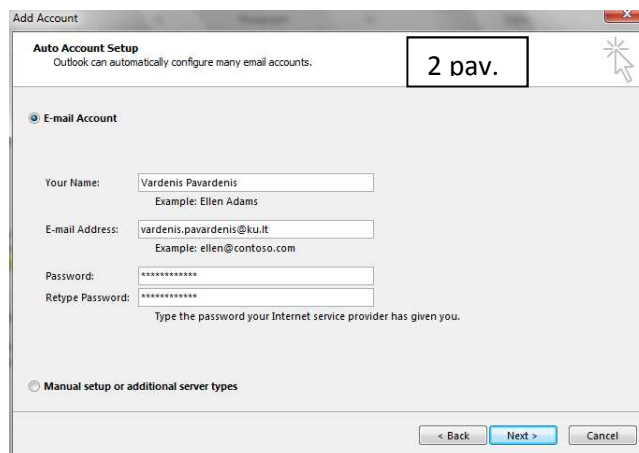
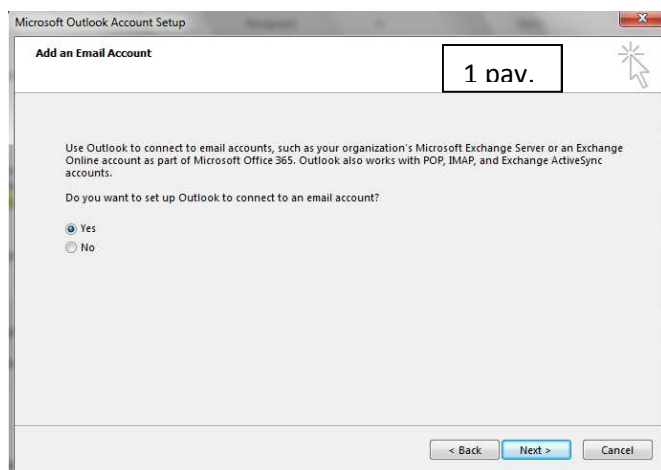


## Klaipėdos universiteto elektroninis paštas

Rekomenduojama naudotis Microsoft Outlook programa (ne žemesnė nei 2007 versija):

- Paleidus Microsoft Outlook programą matomas pasisveikinimo langas (1 pav.). Jame paspaudus [Next] pereinama prie dialogo lango (2 pav.), kuriame sistema klausia, ar norite konfigūruoti elektroninio pašto paskyrą MS Outlook programoje. Reikia spustelėti [Yes] ir [Next].
- Kitame dialogo lange ties laukeliu *Your Name*: reikia nurodyti savo vardą bei pavardę, ties laukeliu *E-mail Address*: nurodyti elektroninio paštą, laukeliuose *Password*: bei *Retype Password*: – elektroninio pašto slaptažodį.



Jei pageidaujama pasinaudoti elektroniniu paštu kompiuteryje ar mobiliajame įrenginyje, kuriame nėra įdiegtos MS Outlook programos, į elektroninio pašto paskyrą galima patekti internetinėje naršyklėje surinkus adresą <http://u.lt>. 3 pav.

Atsidariusiame dialogo lange (3 pav.) ties laukeliu *Domain\user name*: įvedamas vartotojo vardas, ties laukeliu *Password*: - slaptažodis.

### Svarbu:

- elektroninio pašto paskyroje yra galimybė ne tik gauti ar siųsti pašto korespondenciją, bet ir pildyti būsimų įvykių kalendorių, fiksuoti planuojamas užduotis;
- elektroninio pašto paskyrą galima taip pat konfigūruoti papildomuose įrenginiuose (išmaniuosiuose telefonuose, planšetiniuose kompiuteriuose), Android, Phone, Windows Phone platformose.

