

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS STIPENDIJŲ KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ I KURSO STUDENTAMS SKYRIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams (toliau – stipendijos) dydį, skaičių ir mokėjimo trukmę, paraiškų pateikimo, ekspertų komisijos sudarymo ir darbo organizavimo, stipendijos skyrimo, mokėjimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

2. Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų I kurso studentams skyrimo tikslas – skatinti jaunimą pasirinkti trūkstamų specialybių studijas Klaipėdos mieste.

3. Klaipėdos aukštosios mokyklos – visos Klaipėdoje registruotos aukštosios mokyklos bei kitų miestų aukštųjų mokyklų padaliniai (filialai).

4. Stipendijos mokamos iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto asignavimų.

5. Klaipėdos miesto akademių reikalų taryba kiekvienais metais tvirtina einamųjų metų studijų kryptių grupes, kurioms bus teikiamas prioritetas atrenkant asmenis stipendijai gauti.

6. Gauti stipendijas gali pretenduoti asmenys, studijuojantys Klaipėdos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos nuolatinį studijų I kurse (toliau – studentai), neturintys aukštojo išsilavinimo diplomo ir atitinkantys visus nustatytus atrankos kriterijus:

6.1. būti pasirinkę Klaipėdos miesto akademių reikalų tarybos tais metais patvirtintą studijų kryptių grupę, kuriai bus teikiamas prioritetas atrenkant asmenis stipendijai gauti;

6.2. į aukštąją mokyklą stojamasis konkursinis balas pagal LAMA BPO patvirtintą skaičiuoklę turi būti ne žemesnis negu 6;

6.3. su paraiška pateiktas motyvacinis laiškas, kurį sudaro 3 dalys: prisistatymas, Klaipėdos miesto pasirinkimo motyvai, dalyvavimas visuomeninėje veikloje.

II SKYRIUS STIPENDIJŲ DYDIS, SKAIČIUS IR MOKĖJIMO TRUKMĖ

7. Stipendijos dydis vienam studentui – 100 eurų per 1 mėnesį.

8. Per metus paskirstoma 40 stipendijų.

9. Stipendijų mokėjimo trukmė – 10 mėn. (nuo einamųjų biudžetinių metų rugsėjo 1 d. iki kitų biudžetinių metų birželio 30 d.).

III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

10. Atranka stipendijoms gauti (toliau – atranka) skelbiama einamaisiais biudžetiniais metais iki spalio 1 d.

11. Atranką organizuoja, apie ją skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt, visas Klaipėdos aukštąsias mokyklas el. paštu informuoja ir visą su atranka susijusią informaciją teikia Savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupė (toliau – Grupė).

12. Skelbime dėl paraiškų teikimo nurodoma:

- 12.1. paraiškų pateikimo terminas;
- 12.2. paraiškas priimančio skyriaus adresus, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai;
- 12.3. kita su stipendijų skyrimu susijusi informacija.
13. Studentai, siekdami gauti stipendiją, Savivaldybės administracijai turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos tinkamai lietuvių kalba užpildytą paraišką. Studentas gali pateikti tik vieną paraišką.
14. Studentas kartu su paraiška privalo pateikti aukštosios mokyklos išduotą pažymą apie studijas, įrodančią studento statusą. Pažymoje turi būti nurodyta studijų kryptių grupė, stojamasis balas.
15. Studentas paraišką su dokumentais gali teikti elektronine forma, naudodamasis gyventojų e. paslaugomis interneto svetainėje www.klaipeda.lt.
16. Teikiant paraišką su dokumentais popierine forma ji turi būti:
 - 16.1. užpildyta kompiuteriu, tinkamai pasirašyta ir atspausdinta;
 - 16.2. teikiama užklijuotame voke, ant kurio turi būti nurodyta „STIPENDIJŲ KONKURSUI“, pareiškėjo vardas ir pavardė;
 - 16.3. pateikiama Savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyriui. Paraiškų, atsiųstų paštu, priėmimo terminas nustatomas pagal pašto antspaudo datą ant voko.
17. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų atsiėmimas, taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva po jų pateikimo Savivaldybės administracijai yra negalimas.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL STIPENDIJOS SKYRIMO PRIĖMIMAS

18. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:
 - 18.1. administracinės atitikties vertinimas;
 - 18.2. ekspertų komisijos (toliau – Komisija) vertinimas.
19. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Grupė. Administracinės atitikties metu nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Nuostatų.
20. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos.
21. Grupė paraiškų nevertina, jeigu jos pateiktos pasibaigus skelbime nurodytam paraiškų priėmimo laikotarpiui, neatitinka Klaipėdos miesto akademinės reikalų tarybos (toliau – KMART) patvirtintos studijų krypties ir stojamasis balas yra žemesnis nei 6.
22. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad prie paraiškos pridėti ne visi dokumentai, šį trūkumą leidžiama pašalinti Grupei informavus studentą elektroninėmis ryšio priemonėmis, nustatant ne trumpesnę nei 3 dienų terminą.
23. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, Grupė priima sprendimą tokią paraišką atmesti. Grupė per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninio ryšio priemonėmis informuoja studentą apie priimtą sprendimą, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.
24. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus ir patikrinus, ar studentas yra paskelbtame studentų registre, per dvi darbo dienas ji teikiama vertinti Komisijai.
25. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, bet studento nėra studentų registre, paraiška neperduodama vertinti Komisijai.
26. Komisijos nariai paraiškas vertina užpildydami kiekvienos paraiškos vertinimo formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Vieną paraišką vertina trys komisijos nariai.
27. Komisija vertina pateiktas paraiškas pagal 6 punkte nurodytus kriterijus. Bendras vertinimo balas sudaromas:

27.1. iš į aukštąją mokyklą stojamojo konkursinio balo pagal LAMA BPO patvirtintą skaičiuoklę (du skaičiai po kablelio);

27.2. motyvacinio laiško įvertinimo. Už kiekvieną motyvacinio laiško dalį, nurodytą 6.3 papunktyje, gali būti skiriama iki 0,4 balo, iš viso – 1,2 balo.

