

**PATARIMAI PARENGTI STRAIPSNĮ ŽURNALUI „VADYBOS
MOKSLAS IR STUDIJOS – KAIMO VERSLŲ IR JŲ
INFRASTRUKTŪROS PLĖTRAI“**

Julius Ramanauskas

*Prof. habil. dr. Klaipėdos universitetas, Aleksandro Stulginskio Universitetas. Universiteto str. 10,
53361, Akademija, Kaunas dstr. Tel. +370 698 17677. E-mail Julius.Ramanauskas@asu.lt*

© Aleksandras Stulginskis University, © Lithuanian Institute of Agrarian Economics

Įteikta 2014 02 02; priimta 2014 03 06

Periodinis mokslo žurnalas „Vadybos mokslas ir studijos – kaimo verslų ir jų infrastruktūros plėtrai“ leidžiamas nuo 1999 m. Žurnale skelbiami Lietuvos ir užsienio šalių akademinės visuomenės atstovų straipsniai. Reikalavimai straipsniams yra griežti, tačiau pasitaiko atvejų, kai potencialūs autoriai ne visuomet linkę jų laikytis. Straipsnio tikslas – išanalizavus pateiktą ir publikuojamą žurnale straipsnių kokybę, pateikti straipsnių rengimo patarimus.

Raktiniai žodžiai: mokslas, sklaida, straipsnis, vadyba, žurnalas.

JEL kodai: M15, L84, Q13.

1. Įvadas

Nuo 1999 m. keitėsi periodinio mokslo žurnalo (ISSN 1822-6760 (print) / ISSN 2345-0355 (online) forma, struktūra, turinys ir išleidimo periodiškumas. 1999–2005 m. jis buvo leidžiamas vieną kartą, o nuo 2007 m. – keturis ar penkis kartus per metus. 2012 m. žurnalo bendru leidėju tapo Lietuvos agrarinės ekonomikos institutas.

Žurnale skelbiami Lietuvos aukštųjų mokyklų, mokslo institucijų mokslininkų, gamybininkų, praktikų ir užsienio šalių mokslininkų iš Armėnijos, Baltarusijos, Čekijos, Danijos, Estijos, Italijos, Latvijos, Lenkijos, Olandijos, Rusijos, Slovakijos, Slovėnijos, Suomijos, Ukrainos, Vokietijos ir kitų šalių darbai. Paminėtina, kad kai kurie žurnalo numeriai publikuojami kartu su kitų šalių mokslo institucijomis.

Kaip matyti iš žurnalo pavadinimo, straipsniai turi būti vadybos krypties, juose nagrinėjamos mokslo ir studijų problemos, praktiškai ar teoriškai susietos su kaimu, žemės ūkiu ir jų gamybine infrastruktūra. Be to, žurnale gali būti publikuojami bendrojo pobūdžio teoriniai vadybos krypties straipsniai. Pateikiami straipsniai turi visiškai atitikti redakcijos kolegijos nustatytus reikalavimus.

Visais atvejais straipsniuose turi būti išryškinta **nauda vadybos mokslui, studijoms ir / ar verslo praktikai**.

Nuo 2006 m. žurnalas referuojamas tarptautinėse duomenų bazėse: *Business Source Complete* (EBSCO Peer-Reviewed) – <http://search.ebscohost.com>, *Ulrich's, IndexCopernicus* – http://journals.indexcopernicus.com/abstracted.php?level=4&id_issue=857320. Taigi, nustatant mokslinės produkcijos rezultatus pagal Mokslo ir studijų institucijų mokslinės, meninės ir su jomis susijusios kitos veiklos ataskaitą po ekspertinio vertinimo (Mokslo..., 2010), publikuojami žurnale straipsniai

vertinami gana aukštai. Tai turi teigiamos įtakos vertinant mokslininkų mokslinę produkciją, institucijos mokslinio darbo veiksmingumą, tarptautinį konkurencingumą ir valstybės reikmių atitikimą: mokslinių tyrimų darbų mastą, veiksmingumą, lėšas ir finansavimo šaltinius bei įtaką šalies ekonominei ir socialinei raidai.

