

Priėmimo įforminimas ir studijų sutarčių pasirašymas

Pakviestieji studijuoti studijų sutartis pasirašo Klaipėdos universiteto Studijų tarnyboje arba elektroniniu parašu. Nepilnamečiai asmenys studijų sutartį pasirašo Universiteto Studijų tarnyboje, turėdami tėvų arba globėjų sutikimą.

Įforminant priėmimą pakviestieji studijuoti turi pateikti šių dokumentų originalus (pateiktų dokumentų kopijos daromos ir tvirtinamos Studijų tarnyboje):

- asmens tapatybės kortelę arba pasą;
- brandos atestatą ir jo priedą (-us) arba kitus vidurinį išsilavinimą liudijančius dokumentus;
- kitus dokumentus, kurie buvo naudojami skaičiuojant konkursinį balą arba liudija papildomą išsilavinimą;
- vardo ir / ar pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą, jei pateikiamuose dokumentuose nenurodytas asmens kodas;
- kvitą arba pavedimo internetine bankininkyste kopiją, patvirtinančius, kad sumokėtas studijų registracijos mokestis. Jis turi būti sumokamas iki sutarties pasirašymo.

Studijų registracijos mokestis – 45 Eur. Įforminant priėmimą į Universitetą ir pasirašant studijų sutartį elektroniniu parašu, pakviestieji studijuoti pateikia kvitą arba pavedimo internetine bankininkyste kopiją, patvirtinančius, kad sumokėtas studijų registracijos mokestis. Jis turi būti sumokamas iki sutarties pasirašymo. Kitus dokumentus, reikalingus įforminant priėmimą, pakviestieji pateikia fakultetų administracijai nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d.

Studijų registracijos mokestį galima sumokėti į šią sąskaitą:

gavėjas – Klaipėdos universitetas, gavėjo bankas – AB bankas „Swedbank“, atsiskaitomoji sąskaita – LT61 7300 0101 2922 9730, banko kodas – 73000, įmokos pavadinimas – studijų registracijos mokestis, įmokos kodas – 105004, mokėtojas – stojančiojo vardas, pavardė, mokėtojo kodas – stojančiojo asmens kodas.

Stojančiųjų įgaliotieji asmenys, įforminantys priėmimą ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti notaro patvirtintą stojančiojo raštišką įgaliojimą.