

## Reikalavimai straipsniams

Moksliniame žurnale Jūra ir aplinka spausdinami straipsniai bendraisiais ir specialiaisiais jūros ir su ja susietų mokslinių tyrimų klausimais. Daugiausia dėmesio skiriama šioms temoms:

- okeanologija ir okeanografija;
- jūrinių tyrimų metodai, jūrinė sistemotyra;
- jūrų ekologija ir aplinkosauga;
- jūrinės technologijos – jūrų transportas, žvejyba;
- kitų jūros išteklių naudojimas;
- jūrų technika ir inžinerija;
- jūrų ūkio ekonomika ir vadyba;
- jūrinė rekreacija;
- jūrų specialistų rengimas, kvalifikacijos kėlimas.

Be to, žurnale skelbiamos naujų knygų ir vadovėlių recenzijos bei apžvalgos, informacija apie mokslines konferencijas.

Straipsniai spausdinami viena iš penkių kalbų: lietuvių, anglų, vokiečių, prancūzų, rusų. Anglų, vokiečių, prancūzų, rusų kalbomis parašyti straipsniai turi būti galutinai suredaguoti ir parengti spaudai.

Pateikiami straipsniai recenzuojami dviejų nepri-klausomų ekspertų. Straipsnius autoriai turi pataisyti, atsižvelgdami į recenzijose pateiktas pastabas, arba motyvuotai paaiškinti, kodėl į pataisas neatsižvelgta.

Redakcijai pateikiami du straipsnio egzemplioriai, atspausdinti A4 formato lapuose, ir kompiuterinė laikmena su straipsnio įrašu. Pagal recenzentų pastabas pataisytas straipsnis pateikiamas 1 egzemplioriumi ir pridėjama jo kopija kompiuterinėje laikmenoje. Straipsnių apimtis neturi viršyti 1 sp. lanko. Didesnės apimties straipsnio spausdinimo galimybė aptariama su vyr. redaktoriumi.

Straipsnio dalys išdėstomos tokia tvarka:

- pavadinimas;
- autoriai;
- institucijos pavadinimas;
- anotacija (kelių sakinių) ir pagrindiniai žodžiai straipsnio kalba;
- anotacija (kelių sakinių) ir pagrindiniai žodžiai santraukos (žr. žemiau) kalba;
- įvadas;
- pagrindinė straipsnio dalis, išdėstyta pagal mokslinių straipsnių reikalavimus;
- išvados;
- literatūros sąrašas;
- santrauka anglų (vokiečių, prancūzų, rusų) kalba (straipsniuose ne lietuvių kalba santrauka rašoma lietuvių kalba).

Prie straipsnio atskirame lape lietuvių ir anglų kalbomis pateikiami: pavadinimas, autoriai, jų mokslinis laipsnis, mokslo pedagoginis vardas, pareigos, namų ir elektroninio pašto adresai, telefono, fakso numeriai, pagrindinės mokslinių tyrimų kryptys.

Tekstai renkami Word programa, TimesNewRoman šriftu.

Straipsnį spausdinant paliekamos 2,5 cm paraštės iš kairės ir dešinės bei 2,5 cm paraštės iš viršaus ir apačios.

Pirmajame puslapyje straipsnio pavadinimas spausdinamas 60 mm nuo puslapio viršaus. Straipsnio pavadinimas rašomas didžiosiomis raidėmis, 13 punktų (pt.), Bold šriftu. Lygiuojama prie kairiojo krašto. Autoriai – 10 pt., Bold šriftu. Tarp pavadinimo ir autoriaus pavardės – 1 eilutės intervalas. Po autoriaus spausdinamas institucijos pavadinimas (kursyvu, 10 pt). Lygiuojama prie kairiojo krašto. Anotacija – 8 pt., Bold šriftu. Jos pabaigoje iš naujos eilutės Pagrindiniai žodžiai (Key words). Tekstas spausdinamas 11 pt. Pirmą pastraipos eilutę atitraukiama 5 mm. Įžangos, skyrių, poskyrių pavadinimai – 11 pt., Bold šriftu. Lygiuojama prie kairiojo krašto. Iliustracijų ir lentelių pavadinimai – 10 pt. Literatūros sąrašas sudaromas laikantis šaltinių paminėjimo tvarkos. Straipsnio tekste nuorodos į literatūros šaltinius pateikiamos laužtiniuose skliaustuose, nurodant jų eilės numerį. Literatūros sąrašas renkamas – 8 pt. šriftu. Žodis Literatūra rašomas 10 pt., Bold šriftu. Po literatūros sąrašu spausdinama Santrauka – 9 pt., retintai. Jei straipsnis parašytas lietuvių kalba, santrauka rašoma anglų, vokiečių, prancūzų, rusų kalbomis. Santraukos

pavadinimas rašomas didžiosiomis raidėmis 13 pt., Bold šriftu, autoriaus ir bendraautorių vardai ir pavardės – mažosiomis raidėmis 10 pt., Bold šriftu. Lygiuojama prie kairiojo krašto. Atskiriama 1 eilutės intervalu. Santraukos tekstas rašomas 10 pt. šriftu. Santraukos apimtis – ne mažiau kaip pusė lapo.

Kompiuteriu renkant tekstą turi būti laikomasi šių taisyklių:

- neturi būti tuščių pastraipų, t. y. tarpai tarp pastraipų daromi komanda Format Paragraph;
- žodžiai vienas nuo kito atskiriami tik vienu Tarpo klavišo paspaudimu;
- pirma pastraipos eilutė turi būti atitraukta tik komanda Format Paragraph First Line;
- renkant tekstą laipsnio rodikliai, indeksai pakeliami arba nuleidžiami komanda Format Font Subscript arba Format Font Superscript;
- vardo raidė nuo pavardės atskiriama kietu tarpu, t. y. spaudžiant klavišus Shift+Ctrl+Tarpas;
- lietuviškame tekste kaip skyrybos ženklą vartoti ilgą brūkšnį – šio simbolio kodas Alt+0150;
- formulėms spausdinti naudotis MS Office priedu MS Equation;
- piešiniai, grafikai pateikiami kompiuterinėje laikmenoje ir atspausdinti ant popieriaus. Piešiniai, grafikai priimami tik .tif, .pcx, .bmp, .cdr, .xls formatų failuose.