

# Klaipėdos universiteto absolventų klubas „KU Alumni“ ĮSTATAI

## I. Bendroji dalis

- 1.1. Asociacijos pavadinimas: Klaipėdos universiteto absolventų klubas „KU Alumni“ (toliau Įstatuose vadinamas – „KU Alumni“).
- 1.2. „KU Alumni“ yra nepriklausoma, savanoriška, nepolitinė, ne pelno siekianti, asmenų, baigusių Klaipėdos universitetą (bent vieną iš trijų studijų pakopų) organizacija.
- 1.3. Teisinė forma – Asociacija.
- 1.4. Šiuose įstatuose vartojamos santraukos:
  - 1.4.1. Klaipėdos universiteto absolventų klubas „KU Alumni“ – „KU Alumni“;
  - 1.4.2. „KU Alumni“ įstatai – Įstatai;
  - 1.4.3. „KU Alumni“ tikrieji nariai – Tikrieji nariai;
  - 1.4.4. „KU Alumni“ asocijuoti nariai – Asocijuoti nariai (visi Klaipėdos universiteto absolventai (bent vieną studijų pakopą baigę ir įgiję atitinkamą Klaipėdos universiteto diplomą));
  - 1.4.5. „KU Alumni“ Visuotinis narių susirinkimas – Susirinkimas;
  - 1.4.6. „KU Alumni“ Valdyba – Valdyba;
  - 1.4.7. „KU Alumni“ Prezidentas – Prezidentas.
- 1.5. „KU Alumni“ yra viešasis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo nuo jo įregistravimo dienos, turintis ūkinį, finansinį organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Jis turi savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu ir simboliką.
- 1.6. „KU Alumni“ savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais teisės aktais, LR Vyriausybės nutarimais ir šiais Įstatais bei „KU Alumni“ Susirinkimo, Valdybos ir Prezidento sprendimais.
- 1.7. „KU Alumni“ buveinės adresas yra Herkaus Manto g. 84, LT-92294, Klaipėda.
- 1.8. „KU Alumni“ veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.9. „KU Alumni“ finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.10. „KU Alumni“ logotipas:



## II. „KU Alumni“ veiklos tikslai ir uždaviniai

- 2.1. „KU Alumni“ veiklos tikslai:
  - 2.1.1. plėtoti abipusiai naudingą partnerystę tarp absolventų ir Universiteto;
  - 2.1.2. palaikyti tvirtus Klaipėdos universiteto absolventų tarpusavio ryšius;
  - 2.1.3. skleisti žinias apie Universitetą ir jo naudą visuomenei;
  - 2.1.4. bendradarbiauti su šalies, užsienio ir tarptautinėmis kitų universitetų, institucijų absolventų organizacijomis;
  - 2.1.5. padėti ugdyti studentus atsakingais ir aktyviais pilietinės visuomenės nariais;
  - 2.1.6. prisidėti prie Klaipėdos universiteto veiklos vystymo bei plėtros;

- 2.1.7. apsaugoti ir prisidėti saugant teisėtus „KU Alumni“ narių interesus;
- 2.2. „KU Alumni“ veiklos uždaviniai:
  - 2.2.1. padėti organizuoti studentų profesinės veiklos praktikas, demonstruojant studentams pažangią patirtį ir naujas technologijas;
  - 2.2.2. tarpininkauti tarp Klaipėdos universiteto ir jo absolventų pastariesiems ieškant mokslininkų konsultacijų, rekomendacijų, projektų rengėjų ir pan.;
  - 2.2.3. organizuoti Klaipėdos universiteto absolventų susitikimus ir padėti jiems palaikant ryšius su Universitetu;
  - 2.2.4. siekti finansinės ir kitos paramos Klaipėdos universitetui;
  - 2.2.5. Klaipėdos universiteto absolventų kontaktinių duomenų bazės sukūrimas ir palaikymas;
  - 2.2.6. aktualių Klaipėdos universiteto bendruomenės bei atskirų jos grupių naujienų kaupimas ir sklaida;
  - 2.2.7. kita teisės aktais neuždrausta veikla siekiant aukščiau nurodytų „KU Alumni“ veiklos tikslų.

