

**Jungtinės Vilniaus universiteto, Klaipėdos
universiteto ir Gamtos tyrimų centro Fizinių
mokslų srities Fizinės geografijos krypties
(06P)**

DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto, Klaipėdos universiteto, Gamtos tyrimų centro (toliau Centras) Fizinės geografijos krypties (06P) mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Mokslo doktorantūros nuostatus, patvirtintus 2010 m. gegužės mėn. 12 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 561, Vilniaus universiteto Mokslo doktorantūros reglamentą, patvirtintą 2010 m. birželio mėn. 3 d Vilniaus universiteto Senato komisijos nutarimu Nr. SK-2010-10-78.
2. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas. Doktorantūrą baigęs ir mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo turi būti įgijęs pakankamą kompetenciją pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių, specializuotų gebėjimų, metodikų, mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; taip pat turi gebėti dirbti savarankiškai ir turėti gilų mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti bei panaudoti studijose ir kitoje veikloje.
3. Nustatyta tvarka gavus Vilniaus universitetui, Klaipėdos universitetui ir Centrai teisę Fizinės geografijos mokslo kryptyje, Vilniaus ir Klaipėdos universitetų rektoriai bei Centro direktorius tvirtina Fizinės geografijos mokslo krypties Doktorantūros komitetą ir doktorantūros reglamentą. Komitetas savo pirmajame posėdyje išrenka pirmininką. Komiteto sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslininkai, atitinkantys Lietuvos mokslo tarybos nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui.
4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės arba iššęstines doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu.
5. Doktorantai – trečiosios studijų pakopos studentai ir tyrėjai. Doktorantai gali būti įdarbinti Vilniaus ir Klaipėdos universitetų ar Centro padaliniuose visu etatu ar jo dalimi, sudarant galimybę dalyvauti mokslinių tyrimų ir studijų procese.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

6. Doktorantūros procesą koordinuoja **Doktorantūros komitetas**.
7. **Doktorantūros komitetas** – aukšto lygio mokslininkų grupė, atsakinga už Fizinės geografijos krypties doktorantūros studijų bei mokslinių tyrimų vykdymą doktorantūros teisę įgijusiose institucijose (toliau – doktorantūros institucija). Esminės jo funkcijos yra:
 - 7.1. organizuoti disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursus;
 - 7.2. nustatyti priėmimo į doktorantūrą taisykles ir teikti doktorantūros institucijos Rektoriui (arba Direktoriui) tvirtinti stojimo į doktorantūrą komisiją;
 - 7.3. tvirtinti mokslo doktorantūros studijų planus;
 - 7.4. teikti doktorantūros institucijos Rektoriui (arba Direktoriui) tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus

- 7.5. tvirtinti priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus;
- 7.6. vykdyti doktorantų atestaciją ir rengti jos dokumentus;
- 7.7. svarstyti pateiktą disertaciją ir priimti sprendimą dėl jos teikimo viešam gynimui;
- 7.8. teikti tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį, datą, tvirtinti adresatų kur bus siunčiamos santraukos sąrašą. Centro doktorantai teikia dokumentus ir gina daktaro disertacijas Vilniaus arba Klaipėdos universitetuose;
- 7.9. užtikrinti ginamų disertacijų mokslinį lygį;
- 7.10. rengia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms įstaigoms;
- 7.11. saugo doktorantūros komiteto posėdžių protokolus.
8. Doktorantūros procesą doktorantūros institucijoje administruoja padalinys atsakingas už doktorantūrą vykdymą šioje institucijoje.
9. Doktorantūros institucijos esminės funkcijos:
 - 9.1. **doktorantūros komiteto teikimu** skelbia tematikų ir doktorantų vadovų konkursą;
 - 9.2. **doktorantūros komiteto teikimu** skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
 - 9.3. tvarko Doktorantūros institucijos valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantūrai vykdyti;
 - 9.4. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus;
 - 9.5. tvarko ir kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;
 - 9.6. rūpinasi mokslo daktaro diplomų blankų gamyba, tvarko jų apskaitą ir registraciją, išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja, jeigu doktorantūros institucija yra universitetas.
 - 9.7. informaciją iš doktorantūros institucijų perduoda doktorantūros komitetui.
10. Doktorantūrą Vilniaus universitete kuruoja Rektoriaus įgaliotas prorektorius, Klaipėdos universitete Rektoriaus įgaliotas prorektorius, o Centre – direktoriaus pavaduotojas mokslui ir studijoms.
11. Už doktorantūros administravimą atsakingi:
 - 11.1.1. Vilniaus universitete **Doktorantūros ir rezidentūros skyrius**, kuris administruoja doktorantūros studijų procesą vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Doktorantūros ir rezidentūros skyriaus nuostatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei šiuo Reglamentu.
 - 11.1.2. Klaipėdos universitete Mokslo ir meno skyrius administruoja doktorantūros studijų procesą vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Klaipėdos universiteto statutu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei šiuo Reglamentu.
 - 11.1.3. Centre Direktoriaus paskirta **Doktorantūros komisija**, administruoja doktorantūros studijų procesą vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Gamtos tyrimų centro įstatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei šiuo Reglamentu.
- 11.2. **Doktoranto mokslinis vadovas:**
 - 11.2.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą ir teikia tvirtinti Doktorantūros komitetui;