Žurnalas įgijo populiarumą dėl kelių priežasčių:

1. Žurnalo straipsnius galima skaityti EBSCO duomenų bazėje ir internetinėje svetainėje <http://mts.asu.lt/mtsrbid>.

2. Ši informacija pateikiama internetiniame puslapyje jau po kelių dienų nuo žurnalo išleidimo.

3. Pagal žurnalo reikalavimus straipsnius galima rašyti ir lietuvių, ir anglų kalbomis. Šis reikalavimas sudarė galimybę ne tik be didesnių materialinių sąnaudų publikuoti straipsnius, bet ir „pritraukti“ kitų šalių mokslininkus. Žurnalo pabaigoje pateikiami duomenys apie autorius, siekiant užmegzti mokslinius kontaktus.

4. Nedidelė straipsnio apimtis – 8 (A4 formato) 14 punktu (pt) mašinraščio lapai; tokiam straipsnyje, nesiplečiant į detales, galima glaustai pateikti *pagrindinius* tyrimo rezultatus.

5. Iš anksto skelbiami straipsnių pateikimo terminai. Tai drausmina autorius ir leidžia laiku parengti žurnalą spaudai bei užtikrina jo reguliarumą.

6. Straipsnius pagal tematiką recenzuoja tam tikros konkrečios srities aktyvūs mokslininkai, vieną iš jų (slaptą) skiria redaktorių kolegija, o kitą pasirenka pats autorius. Pastarojo recenzija pateikiama kartu su koreguotu pagal recenzento pastabas straipsniu. Galimybė pačiam autoriui pasirinkti recenzentą iš pat pradžių kėlė abejonę, ar nekonfidencialūs recenzentai teiks principingas recenzijas? Visgi baiminimasis nepasitvirtino – Bet pasirodė atvirkščiai – „savi“ recenzentai jaučia atsakomybę už straipsnio kokybę, todėl daug kritiškiau vertina parengtą straipsnį, suteikia autoriui vertingų patarimų ir pastabų.

7. Recenzento darbui palengvinti pateikiama speciali recenzijos forma.

8. Žurnalas pristato naujų, apsiginusių daktaro disertaciją (iki 2010 m. – perėjusių habilitacijos procedūrą) mokslininkų darbus vadybos srityje. Čia mokslininkai publikuoja straipsnius, kuriuose skelbia pagrindines savo darbų idėjas ir rezultatus.

9. Kai kurie žurnalo numeriai rengiami kartu su kitų Lietuvos institucijų (Klaipėdos universitetu) ir kitų šalių (Latvijos, Ukrainos, Rusijos) mokslininkais, dažnai remiantis mokslinių konferencijų medžiaga. Manoma, kad tokį bendradarbiavimą reikėtų plėsti.

Mokslinių publikacijų srautas didėja, tačiau ne tiek svarbu paskelbti kuo daugiau straipsnių, kiek užtikrinti jų kokybę. Reikalavimai straipsniams turi griežtėjimo tendenciją, tačiau potencialūs autoriai ne visuomet yra linkę laikytis nustatytų reikalavimų – kartais pateikia ne mokslinių tyrimų, bet paskaitų medžiagą arba kitų autorių gautus rezultatus. Taip pat dažnai neatkreipiamas dėmesys į formalizuotas taisykles: nesilaikoma nustatytos straipsnio apimties, ne pagal reikalavimus pateikiama literatūra tekste ir literatūros sąrašė, spalvoti paveikslai ir pan.