28. Komisija gautas paraiškas turi įvertinti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas ir savo vertinimus perduoti Grupei. Grupė per 3 darbo dienas parengia paraiškų vertinimo suvestinę ir perduoda Komisijai.

29. Sprendimai dėl stipendijų skyrimo studentams priimami Komisijos posėdyje balsuojant daugumai. Komisijos nariams įvertinus visų jiems pateiktų projektų atitiktį nustatytiems kriterijams ir susumavus jų vertinimus sudaroma konkursinės eilės sąrašas pagal atitinkamas studijų kryptis. Esant vienodiems balams, aukštesnę poziciją užima anksčiau paraiškas pateikę studentai. Jeigu paraišką vertinusio komisijos nario skirtų balų suma skiriasi 0,7 balo ir daugiau nuo bent vieno tą pačią paraišką vertinusio komisijos nario papildomo kriterijaus balų sumos, komisijos posėdžio metu nariai diskutuoja dėl balų skirtumo pagrįstumo, o komisijos nariams nesutarus dėl bendro sprendimo, papildomo kriterijaus vertinimo balai yra anuliuojami. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolais.

30. Komisijai priėmus sprendimą skirti mažiau negu 40 stipendijų, yra skelbiamas pakartotinis konkursas, kuriame gali dalyvauti visų studijų kryptių grupių studentai, atitinkantys pagrindinius ir papildomus kriterijus.

31. Sprendimą dėl stipendijos skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos protokolą. Grupės specialistas parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl stipendijos skyrimo projektą ir apie priimtą sprendimą dėl stipendijų skyrimo studentams paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt, elektroninėmis priemonėmis informuoja laimėtojus ir Klaipėdos aukštųjų mokyklų vadovus.

V SKYRIUS

KOMISIJS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

32. Pateiktas paraiškas vertina Komisija.

33. Komisiją sudaro 7 nariai, iš jų 3 – Savivaldybės administracijos darbuotojai, 1 – Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto deleguotas atstovas, 3 – KMART deleguoti atstovai. Pirmame posėdyje paprasta balsų dauguma iš Komisijos narių išrenkamas Komisijos pirmininkas.

34. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2 (dvejiems) metams.

35. Komisijos narys nepasibaigus kadencijai atšaukiamas iš Komisijos: jam mirus, komisijos nario prašymu, pažeidus nešališkumo deklaraciją.

36. Komisijos darbą organizuoja Grupė.

37. Komisija į posėdžius gali kviesti pareiškėjus.

38. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Komisijos narių.

39. Kiekvienas Komisijos narys prieš pradėdamas paraiškų vertinimą pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos formos nešališkumo deklaraciją.

VI SKYRIUS

STIPENDIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

40. Per 10 darbo dienų nuo stipendijų skyrimo įsakymo paskelbimo Savivaldybės administracija su studentais pasirašo sutartis pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą.

41. Skirta stipendija studentams pervedama į studento pateiktą asmeninę sąskaitą iki einamojo mėnesio 25 d. kas mėnesį iki kitų metų birželio mėnesio.

42. Stipendijų mokėjimas nutraukiamas, jeigu:
- 42.1. stipendijos gavėjas išbraukiamas iš studentų registro;
 - 42.2. stipendijos gavėjas išvyksta studijuoti į kitą miestą;
 - 42.3. stipendijos gavėjas atsisako stipendijos raštu;
 - 42.4. stipendijos gavėjas stipendijai gauti pateikia neteisingus (suklastotus) duomenis (dokumentus);
 - 42.5. studentas yra sustabdęs studijas arba jam suteiktos akademinės atostogos.
43. Jeigu Nuostatų 42.1–42.5 papunkčiuose atsiradusios aplinkybės paaiškėja iki einamojo mėnesio 15 d., stipendijos mokėjimas nutraukiamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 d., – nuo kito mėnesio.
44. Laiku nepranešęs apie Nuostatų 42.1–42.5 papunkčiuose atsiradusias aplinkybes ar dėl kitų priežasčių permokėtas stipendijų lėšas studentas grąžina Savivaldybei arba jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.
45. Atsiradus ar paaiškėjus Nuostatų 42.1–42.5 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, mokslo ir studijų institucija ir studentas, kuriam skirta stipendija, privalo per 5 darbo dienas apie tai pranešti Savivaldybės administracijai elektroninėmis ryšio priemonėmis ir nurodyti vardą, pavardę, asmens kodą, aplinkybę, jos atsiradimo datą ir pagrindą.
46. Studentui atsisakius gauti stipendiją, vadovaujantis Komisijos protoliniu sprendimu ji gali būti paskirta kitam tos pačios studijų kryptių grupės studentui. Atsižvelgiant į Komisijos protokolą yra keičiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl stipendijų skyrimo.
47. Studentas, dalyvavęs stipendijų konkurse ir pagal 41 punktą netekęs stipendijos, antrą kartą konkurse dalyvauti nebegali.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Studentas, užpildęs paraišką stipendijai gauti, pasirašo ir sutinka, kad susipažino su šiais Nuostatais, ir patvirtina, kad visa paraiškoje pateikta informacija yra teisinga.
49. Stipendija skiriama ir mokama neatsižvelgiant į kitas asmens gaunamas pinigines išmokas. Studentui, kuriam skirta stipendija, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skirta ir kita parama.
50. Ginčai, kylantys dėl stipendijos mokėjimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-