11.2.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;

11.2.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

11.2.4. vizuoja doktoranto prašymus išvykoms dalinėms studijoms į užsienio universitetus, į seminarus, konferencijas, stažuotes, akademinėms atostogoms ir pan.;

11.2.5. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

11.3. Doktoranto konsultantas:

11.3.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);

11.3.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institutuose.

11.4. Akademiniai ir mokslo padaliniai:

11.4.1. dalyvauja sudarant doktoranto studijų programą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;

11.4.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;

11.4.3. teikia metodinę pagalbą;

11.4.4. skatina doktoranto mobilumą;

11.4.5. teikia Komitetui savo išvadą apie doktoranto studijų ir mokslinio tyrimo rezultatus;

11.4.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminį daktaro disertacijos svarstymą ir teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

12. Doktorantūros komiteto teikimu, Vilniaus universiteto akademinio kamieninio padalinio tarybos posėdyje, Klaipėdos universiteto akademinio kamieninio padalinio tarybos posėdyje bei Centro taryboje patvirtinami studijuojami dalykai, jų sandai, kreditų skaičius, konsultuojantys dėstytojai ir paskelbiami Vilniaus universiteto, Klaipėdos universiteto ir Centro interneto svetainėje.

13. Fizinės geografijos mokslo krypties doktorantas studijuoja ne mažiau kaip tris dalykus. Bendra doktorantūros studijų apimtis ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gali būti gaunami ir doktorantų tarptautinėse vasaros mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Doktorantūros komitetas.

14. Doktoranto mokslinių tyrimų planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, jų pristatymas mokslinėse konferencijose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių, disertacijos rengimas ir kita.

15. Doktorantui turi būti sudaromos sąlygos naudotis laboratorijose ir kituose universiteto padaliniuose esančia įranga moksliniams tyrimams atlikti. Savo mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir užsienio universitetuose, mokslo institutuose.

III. DOKTORANTŪROS KOMITETO VEIKLA

16. Komiteto posėdžiai vyksta nustatyta tvarka Komiteto pirmininkui raštu apie tai informavus komiteto narius. Komiteto pirmininkas kvietime informuoja apie posėdžio laiką ir vietą, taip pat pateikia numatomus darbotvarkės klausimus. Komiteto veikloje dalyvaujantiems užsienio mokslininkams informacija apie posėdyje svarstomus klausimus pateikiama anglų kalba. Komiteto posėdžio kalba yra lietuvių ir/ar anglų.

17. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Vilniaus universiteto Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, Klaipėdos universiteto Mokslo ir meno skyriui ar Centro Doktorantūros komisijai.

18. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) daugiau kaip pusė jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Komiteto narių. Komiteto posėdžio kalba yra lietuvių ir anglų.

19. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slaptos balsavimo.