Spausdinami straipsniai turi atitikti bendruosius ir tam tikrus redaktorių kolegijos nustatytus moksliniams straipsniams reikalavimus (Duchovskis, 2003; Kardelis, 2005; Martišius, 2002; Patarimai..., 2014 ir kt.). Pažymėtina, kad ne visi norintieji

spausdinti savo darbus žurnale laikosi nustatytų reikalavimų, todėl nemažą straipsnių dalį redakcija priversta grąžinti papildymui, o kartais ir visai atmesti.

2. Straipsnio struktūra

Siekiant pagerinti mokslinių rezultatų sklaidą, pateikiami patarimai potencialiems autoriams (Management..., 2014). Rengiant straipsnį, rekomenduojama vadovautis konkrečiais struktūrinės dalies patarimais:

1. Pavadinimas.
2. Duomenys po pavadinimo.
3. Anotacija.
4. Įvadas.
5. Tyrimo rezultatai.
6. Išvados.
7. Literatūra.
8. Santrauka.
9. Duomenys apie autorių (-ius).
10. Kartu pateikiami papildomi dokumentai: straipsnio deklaracija ir recenzija.

3. Pavadinimas

Pavadinimas turėtų apibrėžti straipsnio kryptį ir tikslą, rodyti tiriamo reiškinio ar proceso pavadinimą, jo nagrinėjimo vietą ir laiką:

- pavadinimas turi būti trumpas (ne daugiau kaip 10 žodžių);
- pavadinimas turi atspindėti ne tyrimo procesą, o rezultatą, t. y. tikslą, kurio buvo siekiama atliekant tyrimą;
- pavadinime reikėtų vengti žodžių: „analizė“, „tyrimai“, „apžvalga“, „problemos“ ir pan.);
- pavadinimo pabaigoje gali būti pateikta išnaša (*footnote*), kurioje pareikšta autorių padėka institucijoms, suteikusioms duomenis, vertingą informaciją arba finansinę paramą.

Duomenys po pavadinimo:

- autoriaus (-ių) vardas (-ai) ir pavardė(s) (anglų kalba);
- pirmo (koordinuojančio) autoriaus – pareigos ir mokslinis vardas, darbovietė, adresas, telefono nr., el. paštas;
- kito (-ų) autorio (-ių) – pareigos ir mokslinis (-ai) vardas (-ai), darbovietė (-s), el. paštas (-ai).

Po šių duomenų pažymima straipsnio autorinė teisė (su © ženklu).

Pavadinimo ir kt. duomenų pavyzdys:

MEDELINO PRODUKCIJOS GAMYBINĖS SAVIKAINOS APSKAIČIAVIMAS TAIKANT ABC IŠLAIDŲ APSKAITOS MODELĮ: ATVEJO ANALIZĖ

Danutė Zinkevičienė¹, Monika Stravinskaitė²

¹ Prof. dr. Aleksandras Stulginskis University. Universiteto str. 10, 53361.
Akademija, Kaunas dstr. Tel. 370 37 752 249. E-mail danute.zinkeviciene@asu.lt

² Master. Aleksandras Stulginskis University. E-mail m.stravinskaite@gmail.com

© Aleksandras Stulginskis University, © Lithuanian Institute of Agrarian Economics

Įteikta 2013 09 02; priimta 2013 09 16

4. Santrauka

Santraukoje keliais sakiniais apibūdinamas straipsnis: *tyrimo aktualumas ir problema*, kokie straipsnio *tikslai*, kokie atlikti tyrimai (*tyrimo metodika*), pagrindiniai *rezultatai* (be ilgesnių komentarų) ir apibendrinamoji *išvada*. Santraukos pabaigoje pateikiami 5–7 būdingiausi straipsniui *raktiniai žodžiai* (geriausia juos pateikti abėcėlės tvarka), kurie įtraukiami į kompiuterinių tinklų paieškos sistemas. Be to, santraukos pabaigoje pateikiami *JEL kodai* (raidė ir 2 skaičiai) (žr. http://www.aeaweb.org/jel/jel_class_system.php)

Santrauka skirta bibliotekų katalogams ir jos apimtis – apie 100 žodžių.

