti sąrašus neįtraukiamas ir kvietimas studijuoti panaikinamas.

21. Įforminant priėmimą į Universitetą ir pasirašant studijų sutartį Studijų tarnyboje, pakviestieji studijuoti turi pateikti šių dokumentų originalus (pateiktų dokumentų kopijos daromos ir tvirtinamos Studijų tarnyboje):

21.1. asmens tapatybės kortelę arba pasą;

21.2. aukštosios mokyklos baigimo diplomą ir jo priedėlį (priedą);

21.3. vardo ir / ar pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą, jei pateikiamuose dokumentuose nenurodytas asmens kodas;

21.4. kvitą arba pavedimo internetine bankininkyste kopiją, patvirtinančius, kad sumokėtas studijų registracijos mokestis.

22. Studijų registracijos mokestis – 45 Eur. Įforminant priėmimą į Universitetą ir pasirašant studijų sutartį elektroniniu parašu, pakviestieji studijuoti pateikia kvitą arba pavedimo internetine bankininkyste kopiją, patvirtinančius, kad sumokėtas studijų registracijos mokestis. Jis turi būti sumokamas iki sutarties pasirašymo. Kitus dokumentus, išvardintus 21 punkte, pakviestieji pateikia fakultetų administracijai nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d.

23. **Studijų registracijos mokestį** galima sumokėti į bet kurią iš nurodytų sąskaitų: gavėjas – Klaipėdos universitetas, gavėjo bankas – AB bankas „Swedbank“, gavėjo sąskaita – LT61 7300 0101 2922 9730, banko kodas – 73000, mokesčio pavadinimas – studijų registracijos mokestis, įmokos kodas – 105004, mokėtojas – stojančiojo vardas, pavardė, mokėtojo kodas – stojančiojo asmens kodas.

24. Stojančiųjų įgaliotieji asmenys, įforminantys priėmimą ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti notaro patvirtintą stojančiojo raštišką įgaliojimą.

25. Visais priėmimo taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima Rektoriaus įsakymu paskirta Priėmimo komisija.