IV. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

20. Kiekvienų metų pirmą ketvirtį doktorantūros komitetas skelbia Fizinių mokslų srities Fizinės geografijos krypties (06P) doktorantūros temų ir temų vadovų atskirą konkursą Vilniaus universitete, Klaipėdos universitete ir Gamtos tyrimų centre. Temas (ne daugiau dviejų) siūlo pretendentai į doktorantų vadovus. Doktorantų vadovais gali būti aktyviai mokslinį darbą dirbantys mokslininkai, atitinkantys Vilniaus universiteto, Klaipėdos universiteto ar Gamtos tyrimų centro kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui. Paraiškoje, pateikiamoje doktorantūros komitetui, pretendentas į doktoranto vadovus pateikia: disertacijos temos pavadinimą; temos aktualumo, naujumo, perspektyvumo, temos įgyvendinimo galimybių pagrindimą; institucijos ir padalinio, kur bus atliekami doktoranto moksliniai tyrimai, pavadinimą; svarbiausių pastarųjų 5 metų publikacijų sąrašą; svarbiausių vadovautų ar vykdytų mokslinių tyrimų temų (projektų) sąrašą; vadovautų ir apgynusių disertacijas doktorantų sąrašą.

21. Konkursą doktorantūros studijoms skelbia Vilniaus universiteto Rektorius, Klaipėdos universiteto Rektorius, Centro Direktorius, gavę Doktorantūros komiteto patvirtintą disertacijų tematikos sąrašą. Jis skelbiamas Vilniaus ir Klaipėdos universitetų bei Centro interneto svetainėse likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki priėmimo į doktorantūrą konkurso dienos.

22. Konkurse doktorantūros studijoms gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Pretendentai stojantys į Vilniaus universitetą Doktorantūros ir

rezidentūros skyriui, stojantys į Klaipėdos universitetą Mokslo ir meno skyriui, stojantys į Gamtos tyrimų centrą doktorantūros komisijai pateikia:

22.1. prašymą Vilniaus universiteto Rektoriui arba Klaipėdos universiteto Rektoriui arba Centro Direktoriui (nurodant studijų formą);

22.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

22.3. gyvenimo aprašymą;

22.4. tos krypties, į kurią pretendentas stoja, dviejų mokslininkų rekomendacijas;

22.5. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijoje skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus;

22.6. anketą (skelbiama Vilniaus universiteto, Klaipėdos universiteto arba Centro svetainėje);

22.7. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją.

23. Vilniaus universiteto Doktorantūros ir rezidentūros skyrius, Klaipėdos universiteto Mokslo ir meno skyrius ir Centro doktorantūros komisija pretendentų į doktorantūros studijas sąrašą ir dokumentus perduoda Doktorantūros komitetui.

24. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta birželio – liepos mėn. Doktorantūros komiteto teikimu, Vilniaus universiteto Rektoriaus įsakymu sudaroma stojimo į doktorantūrą komisija Vilniaus universitete, Klaipėdos universiteto Rektoriaus įsakymu sudaroma stojimo į doktorantūrą komisija Klaipėdos universitete, o Centro Direktoriaus įsakymu sudaroma stojimo į doktorantūrą komisija Centre. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijus yra pokalbis, kuris vertinamas balais, atsižvelgiant į stojančiojo mokslinę kompetenciją ir mokslinio darbo metodinius įgūdžius, mokslo darbus, jo motyvaciją pasirenkant disertacijos temą, magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo akademinį dalykų įvertinimo vidurkį, baigiamojo darbo įvertinimą. Vadovaudamasis atrankos kriterijais, Doktorantūros komitetas sudaro pretendentų į doktorantūrą konkursinę eilę, kurią įformina protokoliniu nutarimu ir pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Vilniaus universitete, Mokslo ir meno skyriui Klaipėdos universitete ir Doktorantūros komisijai Centre.

25. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas doktorantūros studijas.

26. Doktorantai, savo noru ar Doktorantūros komiteto sprendimu nutraukę doktorantūros studijas, antrą kartą į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas pretenduoti negali.

27. Doktorantūros komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą priimami pretendentai įforminami Vilniaus universiteto Rektoriaus, Klaipėdos universiteto Rektoriaus ar Centro Direktoriaus įsakymu, nurodant doktoranto vardą, pavardę, padalinį, mokslo kryptį, studijų formą, stipendijos koeficientą.

28. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinių doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššestinių – iki 6 metų. Studijų pradžia – spalio 1 diena.

29. Po priėmimo į doktorantūrą, esant laisvų valstybės finansuojamų vietų, gali būti organizuojamas papildomas konkursas ta pačia tvarka.

30. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 17 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Vilniaus universitete, Klaipėdos universitete ar Centre nustatytą studijų mokestį.

31. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

32. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

V. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

33. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas, jeigu reikia ir konsultantas. Vadovas ir doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų sąrašus Komitetas perduoda Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Vilniaus universitete, Mokslo ir meno skyriui Klaipėdos universitete ir Doktorantūros komisijai Centre kartu su teikimu tvirtinti vadovus ir konsultantus. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams. Doktorantūros komitetas, per 10 darbo dienų nuo priėmimo į doktorantūrą dienos, pateikia Vilniaus universiteto Rektoriui, Klaipėdos universiteto Rektoriui ar Centro Direktoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, konsultantus.

34. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją Doktorantūros komitetui, prašydamas pakeisti vadovą. Doktoranto apeliacija apspvarstoma ir sprendimas priimamas per du mėnesius. Apeliacija gali būti pateikta likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos.

35. Per mėnesį, nuo doktorantūros studijų pradžios, doktorantas kartu su savo vadovu parengia individualų doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo planą. Individualūs doktorantų studijų planai tvirtinami ir prireikus keičiami Doktorantūros komiteto posėdyje.

36. Doktorantas nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.

37. Doktorantas studijų plane numatytus egzaminus laiko Vilniaus universiteto akademinio kamieninio padalinio vadovo, Klaipėdos universiteto Rektoriaus arba Centro direktoriaus įsakymais sudarytose komisijose. Komisijoje turi būti pirmininkas ir du nariai. Visi trys komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius. Tarp egzaminuotojų gali būti to dalyko konsultantas. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių, perlaikyti egzaminą. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

38. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole. Egzaminų laikymo protokolo pavyzdys skelbiamas universiteto internetiniame puslapyje. Išlaikius studijų egzaminus, įsakymai dėl egzaminų komisijos sudarymo, egzaminų datų ir egzaminų išlaikymo protokolas pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Vilniaus universitete, Mokslo ir meno skyriui Klaipėdos universitete arba Doktorantūros komisijai Centre.

39. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu, doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi doktorantūros komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Vilniaus universitete, Mokslo ir meno skyriui Klaipėdos universitete arba Doktorantūros komisijai Centre.

40. Doktorantai dalinėms doktorantūros studijoms į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kt. išleidžiami Vilniaus universiteto Rektoriaus, Klaipėdos universiteto Rektoriaus ar Centro Direktoriaus įsakymu, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Vilniaus universitete, Mokslo ir meno skyriui Klaipėdos universitete ar Doktorantūros komisijai Centre prašymą su doktoranto mokslinio vadovo viza. Išvykos laikas įskaitomas į bendrą studijų trukmę, doktorantui jos metu mokama stipendija. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš doktorantų mobilumui skirtų lėšų, kvietėjų, rėmėjų ir kitų šaltinių.

41. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinėse atostogose. Doktorantūros laikas pratęsiamas dėl ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogų ir kitų svarbių priežasčių, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Vilniaus universitete, Mokslo ir meno skyriui Klaipėdos universitete arba Doktorantūros komisijai Centre reikiamus dokumentus (doktoranto prašymą Vilniaus universiteto Rektoriui, Klaipėdos universiteto Rektoriui arba Centro Direktoriui vizuotą doktoranto mokslinio vadovo, medicininius dokumentus, nėštumo ir gimdymo pažymėjimą ir pan.). Vadovaujantis šiais dokumentais, doktorantui Vilniaus universiteto Rektoriaus, Klaipėdos universiteto Rektoriaus ar Centro Direktoriaus įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Atostogų metu stipendija nemokama.

42. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano arba po akademinėse atostogose, komandiruočių, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

43. Doktorantų kasmetinės atostogos tęsiasi nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).

44. Komiteto nustatytais terminais doktorantas atsiskaito katedroje/mokslo padalinyje. Katedra/mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinusi doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia katedrai/mokslo padaliniui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Komitetas doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti studijų plano vykdymo trūkumai. Į komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo vadovas. Atestacijos dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Vilniaus universitete, Mokslo ir meno skyriui Klaipėdos universitete arba Doktorantūros komisijai Centre.