5. Įvadas

Įvade turi būti atskleistas *problemos aktualumas*, *ištirtumas* ir ji turi būti suformuluota (gali būti klausimo forma), pateikiamas straipsnio *tikslas* ir, jei reikia, uždaviniai, tyrimo objektas ir laikotarpis, *metodika*, jei tyrimas empirinio pobūdžio – suformuluota hipotezė, parodomas *autorius įdirbis* nagrinėjamoje mokslinėje problemoje, tyrimo *reikšmė ir nauda* mokslui, studijoms arba verslui.

Aprašant problemos ištirtumą, svarbu ne tik paminėti mokslininkus, kurie dirba šioje srityje, bet ir *įvardinti kiekvieno jų konkretų indėlį* nagrinėjamoje problemoje.

Paminėtina, kad straipsnio *tikslas (kaip ir pavadinimas) turi būti nukreiptas ne į procesą, bet į rezultatą*, todėl formuluojant tikslą reikia vengti žodžių „ištirti“, „analizuoti“, „įvertinti“, net „apžvelgti“, „aprašyti“ ir pan. Šie žodžiai tinka tyrimo uždaviniams formuoti, o tikslą geriau formuluoti taip: „... pasiūlyti (parengti, pateikti, suformuoti ir pan.) ...“.

Svarbu gerai apibūdinti ir įtikinamai pagrįsti tiriamuosius objektus (dažnai į šią sąvoką įtraukiamas ir tyrimo dalykas), bendruosius ir skiriamuosius jų bruožus. Objektas rodo sritį, į kurią nukreipta autoriaus tiriamoji veikla: verslas, kaimas, įmonė, infrastruktūros subjektas ir pan. Dalykas rodo, kokias objekto savybes, požymius autorius tiria, pavyzdžiui: finansus, produktų, reikiamų prekių kainas ir t. t. Tyrimo ob-

jektas labai priklauso nuo straipsnio tikslo. Pavyzdžiui, gali būti tiriami konkuruojančios įmonės ūkiai. Tai – tyrimo objektas. Tyrimo dalykai būtų įmonių dydžiai, specializacija, apmokėjimas, vertinimas, finansiniai rodikliai ir t. t.

Įvadą patartina baigti *tyrimo metodika*, kurioje pageidautina pateikti: laikotarpį, duomenis apie respondentus, ekspertus, imties apskaičiavimą, duomenų įvertinimo būdus, kitą informaciją. Metodikos pabaigoje galima pateikti tyrimo metodus, tačiau netinka vietoj *tyrimo metodikos* vardinti bet kokiam tyrimui tinkančius *metodus*, pvz., „...buvo naudojami mokslinės literatūros analizės, grafinis, monografinis, loginio abstrahavimo, palyginimo, indukcijos, dedukcijos metodai...“. Neteisinga tyrimo metodiką vadinti „metodologija“, kuri yra mokslinio pažinimo proceso teorijos ir principai, mokslinio pažinimo filosofija ir sistema. Tyrimo metodikoje galima išvardinti metodologinius principus, kuriais buvo remtasi atliekant tyrimą.

Tyrimo metodiką išskirti atskiru skyriumi nebūtina – parodyti, *kaip* buvo tirama, pakanka kelių pastraipų įvade.