### **III. „KU Alumni“ nariai, jų teisės ir pareigos**

- 3.1. Klubo nariais gali būti Klaipėdos universitetą baigę (bent vieną iš trijų studijų pakopų, neatsižvelgiant į studijų formą) asmenys. Minimalus klubo narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu. Klube gali būti tikrieji nariai ir asocijuoti nariai.
- 3.2. Tikruosius narius priima Valdyba savo nutarimu. Asmuo siekiantis tapti tikroju nariu, turi valdybai pateikti prašymą ir sumokėti „KU Alumni“ stojamąjį mokestį.
- 3.3. Klubo Valdyba gali suteikti garbės nario vardą ypač nusipelnusiems asmenims. Garbės nario vardas nesuteikia jokių Klubo nario teisių ir pareigų.
- 3.4. Tikrųjų narių sąrašą tvarko Prezidentas arba kitas jo įgaliotas asmuo.
- 3.5. „KU Alumni“ asocijuoti nariai yra visi Klaipėdos universiteto absolventai, galintys tapti tikraisiais „KU Alumni“ nariais, tačiau jais nesantys. Asocijuoti nariai neturi balso teisės „KU Alumni“ visuotiniame narių susirinkime ir negali kandidatuoti į jokių „KU Alumni“ valdymo organus.
- 3.6. Tikrųjų narių teisės:
  - 3.6.1. dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
  - 3.6.2. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 3.6.3. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, bei kitą sukauptą informaciją, išskyrus tą, kuri Valdybos nutarimu pripažinta konfidencialia;
  - 3.6.4. rinkti ir būti išrinktam į „KU Alumni“ valdymo ir kontrolės organus;
  - 3.6.5. bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
  - 3.6.6. dalyvauti „KU Alumni“ renginiuose;
  - 3.6.7. inicijuoti bei organizuoti renginius;
  - 3.6.8. dalyvauti svarstant „KU Alumni“ veiklos klausimus;
- 3.7. Tikrųjų narių pareigos:
  - 3.7.1. laikytis „KU Alumni“ įstatus;
  - 3.7.2. vykdyti „KU Alumni“ organų nutarimus;
  - 3.7.3. padėti įgyvendinti „KU Alumni“ veiklos tikslus ir uždavinius;
  - 3.7.4. sumokėti stojamąjį įnašą bei mokėti nario mokestį;
  - 3.7.5. dalyvauti susirinkimuose.
- 3.8. Tikroji narystė baigiasi:
  - 3.8.1. kai asmuo klubo Prezidentui įteikia raštišką pareiškimą dėl išstojimo iš „KU Alumni“. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

- 3.8.2. Valdybos nutarimu pašalinus asmenį iš „KU Alumni“ už Įstatuose numatytų įsipareigojimų nevykdymą, su Įstatais nesuderinamą veiklą arba nario vardo pažeminimą, taip pat, kai paaiškėja, kad asmuo neatitinka reikalavimų, keliamų „KU Alumni“ nariui;
- 3.8.3. kai asmuo miršta arba netenka veiksnumo.

#### **IV. „KU Alumni“ valdymo organai**

- 4.1. Asociacijos organai yra: visuotinis narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas – Valdyba, ir vienasmenis valdymo organas – Prezidentas.
- 4.2. Visuotinis narių susirinkimas:
- 4.2.1. priima, keičia ir papildo įstatus, jei dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų narių;
- 4.2.2. renka ne ilgiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės 2 (dviejų) metų laikotarpiui Klubo Prezidentą ir atšaukia iš užimamų pareigų;
- 4.2.3. renka ir atšaukia valdybos narius;
- 4.2.4. nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį arba paveda tai atlikti Valdybai;
- 4.2.5. tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 4.2.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu, jeigu asociacijos įstatai nenustato kitaip.
- 4.2.7. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).
- 4.3. Eilinis Susirinkimas yra šaukiamas Prezidento sprendimu kartą per metus. Ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki Susirinkimo dienos apie Susirinkimo laiką ir vietą Prezidentas išsiunčia pranešimus visiems nariams.
- 4.4. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/3 visų į narių sąrašą susirinkimo metu įrašytų narių, išskyrus, šių įstatų 4.2.1 ir 4.2.7 punktuose numatytus atvejus.
- 4.5. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kворumo, asociacijos įstatų nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių.
- 4.6. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys ar valdymo organas.
- 4.7. Susirinkime pirmininkauja Valdybos deleguotas narys.
- 4.8. Susirinkimo darbotvarkė tvirtinama jo pradžioje ir gali būti susirinkimo nutarimu, bet kuria apimtimi keičiama bei pildoma. Preliminari valdybos patvirtinta darbotvarkė išsiunčiama kartu su pranešimais apie susirinkimo laiką ir vietą.
- 4.9. Susirinkimo nutarimai priimami dalyvaujančių posėdyje narių paprasta balsų dauguma, jeigu įstatymuose ir (arba) Įstatuose nenustatyta kitaip.
- 4.10. Neeilinius susirinkimus šaukia Valdyba savo arba 1/5 visų „KU Alumni“ narių iniciatyva. Neeilinis susirinkimas šaukiamas ir vyksta eiliniam susirinkimui nustatyta tvarka. Neeilinis susirinkimas privalo būti sušauktas per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad kuris nors iš Susirinkimo sudarytų organų nebegali vykdyti veiklos.
- 4.3. Valdyba:
- 4.3.1. „KU Alumni“ veiklą koordinuoja Valdyba.
- 4.3.2. priima ir pašalina narius;
- 4.3.3. vykdo Prezidento veiklos kontrolę;
- 4.3.4. tvirtina „KU Alumni“ vykdomus projektus bei jų finansavimo tvarką, o esant reikalui – kreipiasi į Susirinkimą dėl tikslinių įnašų nustatymo;
- 4.3.5. rūpinasi lėšų „KU Alumni“ veiklai kaupimu ir tikslingu jų panaudojimu;
- 4.3.6. nustato „KU Alumni“ turto valdymo, naudojimo ir disponavimo tvarką;

