

Priėmimo įforminimas ir studijų sutarčių pasirašymas į sutrumpintas studijas bakalauro laipsniui įgyti

Pakviestieji studijuoti į sutrumpintas studijas bakalauro laipsniui įgyti studijų sutartis pasirašo Universiteto Studijų tarnyboje arba elektroniniu parašu.

Priėmimo įforminimas ir studijų sutarčių pasirašymas Studijų tarnyboje vyks 2020 m. rugpjūčio 13–14 d. 9.00–12.00 val. ir 13.00–16.00 val.

El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas vyks nuo 2020 m. rugpjūčio 13 d. 12.00 val. iki 2020 m. rugpjūčio 14 d. 24.00 val.

Įforminant priėmimą pakviestieji studijuoti turi pateikti šių dokumentų originalus (pateiktų dokumentų kopijos daromos ir tvirtinamos Studijų tarnyboje):

- asmens tapatybės kortelę arba pasą;
- aukštosios mokyklos baigimo diplomą ir jo priedėlį (priedą);
- vardo ir / ar pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą, jei pateikiamuose dokumentuose nenurodytas asmens kodas;
- kvitą arba pavedimo internetine bankininkyste kopiją, patvirtinančius, kad sumokėtas studijų registracijos mokestis.

Studijų registracijos mokestis – 45 Eur. Įforminant priėmimą į Universitetą ir pasirašant studijų sutartį elektroniniu parašu, pakviestieji studijuoti pateikia kvitą arba pavedimo internetine bankininkyste kopiją, patvirtinančius, kad sumokėtas studijų registracijos mokestis. Jis turi būti sumokamas iki sutarties pasirašymo. Kitus dokumentus, reikalingus įforminant priėmimą, pakviestieji pateikia fakultetų administracijai nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d.

Studijų registracijos mokestį galima sumokėti į šią sąskaitą:

gavėjas – Klaipėdos universitetas, gavėjo bankas – AB bankas „Swedbank“, atsiskaitomoji sąskaita – LT61 7300 0101 2922 9730, banko kodas – 73000, įmokos pavadinimas – studijų registracijos mokestis, įmokos kodas – 105004, mokėtojas – stojančiojo vardas, pavardė, mokėtojo kodas – stojančiojo asmens kodas.

Stojančiųjų įgaliojami asmenys, įforminantys priėmimą ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti notaro patvirtintą stojančiojo raštišką įgaliojimą.