6. Tyrimų rezultatai ir jų aptarimas

Biomedicinos ir technologijos mokslų straipsniuose po įvado (įskaitant ir metodiką) pateikiami atskiri skyriai: darbo rezultatai ir jų aptarimas (Duchovskis, 2003; Poviliūnas, 2004). Socialiniuose moksluose toks skirstymas nebūtinas, nors ir yra galimas. Viena vertus, sudėtinga atskirti rezultatų apibūdinimą ir aptarimą, kita vertus, logiškiau dėstymo skyrius skirstyti pagal problemos sudėtinės dalis. Tradiciškai iš pradžių yra teorinė problemos studija, po kurios seka gauti tyrimo duomenys ir toliau pateikiamos reiškinių perspektyvos ar rekomendacijos padėčiai keisti ir pan. Jei nagrinėjamas tyrimo metodo tobulinimas, tai vienas skyrius aiškina esamą metodą, kitas – jo trūkumus, trečias – metodo tobulinimo būdus. Straipsnis, nagrinėjantis teorijos dalykus, gali susidėti iš skyrių, kurie nagrinėja šios teorijos sudėtinius elementus. Skyriai nebūtinai turi būti įvardijami, dažnai pakanka kiekvienam skyriui išskirti vieną ar kelias pastraipas.

Taigi šioje straipsnio dalyje turi būti:

- ☞ *rezultatai ir jų aptarimas (interpretacija)*, arba atskirai:
- ☞ *rezultatai (kuo trumpiau) ir*
- ☞ *rezultatų aptarimas (interpretacija).*

Duomenis geriausiai pateikti paveiksluose arba lentelėse ir jas trumpai komentuoti.⁶ Paveikslus ir lenteles geriausiai pateikti tokia tvarka:

- 1) prieš paveikslą ar lentelę aprašoma, kodėl jų reikia, kas juose pateikiama, ir būtinai pateikiama nuoroda į paveikslą ir lentelę (skliausteliuose);
- 2) pateikiamas paveikslas ar lentelė;
- 3) paveikslo ar lentelės komentaras: „Kaip matyti (ne matome!) iš lentelės duomenų, ...“.

⁶ Negalima teikti spalvotų ir nuskaitytų (skenuotų) paveikslų ar lentelių; numeruojama, jei yra daugiau nei vienas.

Jei lentelė ar paveiklas ne autoriaus, tai prie jo pavadinimo (o ne po lentele) reikia (kaip ir visur tekste) parašyti nuorodą į šaltinį, nors nepatartina iš viso teikti kitų autorių paveikslus ar lenteles.

Jei lentelę ar paveikslą autorius sudarė pagal kokį nors šaltinį (-ius), tai reikia aprašyti tekste (prieš lentelę), pažymint, *ką konkrečiai* autorius joje *pakeitė*.

Jeigu lentelė ar paveikslas sudaryti autoriaus pagal jo tyrimo duomenis, žymėti „sudaryta autoriaus“ nėra prasmės.

Lentelių perpasakojimas žodžiais – visai nereikalingas. Reikia pažymėti tik dėsningumus, kurie seka iš lentelių ir paveikslų. Lentelėje ar paveiksle pateiktus duomenis (skaičius) negalima dubliuoti tekste (komentare), t. y. tie patys duomenys turi būti pateikiami arba lentelėje ar paveiksle, arba tekste (juos būtent komentuojant, bet ne kartojant).

Paveikslai ar lentelės turi būti informatyvūs ir suprantami be teksto, nors labai dažnai autoriai perpasakoja lenteles ir paveikslus, tekste išvardindami juose esamus dydžius. Be to, reikia maksimaliai riboti lentelių ir paveikslų skaičių, neverta jais perkrauti straipsnį. Tai mokslinis tyrimas, o ne statistinių duomenų rinkinys. Nepatariama teikti paveikslų, kuriuose yra 2–3 dydžiai. Tokie paveikslai neinformatyvūs ir menkina straipsnio mokslinę vertę.

Dažnai vietoj tyrimo rezultatų autoriai pateikia, ką sužinojo (arba rado literatūroje, statistikoje), ir tai vadina „*teoriniu tyrimu*“. Straipsnis yra kūrybinis darbas, jame reikia pateikti – kas yra padaryta, kas siūloma – ir įrodyti, kad šie siūlymai naudingi verslui, mokslui ir / arba studijoms.

