

Tekstų, pateikiamų KU leidyklai, rengimo reikalavimai

1. Pateiktuose leidyklai tekstuose galimi tik **redakciniai pakeitimai**.
2. Tekstai turi būti surinkti kompiuteriu. Renkant tekstą, turi būti laikomasi tokių taisyklių:
 - a) neturi būti tuščių pastraipų, t.y. tarpai iki ir po pastraipų padaromi komandos *Format Paragraph* pagalba,
 - b) tarpai turi būti tik tarp žodžių ir tik po vieną tarpą tarp žodžių,
 - c) pirma pastraipos eilutė gali būti atitaukta tik komandos *Format Paragraph FirstLine* pagalba.
 - d) renkant tekstą laipsnio rodikliai, indeksai pakeliami arba nuleidžiami komandos *Format Font Subscript* arba *Format Font Superscript* pagalba.
 - e) vardo raidė nuo pavardės atskiriama kietu tarpu, t.y. spaudžiant klavišus *Shift+Ctrl+tarpas*.
 - f) lietuviškame tekste naudoti ilgą brūkšnį, šio simbolio kodas *0150*.
Tekstus rinkti programa **Word** arba pateikti tekstiniame (rtf) formate.
3. Formulės tekste turi būti renkamos kompiuteriu, naudoti MS Office priedą MS Equation arba programą *MathType*.
4. Piešiniai, grafikai pateikiami geros kokybės. Jei jie atlikti kompiuteriu, turi būti pateikta ir failai, ir atspausdinti ant popieriaus. Piešiniai gali būti *tif, pcx, bmp, wmf, cdr* formatuose. Pateikiant piešinius *cdr* arba *wmf* formatuose naudoti šriftus TimesNewRoman arba Arial, kiti šriftai turi būti perversi į kreives. Grafikai gali būti padaryti programa EXCEL. Piešiniai padaryti MSDraw nepriimami.
5. Leidinių rankraščiai gali būti pateikiami tik elektroniniame formate. Tokiu atveju, pakanka leidinio failus atsiųsti el. paštu. Leidyklai reikalaujant, pateikiamas ir spausdintas variantas.

*Kilus neišskumams kreiptis į leidyklą, tel. 39 88 91
arba el. paštu: leidykla@ku.lt*