45. Jei doktorantas nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų plano reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat, Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

46. Neatestuotas doktorantas Vilniaus universiteto Rektoriatas, Klaipėdos universiteto Rektoriatas arba Centro Direktoriatas įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

47. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

48. Dėl svarbių priežasčių (liga, užsienio komandiruotė ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo, kitokių atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami Doktorantūros komiteto posėdyje. Posėdžio protokolas pateikiamas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete, Mokslo ir meno skyriui Klaipėdos universitete arba Doktorantūros komisijai Centre.

49. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu.

VI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

50. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Rekomenduojama disertacijos apimtis 4–10 autorinių lankų (1 autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).

51. Kaip daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorijų. Su monografija teikiama santrauka, parašyta kita nei monografijos tekstas kalba. Kitos disertanto mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jos būtinos disertacijos temos atskleidimui.

52. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje atlikti tyrimai, naudoti tyrimų metodai, aptarti disertanto tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis ir suformuluotos išvados. Disertacijoje gali būti aptarti kiti disertanto nuomone svarbūs aspektai. Taip pat pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimo rezultatai, sąrašas ir disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymas (CV).

53. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktoranto vadovas ir Doktorantūros komitetas, kita kalba. Disertacijos arba ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacija ar monografija kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma santrauka lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų.

54. Disertacijos arba ginamos monografijos santrauka turi būti ne mažesnė kaip vieno autorinio lanko apimties. Santrauka teikiama leidyklai spausdinti po to, kai Vilniaus universiteto Rektoriatas ar Klaipėdos universiteto Rektoriatas įsakymu patvirtinama gynimo taryba ir gynimo data. Santraukoje apibrėžiama disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstomi mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.

55. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jeigu toks buvo), o santraukoje taip pat ir gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto mokslinis vadovas buvo pakeistas,

disertacijoje ir santraukoje nurodomas jo ankstesnis vadovas bei jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos tituliniai ir antrieji puslapiai sudaromi pagal patvirtintus pavyzdžius.

VII. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

56. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:

56.1. išlaiko visus doktorantūros plane numatytus egzaminus;

56.2. esminius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, mokslo leidiniuose turinčiuose citavimo indeksą ISI WOS duomenų bazėje;

56.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

56.4. atitinka kitus reglamente nustatytus reikalavimus.

57. Doktorantūros komitetas, gavęs disertanto prašymą ginti disertaciją, paskiria du recenzentus, kurie išsamiai susipažįsta su darbu ir savo vertinimus pateikia Vilniaus universiteto ar Klaipėdos universiteto akademinio arba Centro mokslo padaliniui, kuriame buvo rengta disertacija. Recenzentai yra aktyvūs mokslininkai, ginamos disertacijos temos ekspertai, atitinkantys Vilniaus universiteto, Klaipėdos universiteto ar gamtos tyrimų centro kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui. Nustatyta tvarka padalinys svarsto disertaciją savo posėdyje, kuriame dalyvauja Doktorantūros komiteto atstovai. Padalinys išsamų posėdžio protokolą su savo išvadomis pateikia Doktorantūros komitetui. Doktorantūros komiteto posėdyje įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus ir gali būti teikiama viešam gynimui.

58. Jeigu disertacija atitinka reikalavimus:

58.1. Doktorantūros komitetas teikia Vilniaus universiteto Rektoriui arba Klaipėdos universiteto Rektoriui tvirtinti penkių ekspertų gynimo tarybą, į kurią įeina Doktorantūros komiteto paskirtas pirmininkas ir 4 nariai. Gynimo tarybos nariais (ekspertais) paskiriami aktyvūs mokslininkai, ginamos disertacijos temos ekspertai, atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui. Vilniaus universiteto Rektoriaus arba Klaipėdos universiteto Rektoriaus įsakyme nurodoma disertacijos gynimo data ir vieta.

58.2. Gynimo tarybos nariai negali turėti interesų konflikto su disertantu arba jo moksliniu vadovu (disertaciją ginant eksternu – su konsultantu). Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti gynimo tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos.