7. Išvados

Išvadose turi būti pateiktos naujos idėjos, gauti rezultatai ir jų interpretavimas, jos turi būti suderintos su straipsnio tikslu ir uždaviniais. Daugelis vadybos straipsnių yra iš taikomosios srities, todėl vienoje ar kitoje išvadoje pageidautina pateikti ir rekomendacijas, siūlymus mokslui, studijoms, verslui. Išvadas parašyti labai sunku, nes jos turi būti trumpos, bet pakankamai išsamios. Pasitaiko straipsnių, kurių išvadose autoriai perpasakoja (tarsi santraukoje) straipsnio esmę, naudoja nereikalingus bendro pobūdžio sakinius (pavyzdžiui, „Atlikus tyrimus ir apdorojus rezultatus, ...). Tai nepriimtina.

8. Teksto dokumentavimas

Nuorodas į literatūros šaltinius galima pateikti jau įvade – taip skaitytojas supažindinamas su problema, jos ištyrimo lygiu, su autorių darbais, kurie buvo naudojami rengiant tyrimo metodiką. „Rezultatų ir jų aptarimo“ skyriuje nuorodų į šaltinius paskirtis – įrodyti, kad jūsų duomenys panašūs arba skiriasi nuo jau aprašytų literatūroje. „Jeigu jūsų duomenys skiriasi – galima (bet labai trumpai) aprašyti sąlygų skirtumus, kurie galėjo būti jų priežastis“ (Duchovskis, 2003, p. 133).

Pasitaiko straipsnių, kuriuose autoriai cituoja literatūros šaltinius visose pas-traipose. Skaitant tokį straipsnį susidaro įspūdis, kad autorius pateikia ne tai, ką ištyrė, bet tai, ką sužinojo (Poviliūnas, 2008).

Suprantama, kad moksliniame straipsnyje turi būti cituojamos šalies ir užsienio mokslininkų publikacijos, spausdintos recenzuojamuose („rimtuose“) žurnaluose ir tik išimtiniais atvejais galima cituoti vadovėlius, populiariąją literatūrą.

Būtina sąlyga – į visus literatūros sąraše pateiktus šaltinius straipsnio tekste turi būti nuorodos, o visos tekste naudotos nuorodos į šaltinius turi būti įtrauktos į literatūros sąrašą.

Kol kas nėra priimti literatūros šaltinių standartai, todėl pateikiant juos turi būti laikomasi kiekvieno žurnalo reikalavimų (Reikalavimai..., 2014). Tekste nuorodos į šaltinius pateikiamos skliausteliuose, pavyzdžiui: (Knox, 1988; Martin, 1995), ir *jei pateikiama citata*, nurodomas šaltinio puslapis, pavyzdžiui, (Viduklis, 2013, p. 48). Jei nėra šaltinio autoriaus, pateikiamas pirmas pavadinimo žodis (Reikalavimai ..., 2014), o jei literatūros sąraše pirmas pavadinimo žodis kartojasi keliuose šaltiniuose, tekste būtina pateikti du (kartais net tris) pirmuosius šio pavadinimo žodžius – (Lietuvos žemės ..., 2012).

Dažnai tekste norima pabrėžti konkretaus autoriaus indėlį, tada rašoma jo pavardė, metai (skliausteliuose), o prie autoriaus būtina rašyti inicialą, pavyzdžiui, „...pasak J. Krikščiūno (1933), ..“. Nepatartina rašyti autorių titulus: prof., mokslininkas ir pan.

9. Literatūros sąrašas

Literatūros sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka. Ne lotynų šrifto (kirilica) šaltiniai transliteruojami, tam patogiu naudoti programą <http://translit.cc>. Visi internetiniai šaltiniai turi būti interaktyvūs. Mūsų žurnalo pavadinimą literatūros sąraše patartina teikti anglų kalba.

Literatūros sąrašo sudarymo pavyzdžiai pateikti interneto svetainėje <http://mts.asu.lt/mtsrbid>.