- 4.3.7. nustato stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarką;
- 4.3.8. nustato mokamų paslaugų, atliekamų sutartinių darbų kainas, nustato atlyginimų dydį samdomam personalui;
- 4.3.9. svarsto klausimus, kuriuos pateikia Prezidentas arba kiti Valdybos nariai;
- 4.3.10. sprendžia dėl pranešimo nariams apie kitus, šiuose Įstatuose nenumatytus, esminius įvykius, turinčius reikšmės „KU Alumni“ veiklai, ir įpareigoja Prezidentą arba kitus narius apie juos pranešti visiems nariams.
- 4.3.11. atsiskaito už savo veiklą Susirinkimui;
- 4.4. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus ir yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių.
- 4.5. Valdybą sudaro 5 (penki) Susirinkimo metu išrinkti „KU Alumni“ nariai, iš kurių vienas yra Susirinkimo metu išrinktas „KU Alumni“ Prezidentas. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Valdyba renkama 2 (dviejų) metų kadencijai.
- 4.6. Valdybos pirmininko pareigas eina Prezidentas.
- 4.7. Susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos nariai gali atsistatydinti, išpėję „KU Alumni“ apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų.
- 4.8. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa Valdyba, Susirinkimas išrenka naują Valdybą. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina atskiri valdybos nariai, naujai išrenkamas tik trūkstamas narių skaičius. Sprendimai Valdyboje priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje Valdybos narių balsų dauguma. Senosios Valdybos įgaliojimai pasibaigia į pirmąjį posėdį susirinkus naujosios kadencijos Valdybai.
- 4.9. Prezidentas:
- 4.9.1. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais Įstatais, Susirinkimų bei Valdybos nutarimais.
- 4.9.2. vienasmeniškai veikia „KU Alumni“ vardu santykiuose su trečiaisiais asmenimis, sudaro sandorius „KU Alumni“ vardu, vykdo prisiimtas prievoles ir įsipareigojimus.
- 4.9.3. rengia arba įgalioja finansininką parengti „KU Alumni“ Valdybos metines ataskaitas, balansus, planus (sąmatas) ir teikia juos tvirtinti Susirinkimui.
- 4.9.4. atstovauja „KU Alumni“ šalies valdžios ir valdymo institucijose, ryšiuose su užsienio ir tarptautinėmis organizacijomis bei santykiuose su kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis, teisnuose; atidaro ir uždaro „KU Alumni“ sąskaitas bankuose; priima ir atleidžia samdomus darbuotojus; „KU Alumni“ vardu atlieka kitus juridinius veiksmus, taip pat įgalioja kitus narius sudaryti sandorius ir atlikti kitus juridinius veiksmus; pasirašo tarptautines bendradarbiavimo sutartis.
- 4.9.5. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru.
- 4.9.6. įgyvendina visuotinio susirinkimo, Valdybos priimtus nutarimus, teikia pasiūlymus.
- 4.9.7. pirmininkauja Valdybos posėdžiuose.
- 4.9.8. atsiskaito už savo veiklą Valdybai.
- 4.9.9. priima sprendimus „KU Alumni“ veiklos klausimais, nepriskirtais kitiems valdymo organams, vykdo kitą šiuose įstatuose nustatytą ir iš jos išplaukiančią veiklą.