58.3. Numatoma kokia kalba bus ginama disertacija.

58.4. Patvirtinamas institucijų sąrašas, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją.

59. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo:

59.1. Pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams;

59.2. Išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, Doktorantūros komiteto patvirtintoms Lietuvos ar užsienio institucijoms, Universiteto leidiniui „Informacinis biuletenis“ (jei

disertacija ginama Universitete), skelbia informaciją interneto tinklalapyje. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos)), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei Vilniaus universiteto arba Klaipėdos universiteto interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

60. Gynimo tarybos nariai atsiliepimus apie disertaciją raštu pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Vilniaus universitete arba Mokslo ir meno skyriui Klaipėdos universitete ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

61. Disertacija ginama viešame fizinės geografijos krypties gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai vartojama kita kalba, turi būti vertimas į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė gynimo tarybos narių, įskaitant ir vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančius. Posėdyje nedalyvaujančių gynimo tarybos narių atsiliepimai ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją perskaitomi posėdžio metu.

62. Disertantas pristato pagrindinius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus. Gynimo metu tarybos nariai įvertina doktoranto mokslinę erudiciją, gebėjimą pagrįsti ir paaiškinti disertacijoje ir mokslinėse publikacijose pateiktus rezultatus. Disertantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

63. Po diskusijų su disertantu, gynimo tarybos nariai slaptu balsavimu sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

64. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius Vilniaus universitete arba Mokslo ir meno skyrius Klaipėdos universitete ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio, apie gynimo rezultatus nustatyta tvarka praneša Lietuvos mokslo tarybai.

65. Per dvi savaites po disertacijos gynimo doktorantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių pateikia Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

66. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali pataisytą ar papildytą disertaciją ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju disertacija ginama eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

67. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento VIII skyriaus reikalavimus.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

68. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo (toliau – eksternas), turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba esminius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose mokslo leidiniuose turinčiuose citavimo indeksą ISI WOS duomenų bazėje, pristatęs savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose ir parengęs daktaro disertaciją.

69. Eksternas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui kartu su prašymu Vilniaus universiteto Rektoriui arba Mokslo ir meno skyriui kartu su prašymu Klaipėdos universiteto Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia toliau išvardintus dokumentus:

69.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

69.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų kopijas;

69.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

69.4. išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolus;

69.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą (CV) .

70. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius Vilniaus universitete arba Mokslo ir meno skyrius Klaipėdos universitete įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus Doktorantūros komitetui, kuris darbui įvertinti skiria 2 ekspertus kurie su katedra/mokslo padaliniu įvertina darbą ir savo išvadas pateikia doktorantūros komitetui, kuris ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia ar disertacijos rankraštis arba išleista monografija atitinka mokslo daktaro disertacijoms keliamus reikalavimus. Ekspertai yra aktyvūs mokslininkai, ginamos disertacijos temos ekspertai, atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui.

71. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Doktorantūros komitetas:

71.1. skiria eksternui konsultantą;

71.2. patvirtina eksterno studijų planą;

71.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo;

72. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio reglamento 31-34 punktuose nustatytą tvarką.

73. Disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio reglamento VI ir VII skyriuose nurodytą tvarką. Disertacija turi būti apginta ne vėliau kaip po vienerių metų nuo disertacijos įregistravimo dienos.

74. Jei doktorantūros komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, kartotinai prašymą disertacijai ginti jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų.

IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

75. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Vilniaus universitetas arba Klaipėdos universitetas.

76. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Vilniaus universiteto Rektoriui arba Klaipėdos universiteto Rektoriui. Vilniaus universiteto Rektoriui arba Klaipėdos universiteto Rektoriui sudaro ekspertų grupę, kuri pateikia savo išvadas. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

77. Vilniaus universiteto Senatas arba Klaipėdos universiteto Senatas gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo kai:

77.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

77.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus LR Vyriausybės patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir šį Reglamentą;

77.3. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai įpareigojantį sprendimą.

78. Sprendimą pripažinti mokslo daktaro laipsnį negaliojančiu gali priimti Vilniaus universiteto Senatas arba Klaipėdos universiteto Senatas nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.) ar kai jis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

79. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

80. Dingus daktaro laipsnio diplomui, nustatyta tvarka išduodamas daktaro diplomo dublikatas.

X. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

81. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų. Visos doktorantūros institucijos savarankiškai disponuoja lėšomis gautomis doktorantūros veiklai vykdyti.