10. Santrauka anglų kalba

Santraukoje anglų kalba, kaip ir lietuviškoje santraukoje, turi būti: straipsnio pavadinimas, autoriaus vardas ir pavardė, darbovietė, santraukos tekstas ir raktiniai žodžiai, JEL kodai. Kaip ir lietuviškoje santraukoje, čia keliais sakiniais apibūdinamas straipsnis: kokie straipsnio tikslai, atlikti tyrimai, pagrindiniai rezultatai (kas nustatyta) ir apibendrinamoji išvada (-os).

Jei straipsnis rašomas anglų kalba, tai santrauką būtina rašyti lietuvių kalba.

11. Baigiamosios pastabos

Kadangi reikia tobulinti straipsnio kokybę, rekomenduojama paskaityti jį po kelių dienų ar savaitių, taip pat duoti recenzuoti principingam tos srities recenzentui ir būtinai atsižvelgti į jo pastabas. Nepamirškime auksinės taisyklės – „recenzentas visuomet teisus“.

Dažnai straipsniuose pasitaiko kitų autorių lentelių ir paveikslų, taip pat teksto citavimas. Tai galima daryti, jei norima tobulinti kitų autorių šaltiniuose pateiktas mintis, rodiklius, išvadas. Redakcija tikrina visus pateiktus straipsnių juodraščius,

naudojant jThenticate kompiuterinę programą. Jei pasitaiko daugiau kaip 5 proc. kitų autorių sakinių, pastraipų kopijavimas (netgi nurodant šaltinį), susidaro įspūdis, kad autorius nori tik padidinti savo straipsnio apimtį.

Literatūra

1. Duchovskis, P. (2003). Mokslinio straipsnio rengimas // Vagos. Nr. 57 (10): 27–37.
2. Kardelis, K. (2005). Mokslinių tyrimų metodologija ir metodai. – Šiauliai: Lucilijus. 398 p.
3. Lietuvos mokslo tarybos 2005 m. gruodžio 19 d. nutarimas. – <http://193.219.180.250/data/tarptdb.pdf> [2008 02 02].
4. Martišius, S. (2002). Ekonomikos mokslo metodologija. – Vilnius: VU. 195 p.
5. Mokslinės ir meninės produkcijos (veiklos) vertinimo rezultatai. – <http://www.skvc.lt/content.asp?id=121> [2010 04 15].
6. Mokslo ir studijų institucijų mokslinės, meninės ir su jomis susijusios kitos veiklos ataskaita po ekspertinio vertinimo. – <http://www.mii.lt/INSTITUCIJOS/default.php> [2010 05 01].
7. Poviliūnas, A. (2004). Socialinių mokslų srities mokslinio straipsnio savitumai // Vagos. Nr. 65 (18): 56–67.
8. Poviliūnas, A., Ramanauskas, J. (2008). Vadybos ir administravimo mokslinio straipsnio savitumai ir struktūra // Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development. Nr. 15 (4): 6–13.
9. Reikalavimai straipsniams. – <http://mts.asu.lt/mtsrbid> [2014 02 02].

ARTICLE WRITING TIPS FOR THE JOURNAL „MANAGEMENT THEORY AND STUDIES FOR RURAL BUSINESS AND INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT”

Julius Ramanauskas

Lithuanian University of Agriculture

Received 02 02 2014; accepted 06 03 2014

Summary

The periodical scientific journal „Management Theory and Studies for Rural Business and Infrastructure Development „ is being published since 1999. There are published Lithuanian and foreign representatives' of academical society articles. Requirements for articles are strict but authors not always tend to follow formal rules. The aim of the article is to analyze the quality of published articles in the journal and present article writing tips.

Key words: article, dissemination, journal, management, science.

JEL codes: M15, L84, Q13.

Copyright of Management Theory & Studies for Rural Business & Infrastructure Development is the property of Aleksandras Stulginskis University & Lithuanian Institute of Agrarian Economics and its content may not be copied or emailed to multiple sites or posted to a listserv without the copyright holder's express written permission. However, users may print, download, or email articles for individual use.