## **V. „KU Alumni“ turtas, lėšos, jų naudojimas**

- 5.1. Klubas nuosavybės teise valdo, naudojami ir disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisėtai įgytu, perduotu, dovanotu turtu ir lėšomis.
- 5.2. Klubo lėšas sudaro:
- 5.2.1. narių mokesčiai, stojamieji ir kiti tiksliniai įnašai;
- 5.2.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
- 5.2.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 5.2.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys „KU Alumni“;

- 5.2.5. „KU Alumni“ iš ūkinės-komercinės veiklos gaunamos lėšos;
- 5.2.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 5.2.7. lėšos ir turtas, gautos iš šalies, užsienio ir tarptautinių fondų bei organizacijų;
- 5.2.8. kitos teisėtai gautos lėšos;
- 5.3. „KU Alumni“ lėšos ir turtas turi būti naudojami įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomi nariams.

## **VI. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka**

- 6.1. „KU Alumni“ tikrieji nariai, moka stojamąjį įnašą ir metinį nario mokestį, kurių dydį ir mokėjimo tvarką nustato Valdyba.
- 6.2. Išimties tvarka atleisti nuo „KU Alumni“ narių mokesčių mokėjimo ar sumažinti jų dydį atskiriems „KU Alumni“ nariams gali Valdyba Prezidento teikimu.

## **VII. Įstatų keitimas ir papildymas**

- 7.1. Įstatai keičiami ir papildomi susirinkimo nutarimu 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 7.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

## **VIII. „KU Alumni“ reorganizavimas, pertvarkymas ir likvidavimas**

- 8.1. „KU Alumni“ gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama susirinkimo nutarimu 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma, o įstatymų nustatytais atvejais – teismo procesiniu sprendimu.
- 8.2. Kai „KU Alumni“ reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama susirinkimo nutarimu reorganizavimo, pertvarkymo arba likvidavimo tvarką nustato susirinkimas 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma priimtu nutarimu. Tokia pat tvarka nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo reikalavimų sprendžiamas „KU Alumni“ turto ir lėšų sunaudojimo klausimas, kai „KU Alumni“ likviduojama.

## **IX. Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo asociacijos nariams tvarka**

- 9.1. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita pateikiama ataskaitiniame Asociacijos visuotiniame narių susirinkime, kurį antrąjį metų ketvirtį šaukia Asociacijos taryba.
- 9.2. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, raštu išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų, pranešimų išsiuntimą atsako Prezidentas, o Asociacijos likvidavimo atveju – likvidatoriai. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku, faksu, įteikiami asmeniškai jiems pasirašant ar telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.
- 9.3. Apie Asociacijos likvidavimą registruotu laišku ar asmeniškai pasirašytinai informuojamas kiekvienas Asociacijos narys ir kreditorius.
- 9.4. Jeigu Asociacijos narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti Asociacijai apie šį pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas bus laikomas įteiktu tinkamai.
- 9.5. Asociacijos nariui pageidaujant susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi Asociacijos veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, jis kreipiasi į Valdybą, kuri pateikia nariui pageidaujamus dokumentus ar informaciją tokia forma, kokioje ja disponuoja.

## **X. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija**

10.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ar Asociacijos kolegialių valdymo organų sprendimus turi būti skelbiami viešai, yra skelbiami dienraštyje "Klaipėda".

## **XI. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka.**

11.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialas yra Asociacijos struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę. Atstovybė taip pat yra Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę. Ir filialas, ir atstovybė nėra juridiniai asmenys.

11.2. Filialai ir atstovybės steigiami, jų veikla nutraukiama Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Filialų ir atstovybių skaičius yra neribojamas.

11.3. Filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XII. Lėšų ir pajamų naudojimo, taip pat asociacijos veiklos kontrolės tvarka**

12.1. Asociacija savo nuosavybėje gali turėti įvairų kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą, tikslinės paskirties bei grynujų pinigų fondus, vertybinius popierius ir kitą turtą, kurio reikia Asociacijos veiklai materialiai aprūpinti ir jos įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.

12.2. Asociacija nuosavybės teise valdo lėšas bei kitą turtą, kuriuos jai perdavė fiziniai bei juridiniai asmenys ir kuriuos ji įsigijo remdamasi galiojančiais įstatymais bei vykdydama savo veiklą.

12.3. Asociacijos pinigines lėšas sudaro:

12.3.1. narių ir dalyvių stojimo ir nario mokesčiai;

12.3.2. lėšos gautos kaip parama, paaukotos, padovanotos lėšos;

12.3.3. rėmėjų savanoriški įnašai ir kitos įmokos;

12.3.4. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos lėšos;

12.3.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

12.3.6. skolinto kapitalo lėšos;

12.3.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

2009 m. lapkričio 30 d.