

Simplika – tarptautinė personalo atrankos ir darbo nuomos įmonė, veikianti Lietuvoje nuo 2006 metų ir šiuo metu sėkmingai atstovaujama Lietuvoje, Latvijoje, Estijoje. Mūsų tikslas – padėti Klientams susirasti geriausią darbuotoją, o Kandidatams – svajonių darbą.

Mūsų klientė – tarptautinius statybos darbų projektus vykdanči kompanija, šiuo metu prie savo šaunios komandos kviečia prisijungti:

STATYBOS DARBŲ VADOVO ASISTENTĄ

Darbo pobūdis:

- Bendradarbiaujant su statybos darbų vadovais koordinuoti darbus statybų aikštelėje;
- Laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų bei reglamentų bei bendradarbiaujant su statybų darbų vadovais, rengti statybų dokumentus;
- Protokoluoti susirinkimus;
- Koordinuoti įeinančią bei išeinančią informaciją.
- Bendrauti su darbuotojais bei klientais.

Reikalavimai:

- Aukštasis/aukštesnysis išsilavinimas statybų srityje (**gali būti paskutinių kursų studentas**).
- Patirtis statybų srityje – privalumas.
- Aukštas atsakingumo lygis, puikūs komunikaciniai įgūdžiai.
- Gebėjimas dirbti dinamiškoje aplinkoje.
- Kompiuterinės žinios (MS Office, ypač MS Excell);
- Puikios lietuvių ir **geros rusų kalbos žinios**;

Įmonė siūlo:

- Įdomų darbą dinamiškoje aplinkoje.
- Visas darbui reikalingas priemones.
- Konkurencingą atlygį, socialines garantijas.
- Profesionalių bei draugiškų kolegų pagalbą.

Darbo vieta: Klaipėda

Papildoma informacija: terminuotas darbas projekto laikotarpiui (iki rugsėjo arba spalio mėn.) su galimybe pratęsti terminą.

Jeigu susidomėjote, nurodę pozicijos pavadinimą, siųskite savo gyvenimo aprašymą **rusų** arba **anglų** kalba adresu: ramune.serafinaite@simplika.lt iki sausio 31 dienos.