82. Doktoranto stipendija yra mokama LR Vyriausybės nustatyta tvarka ir Vilniaus universitete vadovaujantis Vilniaus universiteto stipendijų nuostatais, Klaipėdos universitete – pagal universiteto nustatytą tvarką, Gamtos tyrimų centre – pagal centro nustatytą tvarką.

83. Vilniaus universitete lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantų), doktorantūros komiteto, jo sekretoriato (sekretoriaus), gynimo tarybos pirmininko ir narių, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, studijų dalykų konsultantų darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos numatomos padalinio, kuriame vyksta doktorantūros studijos, išlaidų sąmatoje. Esant finansinėms galimybėms, numatomos doktorantų mobilumui skiriamos lėšos. Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, mobilumui Klaipėdos universitete numatomos pagal universiteto nustatytą tvarką, Gamtos tyrimų centre – pagal centro nustatytą tvarką.

84. Vilniaus universitete doktoranto moksliniam vadovui 64 valandos (per vienerius akademinius metus), 32 valandos doktoranto ir eksterno konsultantui (per vienerius akademinius metus), doktorantūros studijų egzaminų komisijos pirmininkui ir nariams, studijų dalykų konsultantams (po 2 akademines valandas) gali

būti apmokamos pagal valandinius įkainius arba, vadovaujantis Vilniaus universiteto pedagoginių darbuotojų darbo laiko vadybos bazinių nuostatų 3.1.2. punktu, įskaičiuojamos į kitą mokymo laiką. Tarybos nariams už disertacijos gynimą nustatyta tvarka mokama už 10 valandų pagal valandinius įkainius. Klaipėdos universitete tai vykdoma pagal universiteto nustatytą tvarką, o Gamtos tyrimų centre – pagal centro nustatytą tvarką.

85. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus ar ginti daktaro disertacijas Vilniaus universitete ar Klaipėdos universitete, moka Vilniaus universiteto Senato arba Klaipėdos universiteto Senato nustatytą mokestį.

86. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių, gynimo tarybos pirmininko ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos Vilniaus universiteto Senato nustatyta tvarka arba Klaipėdos universitete nustatyta tvarka.

XI. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

87. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti Mokslo Doktorantūros nuostatai, Švietimo ir mokslo ministerijos bei Lietuvos Mokslo tarybos atitinkami dokumentai bei vidiniai Vilniaus universiteto, Klaipėdos universiteto arba Centro doktorantūros dokumentai.

88. Vidiniam Fizinės geografijos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui numatoma kokybės užtikrinimo ir vertinimo sistema. Vertinimas vykdomas pagal šiuos rodiklius:

88.1. Efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklis. Turi būti vertinamas Fizinės geografijos mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera.

88.2. Mokslinės kompetencijos rodiklis. Fizinės geografijos mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų atitikimas nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

88.3. Vadybos rodiklis. Efektyvi ir planinga fizinės geografijos mokslo krypties doktorantų rengimo vadyba integruojanti visus doktorantūros proceso etapus.

88.4. Infrastruktūros rodiklis. Tinkamos organizacinės ir finansinės prielaidos kokybiškoms Fizinės geografijos mokslo krypties doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

89. Fizinės geografijos doktorantūros studijų procesą kontroliuoja ir doktorantūros studijų kokybę užtikrina Fizinės geografijos mokslo Doktorantūros komitetas, kuris kasmet:

- diskutuoja su darbuotojais bei mokslininkais atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);

- diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
- gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina doktorantūros studijų efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą;
- teikia Vilniaus universiteto Senatui, Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, Gamtos mokslų fakulteto Dekanui Vilniaus universitete, Klaipėdos universiteto Senatui, Mokslo ir meno skyriui, Gamtos ir matematikos mokslų fakulteto Dekanui Klaipėdos universitete arba Centro tarybai, Doktorantūros komisijai Centre apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę

Vilniaus universitete, Klaipėdos universitete arba Centre saugomi Doktorantūros komiteto dokumentai, doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylos. Jose yra:

priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;

doktoranto atestacijos dokumentai;

doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;

doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;

prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai);

įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;

dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto ar Klaipėdos universiteto bibliotekoms;

skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;

tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, protokolas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos;

disertacijos santrauka;

tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;

daktaro diplomo kopija;

išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;

kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.